

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

13 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель М.А. Куроедова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

13 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

13 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

13 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

13 мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование умения эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия со СМИ, представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций; выведение на практический уровень теоретических знаний и представлений о работе пресс – службы.

Задачи дисциплины:

- * познакомиться с работой пресс – центра, пресс – службы;
- * научиться создавать тексты связей с общественностью для средств массовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа курса «Современная пресс- служба» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Для изучения дисциплины необходимы знания, формируемые у студентов при изучении дисциплин «Современные информационно-коммуникационные технологии», «Профессиональная этика», «Публичные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Имиджмейкинг в рекламе и связях с общественностью».

Данная дисциплина соотносится с изучением профессиональных дисциплин по связям с общественностью и рекламе: «Технологии связей с общественностью в избирательной кампании», «Маркетинг в профессиональной деятельности», при прохождении «Производственная практика (профессионально-творческая практика)», сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1ПК-2 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД-2ПК-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД-3ПК-2 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний ИД-4ПК-2 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	7	2		2								2	Проверка конспектов Собеседование
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	7	4		8								6	Проверка конспектов Собеседование
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	7	2		8								4	Проверка конспектов Собеседование
4	Пресс – службы в государственных	7	4		8								4	Проверка конспектов Собеседование

	х и общественных структурах												ие
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	7	4		8							5.8	Проверка конспектов Собеседование
6	зачет	7							0.2				
	Итого		16.0		34.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	21.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Public Relashins: дефиниции и функции. Пиар: исследования и планирование. Назначение пресс – службы. Структура пресс – службы. Функции и специфика деятельности пресс – секретаря. Внешние и внутренние функции ПР. Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж. Координирование работы пресс – службы с деятельностью других подразделений и всей компании. Роль пресс – службы в продвижении компании. Право и этика в работе пресс-службы.
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Теории массовой коммуникации. Типология СМИ. Плюрализм радиоволн. ТВ. Интернет. Инфраструктура журналистики. Технологии стандарты общения. Организация взаимодействия с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями. Создание новостей. Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ. Специфика проведения коммуникативных мероприятий с журналистами. Формы приглашения журналистов: на информационные мероприятия; устные контакты; информационный пакет; пресс – конференции, брифинг.
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба федеральных органов власти. Пресс – служба региональных и местных органов власти. Пресс – служба политической партии и выборы
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба в корпорации. Пресс – служб в коммерческом банке. Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций. Задачи пресс – службы во внешней среде
5	Пресс – службы в некоммерческих	Фандрайзинг. Сбор пожертвований (адресные обращения).

структурах	<p>Этапы фандрайзинга: отбор потенциальных дарителей; телефонный звонок; письмо – обращение; встреча с потенциальным дарителем.</p> <p>Процесс переговоров: презентация проекта; преодоление возражений; стимулирование дарителя.</p> <p>Методы обращения с просьбой о финансировании.</p> <p>Презентация проектов.</p> <p>Спонсорство, патронат, благотворительность.</p>
------------	--

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Пресс – служба в структуре ПР. Структура пресс – службы.	<p>Функции и специфика деятельности пресс – секретаря.</p> <p>Внешние и внутренние функции ПР.</p> <p>Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж.</p>
Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	<p>Значимость информационных потоков. Основные теории МК. Задачи коммуникации по Д. Грюндингу. Особенности МИ. Содержание концепций «волшебной пули», «подкожных инъекций».</p> <p>Функции масс-медиа. Характеристики информационного общества.</p> <p>Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ.</p>
Пресс – службы государственных общественных структурах	<p>в и</p> <p>Пресс – служба федеральных органов власти.</p> <p>Пресс – служба региональных и местных органов власти.</p> <p>Пресс – служба политической партии и выборы.</p>
Пресс – службы государственных общественных структурах	<p>в и</p> <p>Пресс – служба в корпорации.</p> <p>Пресс – служба в коммерческом банке.</p> <p>Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций.</p> <p>Задачи пресс – службы во внешней среде.</p>
Пресс – службы некоммерческих структурах	<p>в</p> <p>Фандрайзинг. Этапы фандрайзинга</p> <p>Процесс переговоров</p> <p>Спонсорство, патронат, благотворительность.</p>

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	<p>Чтение и конспектирование специальной литературы.</p> <p>Подготовка к собеседованию</p>	2
2	Коммуникация и	Чтение и конспектирование специальной	6

	средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	литературы. Подготовка к собеседованию	
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	4
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	4
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	5.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Темы дисциплины
Интерактивная форма

Пресс – служба в структуре Public Relations
Проблемная лекция

Пресс – службы в государственных и общественных структурах
Собеседование.
Разработка должностной инструкции пресс – секретаря.

Пресс – службы в коммерческих структурах

Собеседование.
Создание ПР-материалов

Пресс – службы в некоммерческих организациях
Собеседование
Создание ПР-материалов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Пресс – службы в структуре PUBLIC RELATIONS

дефиниции и функции. Социальная роль ПР: прагматическая, консервативная, нейтральная; идеальная.

2. Коммуникация и СМИ. Фазы коммуникации: докоммуникативная, коммуникативная, послеккоммуникативная. Причины значимости информационных потоков. Основные теории массовой коммуникации.

3. Типология СМИ. Задачи и функции СМИ. Типологические характеристики газет.
4. Приемы связи пресс – службы со средствами массовой информации. Основные методы обращения к СМИ.
5. Пресс – служба в государственных и общественных структурах. Сферы использования политических ПР в России: государственная власть и управление; политические кампании. Функции ПР в органах государственного управления, которые реализуются в работе пресс – центра или пресс – службы.
6. Пресс – службы федеральных органов власти. Функции пресс – службы Правительства Российской Федерации.
7. Пресс – службы региональных и местных органов власти. Концепция информационной деятельности администрации города, ее основные принципы.
8. Пресс – служба политической партии и выборы. Приемы информационного обеспечения избирательной кампании: стратегии «рывка», «быстрого финала», «большого события».
9. Пресс – службы в коммерческих структурах. Черты коммуникативной системы.
10. Ступени стратегии публичных рилейшнз.
11. Пресс – служба в корпорации. Стратегические задачи; тактические задачи; оперативные задачи. Суть стратегии пиар новой фирмы. Имидж и репутация.
12. Пресс – служба в некоммерческих организациях. Основные источники дохода некоммерческих организаций. Основные цели деятельности службы по связям с общественностью
13. Фандрайзинг. План действий по работе в области фандрайзинга.
14. Факторы, влияющие на имидж политика.
15. Работа пресс – службы по антикризисному ПР.
16. Содержание работы подразделений отдела по связям с общественностью.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. Н. Булатова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/22113.html](https://www.iprbookshop.ru/22113.html) (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/511937](https://urait.ru/bcode/511937) (дата обращения: 02.04.2024).
4. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / АмГУ, ФФ ; сост. М. А. Куроедова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 30 с. - Режим доступа: [http:// irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8160.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8160.pdf)
5. Современная пресс - служба [Электронный ресурс] : учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / АмГУ, ФФ ; сост. М. А. Куроедова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 19 с. – Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8163.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу
3	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
4	http://www.ict.edu.ru/about	Информационно- коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно- наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно- библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.