

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

27 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Азиатские исследования (Китай)

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1,2,3,4 Семестр 1,2,3,4,5,
6,7,8

Экзамен 1,2,4,8 сем

Зачет 5,6,7 сем

Зачет с оценкой 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 936.0 (академ. час), 26.00 (з.е)

Составитель М.В. Снитко, доцент, ученое звание отсутствует, канд. филол. наук

Факультет международных отношений

Кафедра перевода и межкультурной коммуникации

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.17 № 553

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры перевода и межкультурной коммуникации

01.04.2024 г. , протокол № 8

Заведующий кафедрой Ма Т.Ю. Ма

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

27 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

27 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Хаймурзина М.А. Хаймурзина

27 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

27 мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование универсальных компетенций в категориях коммуникации и межкультурного взаимодействия, что предполагает овладение английским языком как языком международного общения, комплексное овладение основными лингвострановедческими навыками и умениями речевой деятельности в повседневной, профессиональной, общественно-политической, социально-культурной и других сферах общения.

Задачи дисциплины:

Формирование умений и навыков следующих речевых видов деятельности на иностранном языке:

Аудирование

- умение понимать иноязычную речь на слух в разговоре с преподавателем и в специальной фонозаписи (в исполнении носителя языка) на основе изученного языкового материала в рамках указанных сфер и ситуаций общения;
- умение воспринимать и осмысливать устное сообщение монологического и диалогического характера в соответствии с целями конкретного коммуникативного задания: а) понимание общего смысла устного сообщения; б) детальное понимание устного сообщения; в) вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием; г) понимание и адекватная реакция на реплику; д) умение, понимать намерения, переживания, состояние говорящего;
- умение адекватно понимать кинофильмы и передавать их содержание.

Говорение

монологическая речь

- умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение собеседника в пределах простых коммуникативных актов, в том числе функциональных речевых актов с использованием реплик-клише речевого этикета;
- умение передать содержание знакомого текста, высказываться по теме с предварительной (домашней) подготовкой;
- составление подготовленного и неподготовленного монолога-описания, монолога-повествования в рамках пройденной тематики;
- умение строить связанные высказывания (монолог-рассуждение, монолог-повествование, монолог-описание) репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;
- умение кратко передавать сведения, полученные из средств массовой информации, выразить свое мнение.

диалогическая речь

- умение отвечать на вопросы и задавать вопросы в связи с содержанием текстов в пределах пройденного материала;
- владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, запрос информации в форме вопросов всех типов и сообщение информации);
- умение побуждать собеседника к действию, выразить просьбу, переспросить, запросить дополнительную информацию;
- умение понимать и адекватно реагировать на реплику;
- умение понимать и излагать на иностранном языке содержание беседы.

Чтение

- овладение основными видами чтения: ознакомительным, изучающим, просмотровым;
- умение понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи овладение правилами чтения; знание звуковых соответствий;
- умение фонетически правильно читать незнакомые тексты учебного и страноведческого характера;

- умение читать тексты художественного плана (домашнее чтение) с дальнейшим воспроизведением сюжета, описанием действующих лиц, выделением главных идей;
- умение выделить главные идеи, проблемы, позицию автора, дать оценку произведения с точки зрения эмоциональной насыщенности.

Письмо

- умение подготовить письменное сообщение по заданному формату (проблемное эссе, за и против, повествование, эссе-мнение).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть ОП «Зарубежное регионоведение». Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях иностранного языка в рамках курса школьной программы. Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины, определяются уровнем владения иностранным языком в объеме, достаточном для освоения профессионального языка, и, как правило, соответствуют уровню А-2 (В-1) Общеввропейской шкалы языковой компетенции.

Изучение дисциплины направлено на освоение фонетики и графики, орфоэпии, морфологических категорий, синтаксических схем; лексической сочетаемости, несвободных словосочетаний; видов предложений; на формирование и развитие навыков основных видов речевой деятельности в коммуникативных сферах и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИД-3УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на

		русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>ИД-2УК-5 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; конструктивно взаимодействовать в обществе с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>ИД-3УК-5 Владеть: простейшими методами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p> <p>ИД4УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИД5УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД6УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>

		ИД7УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
--	--	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 26.00 зачетных единицы, 936.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Типы и характеры людей	1			34								20	Составление монолога «Мой характер» Составление диалога «Вечеринка» Составление пересказа истории (домашнее чтение)
2	Проблемы социума (университет, общежитие)	1			34								20	Составление диалога «Жизнь в общежитии» Составление монолога

																			«Учеба в университете»
3	Экзамен	1										0.3	35.7						
4	Профессии	2			20													22	Эссе в формате «За и против» на тему «Плюсы и минусы профессии» Составление диалога «Профессии»
5	Невероятное происшествие	2			20													22	Составление монолога «Забавное путешествие» Составление пересказа истории (домашнее чтение)
6	Новости. Новостные сообщения	2			10													14	Составление диалога «Новости»
7	Экзамен	2										0.3	35.7						
8	Просьбы. Оказание услуг	3			16													33.8	Составление диалога по модели «Прямой запрос-просьба» Составление диалога по модели «Косвенный запрос-просьба»
9	Жалобы: устные и письменные (письмо-рекламация)	3			18													40	Составление диалогов «Жалобы в магазине, турагентстве, ресторане, отеле» Составление письма «Письмо-жалоба»
10	Зачет с оценкой	3										0.2							
11	Путешествия (описание видов и форм туристического продукта, бронирование тура)	4			34													20	Составление диалога «Бронирование отеля» Составление диалога «Регистрация»

																		в отеле» Составление диалога «Бронирован ие тура»
12	Место отдыха	4			34												20	«Регистрация в аэропорту» Составление диалога «Иммиграци онный и таможенный контроль» Составление монолога «Описание города/ курорта»
13	Экзамен	4										0.3	35.7					
14	Презентация компании	5			30												40	Составление монолога «Основная информация о компании» Составление монолога «Структура компании» Составление монолога «История компании» Описание графика «Активность компании» Составление монолога «Презентация компании»
15	Телефонные переговоры	5			20												17.8	Составление диалога на тему «Как оставить сообщение по телефону» Составление диалога на тему «Как назначить встречу по телефону»
16	Зачет	5										0.2						
17	Маркетинг	6			50												57.8	Составление монолога «Целевая аудитория» Составление монолога «Уникальное

																		продуктовое предложение» Эссе в формате проблемного эссе на тему «Почему продукты не успешны?» Составление монолога «Презентация продукта»
18	Зачет	6								0.2								
19	Трудоустройство	7			20												43.8	Составление резюме Составление письма в компанию Составление диалога «Как узнать о вакансии по телефону» Составление диалога «Интервью»
20	Корпоративная культура	7			2												2	Эссе в формате проблемного эссе на тему «Может ли женщина быть хорошим боссом?»
21	Экономические проблемы современности	7			2												2	Эссе в формате проблемного эссе на тему «Глобализация – это хорошо или плохо?»
22	Зачет	7								0.2								
23	Переговорный процесс: этапы подготовки, повестка, процесс, результат	8			38												12	Составление диалога «Повестка деловой встречи» Составление диалога «Каковы условия?» Составление диалога «Обсуждение коммерческого контракта»

24	Современные международные отношения: проблемы и решения	8			10							12	Эссе в формате проблемного эссе на тему статьи
25	Экзамен	8								0.3	35.7		
	Итого		0.0		392.0	0.0	0.0	0.8	1.2	142.8	399.2		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Типы и характеры людей.	1. Какие качества Вы цените в людях? 2. Моя визитная карточка. Сильные и слабые стороны человеческого характера. 3. Домашнее чтение: характеристика героев, основные события, выводы о прочитанном.
Проблемы социума (университет, общежитие)	1. Легко ли уживаются люди с разными характерами? Жизнь в общежитии: плюсы и минусы. 2. Какие черты характера нужны для успешной учебы в университете? 3. Причины неудачной учебы. Способы преодоления трудностей, связанных с учебой.
Профессии	1. Профессии. Работа с точки зрения перспективности, оплаты, увлекательности. 2. Плюсы и минусы разных профессий.
Невероятное происшествие	1. Путешествие на автомобиле. Опасные ситуации на дороге. 2. Невероятное происшествие. 3. Домашнее чтение: характеристика героев, основные события, выводы о прочитанном.
Новости. Новостные сообщения	1. Новости. Новостные сообщения. 2. Обмен новостями.
Просьбы. Оказание услуг	1. Просьбы. Оказание услуг. Выполнение просьб. 2. Косвенные просьбы. Разрешение проблем.
Жалобы: устные и письменные (письмо-рекламация)	1. Устные жалобы (на товары, услуги), способы решения проблем. 2. Письменные жалобы.
Путешествия (описание видов и форм туристического продукта, бронирование тура).	1. Какой отдых Вы предпочитаете? Виды туров. Преимущества туров и стоимость. 2. Бронирование тура: отель, рейс на самолет. 3. Регистрация в отеле.
Место отдыха.	1. Регистрация на рейс. 2. Развлечения в отпуске. 3. Спортивный отдых. 4. Достопримечательности и экскурсии.
Презентация компании	1. Портфолио компании. 2. Структура компании. 3. История компании. 4. Этапы развития компании: взлёты и падения.

Телефонные переговоры	1. Повседневные телефонные разговоры. 2. Телефонные разговоры в профессиональном контексте.
Маркетинг	1. Составные маркетинга: продукт, цена, продвижение и распределение продукта. 2. Целевая аудитория продукта, УПП. 3. Причины провала новых продуктов. 4. Презентация продукта.
Трудоустройство	1. Рекламные объявления о вакансиях. 2. Резюме. Письмо-заявка. 3. Различные типы интервью. 4. Подготовка к собеседованию при устройстве на работу.
Корпоративная культура	1. Корпоративная культура. Программы повышения мотивации работников. 2. Возможности карьеры для женщин.
Экономические проблемы современности	1. Глобализация. Экономика и политика. 2. Интернациональные корпорации.
Переговорный процесс: этапы подготовки, повестка, процесс, результат	1. Этапы планирования переговоров. 2. Повестка дня. 3. Споры и конфликты. 4. Результаты и перспективы.
Современные международные отношения: проблемы и решения	1. Конфликты в современном мире. 2. Российско-американо-китайские отношения. 3. НАТО / ООН.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Типы и характеры людей	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание пересказов прочитанного	20
2	Проблемы социума (университет, общежитие)	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание пересказов прочитанного	20
3	Профессии	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу),	22

		написание эссе «За и Против»	
4	Невероятное происшествие	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание пересказов прочитанного, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу)	22
5	Новости. Новостные сообщения	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, обзор новостных порталов на изучаемом языке и составление новостных сообщений, написание пересказов прочитанного, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу)	14
6	Просьбы. Оказание услуг	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание писем- жалоб, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу)	33.8
7	Жалобы: устные и письменные (письмо-рекламация)	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание писем- жалоб, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу)	40
8	Путешествия (описание видов и форм туристического продукта, бронирование тура)	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание писем- жалоб, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу)	20
9	Место отдыха	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических и монологических высказываний, написание писем- жалоб, составление диалогических высказываний (подготовка к спонтанному диалогу), подготовка презентаций на тему	20

		«Идеальное место отдыха»	
10	Презентация компании	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление монологических высказываний (подготовка к описанию графиков, истории и структуры компании), подготовка презентации «Презентация компании»	40
11	Телефонные переговоры	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, составление диалогических (подготовка к спонтанному диалогу)	17.8
12	Маркетинг	написание проблемного эссе, подготовка монологических высказываний, подготовка презентации продукта, самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы	57.8
13	Трудоустройство	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, подготовка резюме, написание письма-заявки в компанию, подготовка сравненных характеристик объявлений о вакансиях, подготовка диалогических высказываний	43.8
14	Корпоративная культура	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, подготовка эссе в формате проблемного эссе	2
15	Экономические проблемы современности	самостоятельное выполнение лексико-грамматических заданий в рамках аудиторной и внеаудиторной работы, подготовка эссе в формате проблемного эссе	2
16	Переговорный процесс: этапы подготовки, повестка, процесс, результат	подготовка монологических и диалогических высказываний по целям и задачам переговоров, составление спонтанных диалогических высказываний (метод кейсов), подготовка к ролевой игре «Переговоры», письменный перевод оригинальных текстов специального характера с английского на русский язык и с русского языка на английский язык, подготовка эссе в формате проблемного эссе	12
17	Современные международные	письменный перевод оригинальных текстов специального характера с	12

	отношения: проблемы и решения	английского на русский язык и с русского языка на английский язык, подготовка эссе в формате проблемного эссе	
--	----------------------------------	---	--

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются современные лично-ориентированные технологии, обеспечивающие формирование языковой и профессиональной компетентности, готовности к самообразованию: широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

К ним относятся:

- проблемно – поисковые технологии, предполагающие создание таких речевых ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать проблемно-поисковые задачи, целью которых является активное освоение и использование изучаемого языка (составление диалогических и монологических высказываний на заданную тему (коммуникативную задачу), обсуждение дискуссионных вопросов, имеющих отношение к профессиональной деятельности на иностранном языке и т.д.);
- игровые технологии, организующие учебный процесс в форме деловых игр, разыгрывания ролевых ситуаций (приветствие, светская беседа, бытовые беседы в магазине, отеле, аэропорту, обмен информацией о профессиях и т.д.);
- деловая игра – это способ развития автономности при обучении профессиональному общению на иностранном языке, это взаимодействие людей в процессе профессиональной деятельности, модель принятия решений, представляет собой мощный мотивационный фактор (собеседование, обсуждение контракта, презентация на иностранном языке);
- кейс-анализ (кейсы представляют собой часто реальные ситуации, которые дают основу и тему для дискуссии, оценки проблемы, ее причин, внутренней логики и возможных последствий (оценочные кейсы) или предполагают анализ альтернативных решений и выбор оптимального варианта (кейсы, предполагающие принятие решений);
- проектная технология, основанная на индивидуальном или коллективном выполнении студентами проектных заданий различного типа, связанных с функциональным использованием изучаемого языка. Процесс работы над творческим проектом позволяет использовать все ранее сформированные навыки и умения, интегрировать фоновые знания, максимально вовлекая креативные возможности личности, таким как постановка задачи, выбор порядка ее решения, накопление и анализ исходной информации, определение основных вариантов решения проблемы, формулирование выводов и заключений и оформление их в логическую форму, их публичное представление (подготовка презентаций).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 семестр – экзамен

В структуру экзамена по итогам 1 семестра входят следующие задания:

1. Перескажите предложенный текст (объем текста 1500-2000, чтение без словаря).
2. Представьте подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание на заданную тему.

2 семестр – экзамен

В структуру экзамена по итогам 2 семестра входят следующие задания:

1. Перескажите предложенный текст (объем текста 1500-2000, чтение без словаря).
2. Представьте подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание на заданную тему.

3. Подготовьте спонтанный диалог на заданную тему.

3 семестр – зачет с оценкой

В структуру зачета с оценкой по итогам 3 семестра входят следующие задания:

1. Напишите письмо-жалобу на заданную тему.

2. Подготовьте спонтанный диалог на заданную тему.

4 семестр – экзамен

В структуру экзамена по итогам 4 семестра входят следующие задания:

1. Представьте подготовленное монологическое (диалогическое) высказывание на заданную тему.

2. Подготовьте спонтанный диалог на заданную тему.

5 семестр – зачет

В структуру зачета по итогам 5 семестра входит включено следующие задания:

1. Представьте подготовленную презентацию компании.

2. Представьте на выбор: описание графика, структуры компании или опишите этапы работы компании.

3. Подготовьте спонтанный диалог на заданную тему.

6 семестр – зачет

В структуру зачета по итогам 6 семестра входят следующие задания:

1. Представьте подготовленную презентацию продукта.

7 семестр – зачет

В структуру зачета по итогам 7 семестра входит включено следующее задание:

1. Подготовьте спонтанный диалог на заданную тему.

2. Представьте ответы на вопросы потенциального работодателя.

8 семестр – экзамен

В структуру экзамена по итогам 8 семестра включено следующее задание:

1. Подготовьте спонтанный диалог на тему проведения переговоров в заданных условиях.

2. Выполните реферирование общественно-политического текста в формате проблемного эссе объемом 2000 п.зн. (без словаря). Время для реферирования – 60 минут.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-9908666-5-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104144.html> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540000> (дата обращения: 08.04.2024).

3. Бедрицкая, Л. В. Деловой английский язык = English for Business Studies : учебное пособие / Л. В. Бедрицкая, Л. И. Василевская, Д. Л. Борисенко. — Минск : ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 320 с. — ISBN 978-985-7081-34-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28071.html> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гудкина, Татьяна Анатольевна. Have a Go at English [Электронный ресурс] : практикум по развитию навыков говорения на англ. яз. / Т. А. Гудкина, Л. В. Фещенко ; АмГУ, ФМО. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2012.- Vol. 1. - 3-е

- изд., испр. и доп. - 2012. - 120 с.-Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/6754.pdf
5. Гудкина, Татьяна Анатольевна. Have a Go at English [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков говорения на англ. яз./ Т. А. Гудкина, Л. В. Фещенко; АмГУ, ФМО. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2012. Vol. 2. - 3-е изд., испр. и доп. - 2012. - 165 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/6755.pdf
6. Замятина, Алена Викторовна. Up for Marketing [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Замятина, М. В. Катинская; АмГУ, ФМО. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2014. - 110 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/6834.pdf
7. Локтюшина, Е. А. Introduction into Business / Е. А. Локтюшина. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 166 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/38927.html> (дата обращения: 08.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Мюллер, Владимир Карлович. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст]: современная ред. : 120 тыс. слов / В. К. Мюллер. - М. : Стандарт, 2016. - 832 с.
9. Овчинникова, И. М. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры [Текст]: учеб. пособие / И. М. Овчинникова, В. А. Лебедева; под ред. С. С. Хромова. - 2-е изд. - М. : Университетская книга, 2012. - 301 с.
10. Перевод деловой корреспонденции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / АмГУ, ФМО; сост.: Н. М. Залесова, М. В. Снитко. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2020. - 125 с. - Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11499.pdf
11. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537378> (дата обращения: 08.04.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3	Cambridge Dictionaries On-line http://dictionary.cambridge.org/	Онлайн словарь

4	Macmillan Dictionaries On-line http://www.macmillandictionary.com/	Онлайн словарь
5	Longman Dictionaries On-line http://www.ldoceonline.com/	Онлайн словарь
6	https://learnenglish.britishcouncil.org/	Сайт по изучению английской лексики и грамматики, видео- и аудиоматериалы, упражнения и задания
7	https://www.futurelearn.com/	Сайт предлагает профессиональные онлайн- курсы на английском языке, в том числе курсы по изучению английской лексики и грамматики, видео- и аудиоматериалы, упражнения и задания
8	http://www.bbc.com/russian/learning_english	Сайт по изучению английской лексики и грамматики, видео- и аудиоматериалы, упражнения и задания
9	http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/	Сайт по изучению английской лексики и грамматики, видео- и аудиоматериалы, упражнения и задания
10	http://www.bbc.com/	Онлайн СМИ
11	https://www.nytimes.com/	Онлайн СМИ
12	http://www.economist.com/	Онлайн СМИ
13	http://www.un.org/en/index.html	Онлайн СМИ

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	www.scholar.google.ru	Google Scholar – поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
2	www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
3	www.runnet.ru	RUNNET (Russian University Network) – научно-образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет
4	www.multitran.ru	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
5	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php	Библиотека Гумер – Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание
6	www.superlinguist.ru	Superlinguist – электронная научная библиотека,

		посвященная теоретическим и прикладным вопросам лингвистики, а также изучению различных языков
7	www.philology.ru	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.