

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

3 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Общеправовой профиль

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 3 Семестр 5,6

Экзамен 6 сем

Зачет 5 сем

Общая трудоемкость дисциплины 252.0 (академ. час), 7.00 (з.е)

Составитель А.В. Швец, доцент, канд. юрид. наук

Юридический факультет

Кафедра гражданского права

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1011

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Зайцева Т.А. Зайцева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

3 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

3 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

3 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

3 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

получение студентами устойчивых и глубоких знаний о формах взаимодействия субъектов трудового права в процессе общественной организации труда.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере взаимодействия работника и работодателя, иных субъектов трудового права по использованию наемного труда;
- формирование у студентов знаний, категорий и понятий об отношениях по трудоустройству, реализации права на труд, основных положениях действующего законодательства, регламентирующего данную сферу общественных отношений;
- формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере организации и управления трудом, об особенностях регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных иных правоотношений.

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудовое право относится к числу дисциплин базовой части. Рабочим учебным планом изучение трудового права предусмотрено в течение 5,6 семестров дневной формы обучения.

Трудовое право является отраслевой юридической дисциплиной, теоретические основы для освоения которой закладываются при изучении теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, права социального обеспечения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|---|
| Решение юридических проблем | ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-2 Знает: нормы материального и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Умеет: определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы ИД-3 ОПК-2 Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем. |

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК-5. Способен применять | ИД-1 ПК-5 |

| | |
|--|--|
| нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | <p>Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 ПК-5</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ИД-3 ПК-5</p> <p>Владеет: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> |
|--|--|

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 7.00 зачетных единицы, 252.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| | | | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | | | |
| 1 | Общие сведения о трудовом праве | 5 | 1 | | 1 | | | | | | | | 3 | Устный опрос. Презентации и сообщения. |
| 2 | Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности | 5 | 1 | | 2 | | | | | | | | 8 | Устный опрос. Презентации и сообщения. |
| 3 | Социальное | 5 | 2 | | 1 | | | | | | | | 6 | Устный |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----|---|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|-----|---|
| | партнерство в сфере труда | | | | | | | | | | | | | | | | опрос, тестирование ; презентации и сообщения. |
| 4 | Трудовой договор | 5 | 4 | | 2 | | | | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 5 | Рабочее время и время отдыха | 5 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 6 | Правовые вопросы оплаты труда | 5 | 2 | | 2 | 1 | | | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 7 | Гарантии и компенсации | 5 | 2 | | 2 | 1 | | | | | | | | | | 6.8 | Устный опрос; презентации и сообщения. |
| 8 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 5 | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 9 | Охрана труда | 5 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 10 | Зачет | 5 | | | | | | | | | | 0.2 | | | | | Зачет |
| 11 | Трудовая дисциплина | 6 | 2 | | 4 | | | | | | | | | | | 7 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 12 | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 6 | 2 | | 6 | | | | | | | | | | | 8 | Устный опрос, собеседование; презентации и сообщения. |
| 13 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 6 | 8 | 2 | 10 | 2 | | | | | | | | | | 20 | Устный опрос; презентации и сообщения. |
| 14 | Контроль (надзор) за соблюдением | 6 | 2 | | 4 | | | | | | | | | | | 8 | Устный опрос; презентации |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>трудового договора</p> <p>6. Отстранение от работы</p> <p>7. Основания прекращения трудового договора.</p> |
| 5 | Рабочее время и время отдыха | <p>1. Понятие и виды рабочего времени</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>3. Продолжительность рабочего времени</p> <p>4. Сверхурочная работа</p> <p>5. Ненормированный рабочий день</p> <p>6. Суммированный учет рабочего времени</p> <p>7. Понятие и виды времени отдыха</p> <p>8. Правовое регулирование предоставления и использование отпусков</p> |
| 6 | Правовые вопросы оплаты труда | <p>1. Понятие заработной платы.</p> <p>2. Формы и системы оплаты труда. Особенности оплаты труда различных категорий работников.</p> <p>3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.</p> <p>4. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждения по итогам работы за год.</p> <p>5. Государственные гарантии выплаты заработной платы.</p> <p>6. Порядок выплаты заработной платы.</p> |
| 7 | Гарантии и компенсации | <p>1. Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.</p> <p>3. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.</p> <p>4. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.</p> <p>5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>6. Другие гарантии и компенсации.</p> |
| 8 | Материальная ответственность сторон трудового договора | <p>1. Понятие материальной ответственности, ее виды и особенности.</p> <p>2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: виды, условия применения, особенности.</p> <p>3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику: виды, условия применения, особенности.</p> |
| 9 | Охрана труда | <p>1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>2. Организация охраны труда на предприятии</p> <p>3. Обеспечение права работников на охрану труда.</p> <p>4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>5. Обеспечение пожарной безопасности работников в период их производственной деятельности.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | 6. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве. |
| 10 | Трудовая дисциплина | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые формы и методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Обязанности работодателя по обеспечению трудовой дисциплины. 3. Обязанности работника по соблюдению трудовой дисциплины. 4. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 5. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. 6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. |
| 11 | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Квалификация работника 2. Профессиональный стандарт 3. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. 4. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 5. Ученический договор |
| 12 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц. 5. Особенности регулирования труда работников транспорта 6. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации 7. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев 8. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом 10. Особенности регулирования труда надомников 11. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 12. Особенности регулирования труда педагогических работников 13. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций 14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров |
| 13 | Контроль (надзор) за | 1. Государственный надзор и контроль за |

| | | |
|----|--|--|
| | соблюдением трудового законодательства | соблюдением трудового законодательства. 2. Общественный контроль за соблюдением трудовых прав работников |
| 14 | Трудовые споры и порядок их разрешения | 1. Трудовые споры: понятие, виды. 2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров 3. Коллективные трудовые споры: понятие, органы, особенности рассмотрения и разрешения 4. Забастовка как крайняя мера разрешения трудового спора. |
| 15 | Международно- правовое регулирование труда | 1. Понятие и источники международного регулирования труда 2. Международная организация труда (МОТ), её организация и сфера деятельности 3. Важнейшие нормативные документы, принятые МОТ. |

5.2. Практические занятия

| Наименование темы | Содержание темы |
|--|--|
| Общие сведения о трудовом праве. | 1.Трудовое право как отрасль права и как отрасль науки трудового права. 2. Предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система российского трудового права. 5. Принципы трудового права |
| Субъекты трудового права Правоотношения, возникающие в трудовой деятельности. | 1. Работники как субъекты трудового права. 3.Работодатели как субъекты трудового права. 4.Иные субъекты трудового права. 5. Основания возникновения трудовых правоотношений. |
| Социальное партнерство в сфере труда | 1.Органы социального партнерства. 2.Формы социального партнерства. 3.Порядок ведения коллективных переговоров. 4.Коллективный договор. Содержание, порядок принятия. |
| Трудовой договор | 1.Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. 2.Виды трудовых договоров (срочный, бессрочный). 3. Заключение трудового договора и порядок оформления трудовых отношений. 4. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). 5. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. 6. Отстранение от работы. 7. Общие основания прекращения трудового договора. |
| Рабочее время и время отдыха | 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. 4. Сверхурочная работа и ее особенности. 5. Ненормированный рабочий день. |

| | |
|---|--|
| | <p>6. Суммированный учет рабочего времени.</p> <p>7. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>8. Виды отпусков. Правовое регулирование предоставления и использования отпусков.</p> |
| Правовые вопросы оплаты труда | <p>1. Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда.</p> <p>2. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>3. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>4. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.</p> |
| Гарантии и компенсации | <p>1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.</p> <p>2. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.</p> <p>3. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> |
| Материальная ответственность сторон трудового правоотношения | <p>1. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: виды, условия применения, особенности.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику: виды, условия применения, особенности. Вопросы возмещения морального вреда работнику.</p> |
| Охрана труда | <p>1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>2. Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>3. Организация охраны труда.</p> <p>4. Обеспечение прав работников на охрану труда.</p> <p>5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>6. Обеспечение пожарной безопасности работников в период их производственной деятельности.</p> <p>7. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве.</p> |
| Трудовая дисциплина | <p>1. Правовые формы и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Меры поощрения за успехи в труде и их значение.</p> <p>4. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> |
| Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | <p>1. Квалификация работника.</p> <p>2. Профессиональный стандарт.</p> <p>3. Подготовка и дополнительное образование работника.</p> <p>2. Ученический договор. Сроки и форма ученического договора, содержание договора. Основания прекращения ученического договора.</p> |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | <p>1. Понятие и порядок установления особенностей регулирования труда.</p> <p>2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>4. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>5. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p> <p>6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.</p> <p>7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>8. Особенности регулирования труда надомников.</p> <p>9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>10. Особенности регулирования труда педагогических работников.</p> |
| Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. | <p>1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.</p> <p>2. Виды федерального государственного надзора.</p> <p>3. Ведомственный контроль за соблюдением трудовых прав работников.</p> <p>4. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства.</p> |
| Трудовые споры и порядок их разрешения | <p>1. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>2. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.</p> <p>3. Коллективные трудовые споры: понятие, органы, особенности рассмотрения и разрешения.</p> |
| Международно-правовое регулирование труда | <p>1. Понятие и источники международного регулирования труда</p> <p>2. Международная организация труда (МОТ), её организация и сфера деятельности</p> <p>3. Важнейшие нормативные документы, принятые МОТ.</p> |

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) | Трудоемкость в академических часах |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1 | Общие сведения о трудовом праве | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и ТК РФ для подготовки докладов и сообщений к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 3 |
| 2 | Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 8 |

| | | | |
|---|--|--|-----|
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 6 |
| 4 | Трудовой договор | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 10 |
| 5 | Рабочее время и время отдыха | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 10 |
| 6 | Правовые вопросы оплаты труда | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 10 |
| 7 | Гарантии и компенсации | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 6.8 |
| 8 | Материальная ответственность сторон трудового договора | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 10 |
| 9 | Охрана труда | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 10 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| 10 | Трудовая дисциплина | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 7 |
| 11 | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 8 |
| 12 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 20 |
| 13 | Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 8 |
| 14 | Трудовые споры и порядок их разрешения | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 8 |
| 15 | Международно-правовое регулирование труда | Изучение основной и дополнительной литературы, международных актов в сфере регулирования труда, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов ЕСПЧ, высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 7 |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Трудовое право» предусматривает использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги), решение практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях по пройденным темам посредством выполнения контрольных работ, решения тестовых заданий и практических задач.

Вопросы к зачету (5 семестр)

Сдача зачета оценивается по системе «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится при полном или с незначительными пробелами усвоении материала и при сформированных основных умениях, продемонстрированных навыках работы с нормативно-правовыми актами и их применения.

«не зачтено» ставится при не усвоении основного содержания материала, несформированности основных умений и навыков, отсутствии полного и четкого освещения вопросов.

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Система, источники, принципы трудового права.
3. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
4. Особенности заключения срочного трудового договора.
5. Иные субъекты трудового права. Их виды и компетенция.
6. Гарантии и компенсации при направлении работника в служебную командировку.
7. Основные субъекты трудового права.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Порядок привлечения работников для работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Основания предоставления.
11. Понятие и виды рабочего времени.
12. Форма трудового договора. Правовые последствия фактического допущения работника к работе.
13. Дополнительные отпуска.
14. Совместительство, совмещение.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Отпуск без сохранения заработной платы. Порядок предоставления.
17. Гарантии и компенсации при совмещении работы с получением образования.
18. Формы и порядок оплаты труда.
19. Изменение условий трудового договора.
20. Установление минимального размера оплаты труда.
21. Сверхурочная работа.
22. Ненормированный рабочий день.
23. Суммированный учет рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отстранение от работы.
26. Государственные гарантии выплаты заработной платы.
27. Общие основания прекращения трудового договора.
28. Ограничения удержания из заработной платы.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Исчисление средней заработной платы, размера оплаты отпуска и выплаты

компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении.

31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
32. Гарантии и компенсации в некоторых случаях прекращения трудового договора.
33. Оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных.
34. Трудовое законодательство. Общая характеристика.
35. Трудовые отношения. Основания возникновения трудовых отношений.
36. Коллективные договоры и соглашения.
37. Оплата времени простоя.
38. Защита персональных данных работника.
39. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
40. Порядок расторжения трудового договора.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (6 СЕМЕСТР)

Нормы оценки знаний предполагают учет индивидуальных особенностей студентов, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений и навыков.

В устных ответах студентов на экзамене оцениваются знания и умения по пятибалльной системе. При этом учитываются: глубина знаний, полнота знаний и владение необходимыми умениями (в объеме программы), осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной деятельности, логичность изложения материала, включая сообщения, выводы (в соответствии с заданным вопросом), соблюдение норм литературной и профессиональной речи.

Оценка «отлично» – материал усвоен в полном объеме; ответы на вопросы изложены логично, грамотно и четко; основные умения применения трудового законодательства сформированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни.

Оценка «хорошо» – в усвоении материала незначительные пробелы; изложение материала недостаточно логичное и в системе; отдельные умения недостаточно проявлены; в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности, которые легко исправляются и устраняются.

Оценка «удовлетворительно» – в усвоении материала имеются пробелы; ответ излагается нелогично, без ссылок на нормы права и некорректно; умения в части применения норм трудового законодательства недостаточно сформированы и проявлены; выводы и обобщения аргументированы слабо и неубедительно, в них допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – основное содержание материала курса не усвоено; ответ не позволяет оценить имеющиеся навыки и умения; в отчете нет выводов и обобщений.

1. Понятие, принципы, система трудового права.
2. Предмет трудового права. Метод трудового права.
3. Источники трудового права. Действие законов и иных нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Трудовые отношения.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Субъекты трудового права. Их виды, правовой статус.
7. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
8. Трудовой договор: понятие, содержание и особенности. Отличия от гражданского договора.
9. Заключение трудового договора.
10. Изменение трудового договора.

11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
14. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
15. Защита персональных данных работника.
16. Рабочее время. Режим рабочего времени.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Порядок предоставления отпусков.
19. Понятие заработной платы, системы оплаты труда.
20. Государственные гарантии выплаты заработной платы.
21. Формы оплаты труда.
22. Оплата труда в условиях, отличающихся от нормальных.
23. Гарантии работникам при направлении в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
24. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
25. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
26. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
27. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Ученический договор.
28. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
29. Организация охраны труда.
30. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.
31. Материальная ответственность в трудовом праве. Общие положения.
32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
33. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
34. Полная индивидуальная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
35. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность.
36. Порядок возмещения ущерба работником организации.
37. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
38. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
39. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
40. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
41. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
42. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
43. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
44. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
45. Особенности регулирования труда педагогических работников.
46. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
47. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
48. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
49. Забастовка как крайняя мера при разрешении коллективного трудового спора.
50. Запрещение локаута.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

- а) литература

1. Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов- бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/73261.html](https://www.iprbookshop.ru/73261.html) (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535912> (дата обращения: 20.03.2024).
3. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535530> (дата обращения: 20.03.2024).
4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551812> (дата обращения: 20.03.2024).
5. Трудовое право [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / АмГУ, ЮФ ; сост. П.Г. Алексеенко. - Благовещенск : Изд- во Амур. гос. ун- та, 2017. - 64 с. - Режим доступа: [http:// irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9322.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/9322.pdf)
6. Швец, Александр Витальевич. Ответственность сторон трудового договора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Швец ; Амур. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. гражд. права. - Благовещенск : АмГУ, 2022. - 204 с. - Режим доступа: [http:// irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11754.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11754.pdf)
7. Швец, Александр Витальевич. Ответственность за нарушение трудовых прав в период ограничений, связанных с COVID-19 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Швец ; Амур. гос. ун- т, Юрид. фак., Каф. гражд. права. - Благовещенск : АмГУ, 2022. - 60 с. - Режим доступа: [http:// irbis.amursu.ru/ DigitalLibrary/ AmurSU_Edition/11755.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/11755.pdf)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № | Наименование | Описание |
|---|---|--|
| 1 | Mozilla Firefox | Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ |
| 2 | Google Chrome | Бесплатное распространение по лицензии google chromium http:// code.google.com/ intl/ ru/ chromium/ terms.html на условиях https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula_text.html . |
| 3 | Операционная система Linux | GNU-лицензия (GNU General Public License) |
| 4 | ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/ | Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований |

| | | |
|---|---|--|
| | | новых ФГОСов. |
| 5 | Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru | Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования |

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование | Описание |
|---|--|---|
| 1 | Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.fso.gov.ru/ | Государственная система правовой информации |
| 2 | Сайт Президента РФ http://kremlin.ru/ | Официальный сайт Президента РФ |
| 3 | Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/ | Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия» является одним из авторитетных информационных ресурсов в области права. В свободном доступе находятся более 60 тысяч материалов: документы, персоналии ученых и практикующих юристов, сведения о конференциях, грантах, конкурсах, организациях, юридическая практика и другие материалы. |
| 4 | Справочная правовая система КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/ | База данных законодательства РФ: «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ |

10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Перечень материально- технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

| | | |
|------------------------|-------|----------------|
| Экзамен | сем, | 9.0 акад. часа |
| Зачет | сем, | 0.2 акад. часа |
| Лекции | 16.0 | (акад. часа) |
| Практические занятия | 16.0 | (акад. часа) |
| Лабораторные работы | 0.0 | (акад. часа) |
| ИКР | 0.0 | (акад. часа) |
| Самостоятельная работа | 210.8 | (акад. часа) |

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 252.0 (акад. часа), 7.00 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация | С е м е с т р | Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Контроль (в академических часах) | Самостоятельная работа (в академических часах) | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------------|---|----|----|-----|-----|----|----------------------------------|--|--|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | ИКР | КТО | КЭ | | | |
| 1 | Общие сведения о трудовом праве | 7 | | | | | | | | 5 | Устный опрос. Презентации и сообщения. |
| 2 | Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос. Презентации и сообщения. |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 4 | Трудовой договор | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 5 | Рабочее время и время отдыха | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 6 | Правовые вопросы оплаты труда | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
| | | | | | | | | | | | и сообщения. |
| 7 | Гарантии и компенсации | 7 | 1 | 1 | | | | | | 9.8 | Устный опрос; презентации и сообщения. |
| 8 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 9 | Охрана труда | 7 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 10 | Зачет | | | | | | 0.2 | | | | Зачет |
| 11 | Трудовая дисциплина | 8 | 1 | 1 | | | | | | 12 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения. |
| 12 | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 8 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос, собеседование; презентации и сообщения. |
| 13 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 8 | 2 | 2 | | | | | | 20 | Устный опрос; презентации и сообщения. |
| 14 | Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства | 8 | 1 | 1 | | | | | | 15 | Устный опрос; презентации и сообщения. |
| 15 | Трудовые споры и порядок их разрешения | 8 | 2 | 2 | | | | | | 15 | Устный опрос, тестирование; презентации и сообщения |
| 16 | Международно-правовое регулирование труда | 8 | 1 | 1 | | | | | | 14 | Устный опрос; презентации и сообщения. |
| 17 | Экзамен | | | | | | 0.3 | 8.7 | | | Экзамен |
| | Итого | | 16.0 | 16.0 | 0.0 | 0.0 | 0.2 | 0.3 | 8.7 | 210.8 | |

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) | Трудоемкость в академических |
|-------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
|-------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|

| | | | часах |
|---|--|---|-------|
| 1 | Общие сведения о трудовом праве | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и ТК РФ для подготовки докладов и сообщений к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 5 |
| 2 | Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 3 | Социальное партнерство в сфере труда | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 4 | Трудовой договор | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 5 | Рабочее время и время отдыха | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 6 | Правовые вопросы оплаты труда | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 7 | Гарантии компенсации и | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 9.8 |
| 8 | Материальная ответственность | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ | 15 |

| | | | |
|----|---|---|----|
| | сторон трудового договора | и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | |
| 9 | Охрана труда | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 10 | Трудовая дисциплина | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 12 |
| 11 | Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 12 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 20 |
| 13 | Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных положений ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе; подготовка сообщений и презентаций | 15 |
| 14 | Трудовые споры и порядок их разрешения | Изучение основной и дополнительной литературы, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе | 15 |

| | | | |
|----|--|--|----|
| | | и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | |
| 15 | Международно- правовое регулирование труда | Изучение основной и дополнительной литературы, международных актов в сфере регулирования труда, законодательства РФ и отдельных норм ТК РФ, процессуальных документов ЕСПЧ, высших судебных и правоохранительных органов РФ для подготовки к контрольной работе и самоподготовки к тестированию; подготовка сообщений и презентаций | 14 |