

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

15 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Экзамен 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 180.0 (академ. час), 5.00 (з.е)

Составитель Д.В. Енина, ученое звание отсутствует, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

15 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

15 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

15 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

15 апреля 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся умений, практических навыков по организации и осуществлению мониторинга, координации исполнителей, реализующих эти изменения в органах государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями, овладение навыками организации управления изменениями;
- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями в органах власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины базируется на знаниях, приобретенных студентами после освоения курсов в ВУЗе: «Региональная экономика и управление», «Государственное регулирование экономики» и др. Сформированные компетенции проверяются в рамках защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-10 Способен анализировать потребности и оценивать готовность государственных органов к внедрению изменений; разрабатывать стратегии и планы управления изменениями в государственном секторе; оценивать влияние изменений на ключевые процессы и структуры в государственных органах; оценивать результаты изменений и корректировать стратегии в зависимости от достигнутых целей	ИД-1ПК-10 Знать: подходы к анализу потребностей и оценке готовности органов государственной власти к внедрению изменений; методики разработки стратегий и планов управления изменениями в государственном секторе; основные методы оценки влияния изменений на ключевые процессы и структуры государственных органов; принципы и методы оценки результатов изменений и корректировки стратегий на основе достигнутых целей; ИД-2ПК-10 Уметь: применять аналитические методы для выявления потребностей и готовности государственных органов к изменениям; разрабатывать стратегии и планы управления изменениями, учитывая специфику государственного сектора; проводить анализ воздействия изменений на процессы и структуры в органах государственной власти; проводить оценку результатов изменений и использовать полученные данные для

	корректировки стратегий; ИД-ЗПК-10 Владеть: навыками проведения анализа и оценки готовности государственных органов к изменениям; методами разработки эффективных стратегий и планов управления изменениями в государственном секторе; техниками анализа влияния изменений на ключевые процессы и структуры государственных органов; инструментами оценки результатов изменений и умением адаптировать стратегии с учетом достигнутых целей.
--	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.00 зачетных единицы, 180.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Изменения и преобразования : связь и различие	7	2		6								18	конспект, тест, доклад, аналитическая работа
2	Типология преобразований и проблемы их реализации	7	4		6								18	конспект, тест, доклад, аналитическая работа
3	Риски в преобразующем управлении	7	4		6								18	конспект, тест, доклад, аналитическая работа
4	Проектирование преобразований	7	4		8								20	конспект, тест, доклад, аналитическая работа

	в органах власти												я работа
5	Основные принципы использования власти в управлении изменениями	7	2		8							20	конспект, тест, доклад, аналитическая работа
6	Экзамен	7								0.3	35.7		Опрос
	Итого		16.0		34.0		0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	94.0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Изменения и преобразования: связь и различие	Понятие «изменения» и их роль в современном государственном / муниципальном управлении. Разнообразие изменений в современных организациях. Причины изменений. Изменения в периоды первоначального формирования организации и на последующих этапах ее развития. Разнообразие изменений. Преобразования в совокупности изменений.
2	Типология преобразований и проблемы их реализации	Научное и практическое значение построения типологии преобразований. Основные типы преобразований и их реализация в современном управлении. Восприятие преобразований и учет условий их реализации. Искусство проведения преобразований в органах власти.
3	Риски в преобразующем управлении	Риск как объективное свойство преобразований. Классификация рисков по типам преобразований. Отношение к риску в преобразующем менеджменте. Риски преобразований в дифференциации их по сферам деятельности организации.
4	Проектирование преобразований в органах власти	Общие подходы к проектированию преобразований. Современные методики проведения преобразований. Организация проведения преобразований. Формирование благоприятной среды преобразований. Создание организационных условий для проведения преобразований.
5	Основные принципы использования власти в управлении изменениями	Стратегии влияния в работе руководителя. Потенциал формальной власти и неформальное управление процессом преобразований. Влияние через каналы формальных и неформальных коммуникаций. Принципы, способы и приемы оказания влияния.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

Роль преобразований в современном государственном / муниципальном управлении	Преобразования как средство воздействия и повышения организационного потенциала деятельности. Преобразования и выбор приоритетов в управлении развитием организаций всех форм собственности. Преобразования и использование творческого потенциала персонала. Преобразования в обеспечении синергетического эффекта в развитии организации.
Типология преобразований и проблемы их реализации	Потребность в преобразующем управлении. Типологическая интеграция подходов к преобразованиям в процессах государственного управления. Специфические черты системы, механизма и технологии преобразующего управления.
Диагностика потребностей и возможностей преобразований	Потребности в организационных преобразованиях. Возможности организационных преобразований. Оценка потребностей и возможностей преобразований. Обучение как возможность непрерывного совершенствования организации.
Проектирование преобразований в органах власти	Общие подходы к проектированию преобразований. Современные методики проведения преобразований. Организация проведения преобразований. Формирование благоприятной среды преобразований. Создание организационных условий для проведения преобразований.
Фактор лидерства в управлении изменениями	Современный менеджмент и потребность в лидерстве. Особенности деятельности, личности и мышления лидера преобразований. Условия эффективного взаимодействия, ведущего к преобразованиям. Команда преобразований. Лидерство и обучающаяся организация. Лидерство как инструмент преобразований.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Изменения преобразования: связь и различие	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	18
2	Типология преобразований и проблемы их реализации	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	18
3	Риски преобразующем управлении	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	18

4	Проектирование преобразований в органах власти	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	20
5	Основные принципы использования власти в управлении изменениями	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, выполнение конспекта по теме практического занятия.	20

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: экзамен (7 семестр).

Вопросы к экзамену:

1. Изменения и преобразования: связь и различие.
2. Лидеры преобразований.
3. Преодоление сопротивления персонала при проведении организационных изменений.
4. Внедрение спонтанных изменений с помощью методов управления сопротивлением.
5. Стратегия обучения в период реорганизации организаций.
6. Организационное развитие: "самообучающаяся организация"
7. Организационные изменения: понятия и предпосылки.
8. Мотивация работников при проведении организационных изменений.
9. Групповое и индивидуальное сопротивление организационным изменениям.
10. Мягкое внедрение организационных изменений.
11. Эффективность организационных изменений.
12. Особенности процесса внедрения организационных изменений.
13. Стратегии организационных изменений.
14. Контроль в системе управления организационными изменениями.
15. Как руководить процессом преобразований.
16. Условия, способствующие или препятствующие организационным изменениям.
17. Управление процессом сокращения на предприятии.
18. Реинжиниринг процессов и организационные изменения.
19. Стратегическое управление в контексте организационного развития.
20. Концепция управления организационными изменениями.
21. Этапы проведения организационных изменений на предприятии.
22. Информационные системы поддержки проведения организационных изменений.
23. Психологические особенности процесса организационных изменений.
24. Типология преобразований и проблемы их реализации.
25. Риски в преобразующем управлении.
26. Проектирование преобразований в органах власти.
27. Основные принципы использования власти в управлении изменениями.
28. Фактор лидерства в управлении изменениями.
29. Роль преобразований в современном государственном / муниципальном управлении.

30. Соппротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления.
31. Основные этапы эволюции управленческой мысли, отражающие нарастание влияния нестабильной внешней среды.
32. Основные виды стратегий изменений. Подходы и способы реализации.
33. Организационная культура (содержание, типы, функции, параметры измерения и пр.).
34. Подходы к изменениям: «сверху-вниз» и «снизу-вверх».
35. Понятие скорости и глубины организационных изменений.
36. Особенности организационного развития.
37. Применение подхода организационного развития.
38. Видение в системе организационного развития.
39. Понятие и сущность организационного развития.
40. Поиск возможностей улучшения и развития деятельности
41. Достижение баланса функционирования и развития организаций.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543860>
2. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536103> https://urait.ru/bcode/536103?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=e418a23498792b5e9ef72c313180d993.
3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536384>.
4. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536064>.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
4	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства

		РФ в сфере образования.
5	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
6	http://elibrary.ru	Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) https://fedstat.ru/	Содержит официальную статистическую информацию, формируемую субъектами официального статистического учета в рамках Федерального плана статистических работ. ЕМИСС создана и введена в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2010г. № 367

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

университета.