

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

2 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ОРГАНАХ
ВЛАСТИ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 3 Семестр 5

Зачет 5 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель А.В. Плешивцев, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

2 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

2 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

2 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

2 мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Дать студентам, будущим бакалаврам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере деловой этики, этикета, антикоррупционной политики, необходимых для профессиональной деятельности, сформировать понимание необходимости соблюдения этических и культурных норм и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки владения этическими принципами и нормами поведения государственного и муниципального служащего;
- выработать осознание необходимости соблюдения этических, культурных и антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим;
- дать студентам представления об основных направлениях деятельности государства по повышению этического и культурного уровня государственных служащих, об основных направлениях антикоррупционной политики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Служебная этика и антикоррупционная политика в органах власти» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Учебная дисциплина основывается на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «Теория и история государственного управления», «Деловые коммуникации в органах власти», «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации». В дальнейшем знания, полученные в рамках курса «Служебная этика и антикоррупционная политика в органах власти» будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Связи с общественностью в органах власти» «Принятие и исполнение государственных решений».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-10 Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; ИД-2УК-10 Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении

		практических задач; ИД-ЗУК-10 Владеть: навыками обоснования и принятия обоснованных экономических решений; финансового планирования и управления личными финансами
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1ОПК-1 Знать: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики; ИД-2ОПК-1 Уметь: соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан; ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	5	2		4								9	Опрос, проверка конспектов
2	Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	5	4		6								8	Опрос, проверка конспектов, кейсы
3	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	5	2		6								10.8	Опрос, проверка конспектов
6	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	5	2		6								10	Опрос, проверка конспектов, кейсы, деловая игра
7	Коррупция как социальная и этическая проблема	5	2		6								10	Опрос, проверка конспектов, кейсы
8	Антикоррупционная политика в РФ	5	4		6								10	Опрос, проверка конспектов, кейсы
9	Зачет	5								0.2				
	Итого		16.0		34.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0		57.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы.
2	Профессиональная	Профессиональная культура: понятие, черты,

	культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
3	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих.
4	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.
5	Коррупция как социальная и этическая проблема	Понятие, причины и последствия коррупции в органах власти. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
6	Антикоррупционная политика в РФ	Необходимость, сущность, цели и основные направления Антикоррупционной политики в РФ. Антикоррупционное законодательство. Основные положения закона РФ "О противодействии коррупции в РФ". Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Ответственность за коррупционные правонарушения.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы.

Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих.
Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему
Коррупция как социальная и этическая проблема	Понятие, причины и последствия коррупции в органах власти. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
Антикоррупционная политика в РФ	Необходимость, сущность, цели и основные направления Антикоррупционной политики в РФ. Антикоррупционное законодательство. Основные положения закона РФ "О противодействии коррупции в РФ". Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Ответственность за коррупционные правонарушения.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, выполнение тестовых заданий	9
2	Профессиональная	Подготовка ответов на вопросы к	8

	культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы.	практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, выполнение тестовых заданий	
3	Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, выполнение тестовых заданий	10.8
4	Этикет в системе государственной и муниципальной службы	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих заданий	10
5	Коррупция как социальная и этическая проблема	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих заданий	10
6	Антикоррупционная политика в РФ	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих заданий	10

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих.
2. Этические принципы.
3. Этические нормы.
4. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.
5. Профессионально- нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
6. Модель профессионально- этической подготовки государственного и муниципального служащего.
7. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего.
8. Критерии оценки государственных служащих.
9. Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной

и муниципальной службе.

10. Этикет встреч и переговоров.

11. Этикет приветствий.

12. Этикет телефонных переговоров.

13. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.

14. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

15. Понятие, причины и последствия коррупции в органах власти.

16. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы.

17. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).

18. Необходимость, сущность, цели и основные направления Антикоррупционной политики в РФ.

19. Антикоррупционное законодательство. Основные положения закона РФ "О противодействии коррупции в РФ".

20. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования.

21. Ответственность за коррупционные правонарушения.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537058>

2. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536388>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536947>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям

		стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых Федеральных государственных стандартов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	«Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией
2	«Кодекс»: информационно-правовая система	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Служебная этика и антикоррупционная политика в органах власти» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.