

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

3 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель В.З. Григорьева, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

3 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

3 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

3 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

3 апреля 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

получение обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита в органах государственной и муниципальной власти

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- овладение кадровым обеспечением и организационно-штатной работой в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Система государственного и муниципального управления», «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-7 - Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти	ИД-1ПК-7 Знать: особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной гражданской службы, муниципальной службы; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих ИД-2ПК-7 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового

	<p>потенциала органов государственной и муниципальной власти ИД-ЗПК-7 Владеть: навыками кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.</p>
--	--

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Государственная служба как объект кадровой политики	7	2		4								8	Контрольные вопросы. задания
2	Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях	7	2		4								8	Контрольные вопросы. задания
3	Нормативно-правовое обеспечение кадровой	7	2		4								8	Контрольные вопросы. задания

	политики на федеральном и региональном уровнях												
4	Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	7	2		4							8	Контрольные вопросы
5	Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	7	2		4							8	Контрольные вопросы. задания
6	Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	7	6		14							17.8	Контрольные вопросы. задания
7	Зачет	7							0.2				опрос
	Итого			16.0	34.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0		57.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Государственная служба как объект кадровой политики	Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России. Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. Качественные показатели эффективности работы государственных органов. Система управления эффективностью и результативностью. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций
2	Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях	Понятие «кадровая политика». Этапы построения кадровой политики. Концепции стратегии кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. Кадровое планирование. Технологии и методы управления государственных служащих.
3	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Нормативно-правовые

	и региональном уровнях	акты. Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.
4	Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Понятие «должность», «должностное лицо». Категории должностей государственной службы. Классификация государственных должностей по группам. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Кадровый потенциал и его развитие
5	Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	Роль и место кадровой службы в системе государственного управления. Организационная структура систем управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие организационного и кадрового аудита. Технология организационного и кадрового аудита. Критерии оценки кадровых процессов. Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации)
6	Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы должностного роста. Кадровый резерв. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Обучение гражданских и муниципальных служащих

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Государственная служба как объект кадровой политики	Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. Качественные показатели эффективности работы государственных органов. Система управления эффективностью и результативностью. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов
Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и	Понятие «кадровая политика». Этапы построения кадровой политики. Концепции стратегии кадровой

муниципальной службы	политики. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной и муниципальной службе. Кадровое планирование. Технологии и методы управления государственных и муниципальных служащих
Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях	Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Нормативно- правовые акты. Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности
Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	Государственный гражданский служащий как субъект административно- правовых отношений. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Понятие «должность», «должностное лицо». Категории должностей государственной службы. Классификация государственных должностей по группам. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Кадровый потенциал и его развитие
Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	Роль и место кадровой службы в системе государственного управления. Организационная структура систем управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно- методическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие организационного и кадрового аудита. Технология организационного и кадрового аудита. Критерии оценки кадровых процессов. Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (муниципального органа власти).
Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы должностного роста. Кадровый резерв. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Обучение гражданских и муниципальных служащих

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Государственная	Изучение материалов лекций.	8

	служба как объект кадровой политики	Подготовка к практическим занятиям.	
2	Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
3	Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях		8
4	Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
5	Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	8
6	Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы	Изучение материалов лекций. Подготовка к практическим занятиям.	17.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет (7 семестр)

Вопросы к зачету

- 1 Развитие института государственной службы в России: предпосылки и основные тенденции
2. Основные направления кадровой политики
- 3 Типы кадровой политики
- 4 Система государственной службы в РФ
- 5 Понятие кадровой политики и этапы ее формирования
- 6 Государственный служащий и его признаки
- 7 Кадровая стратегия и ее типы
- 8 Природа и специфика эффективности в государственном управлении
- 9 Механизмы управления эффективностью на государственной службе
- 10 Система управления эффективностью в государственном органе

- 11 Кадровая потенциал и его развитие
- 12 Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях
- 13 Методы и технологии кадрового аудита
- 14 Качественная и количественная потребность в кадрах
- 15 Методы определения потребности в кадрах на государственной службе
- 16 Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровне
- 17 Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих
- 18 Показатели результативности и эффективности профессиональной деятельности
- 19 Специфика профессиональной деятельности и особенности правового статус
- 20 Права и обязанности государственного служащего
21. Методы управления на государственной и муниципальной службе
- 22 Конфликт интересов и методы его урегулирования
- 24 Виды стимулирования в управлении персоналом
- 25 Специфика методов стимулирования для государственных и муниципальных служащих
- 27 Государственная должность государственной службы
- 28 Роль кадрового резерва в процессе управления должностным ростом государственного гражданского служащего
- 29 Правовое обеспечение приема на государственную службу
- 30 Технологии управления персоналом на государственной службе
- 31 Критерии оценки претендентов на вакантную должность
- 32 Служебный контракт на государственной гражданской службе
33. Классификация государственных должностей по группам
34. Технологии кадровой работы
35. Обучение государственных и муниципальных служащих

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

а) литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512> (дата обращения: 27.03.2024).
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543877> (дата обращения: 27.03.2024).
3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543416> (дата обращения: 27.03.2024).
4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536380> (дата обращения: 27.03.2024).
5. Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html> (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82667>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
4	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
5	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.gks.ru	Сайт Росстата содержит статистические данные по социально-экономическому развитию страны и ее регионов.
2	http://www.economy.gov.ru	Сайт Минэкономразвития содержит структуру, функции, направления деятельности, нормативные документы, обзор новостей в министерстве, статьи
3	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ содержит информацию о бюджетной, налоговой, финансовой политике, регулирования банковской деятельности, кредитных операций, пенсионных накоплений.
4	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ содержит информацию по денежно-кредитной политике, об операциях с ценными бумагами, структуре денежной массы и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Занятия по данной дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специального оборудования для освоения и преподавания дисциплины не требуется. Для наглядности представляемого материала студентами и преподавателем используется мультимедиа.