

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

31 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 2 Семестр 3,4

Экзамен 4 сем

Зачет 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 252.0 (академ. час), 7.00 (з.е)

Составитель Ю.А. Праскова, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

31 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

31 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

31 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

31 мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области использования средств вычислительной техники и современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представления о принципах работы современных информационных технологий и об основных информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах, технологиях электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- развить у обучающихся умения применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности и умения использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и навыки использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» входит в обязательную часть дисциплин. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных предшествующим изучением курсов: «Информатика», «Математика», «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении». Знания, полученные в рамках данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Управление государственными и муниципальными закупками», «Цифровизация экономики», «Инвестиционная политика региона», а также для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и	ИД-1ОПК-5 Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы в сфере государственного и муниципального управления; ИД-2ОПК-5 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий

предоставления государственных (муниципальных) услуг	электронного правительства, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг; ИД-ЗОПК-5 Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-8 Знать: принципы работы современных информационных технологий; ИД-2ОПК-8 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИД-3ОПК-8 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.00 зачетных единицы, 252.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	3	4				2						14	опрос, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
2	Особенности	3	2				4						14.8	опрос,

	информационн ой технологии в организациях различного типа													проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
3	Информационн ые связи в корпоративных системах	3	2			4							15	опрос, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
4	Информационн ые технологии как инструмент формирования управленческих решений	3	4			4							15	опрос, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
5	Информационн ое обеспечение информационн ых технологий (ИТ) и информационн ых систем (ИС) управления организацией	3	4			4							15	опрос, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
6	Информационн ое обеспечение АРМ менеджера	4	2		2	6							7	опрос, тест, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
7	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	4	4		4	6							6	опрос, тест, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
8	Безопасность информационн ых систем, используемых в управлении	4	4		4	6							6	опрос, тест, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
9	Информационн ые технологии документальног о обеспечения управленческой деятельности	4	2		2	8							6	опрос, тест, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
10	Электронное правительство	4	4		6	8							6	опрос, тест, проверка конспектов, отчет по лабораторной работе
11	Зачет	3							0.2					тест
12	Экзамен	4								0.3	44.7			тест

	Итого	32.0	18.0	52.0	0.0	0.2	0.3	44.7	104.8	
--	-------	------	------	------	-----	-----	-----	------	-------	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Понятия «информация», «информационные системы», «информационные технологии», «новая информационная технология». Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные продукты и услуги, их рынок. Правовое регулирование на информационном рынке.
2	Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Факторы выбора информационных технологий, особенности информационных технологий в организациях различных сфер экономики, особенности информационных технологий на малых, средних и крупных предприятиях.
3	Информационные связи в корпоративных системах	Понятие и роль структуры управления в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признакам: структурированности задач, уровням управления. Понятие информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Виды информационных технологий (обработки данных, управления, поддержки принятия решений, экспертных систем, автоматизации офиса).
4	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	История информатизации организационного управления. информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России и Интернет.
5	Информационное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией	Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Глобальная сеть INTERNET. Локальная вычислительная сеть.
6	Информационное обеспечение менеджера АРМ	Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. система поддержки принятия решений. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке

		задач управления. методика постановок управленческих задач.
7	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашиное информационное обеспечение: система показателей, системы классификации и кодирования, унифицированная система документации и организации документопотоков. Внутримашинное информационное обеспечение: банк данных, его состав, модели баз данных; хранилища данных и базы знаний.
8	Безопасность информационных систем, используемых в управлении	Виды угроз безопасности ИС и ИТ. Методы и средства защиты информации. Этапы разработки систем защиты.
9	Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности	Справочно- правовая система «Гарант»: поиск документов, работа с документами и папками. Справочно- правовая система «Консультант»: основное меню, списки документов, работа с папками, работа с документами.
10	Электронное правительство	Формирование информационного общества. Правовая база формирования информационного общества в РФ. Метрики развития информационного общества. Концепции электронного правительства (ЭП). Этапы развития ЭП. Перспективы развития ЭП. Нормативная база построения ЭП в России. Архитектура ЭП. Система межведомственного электронного взаимодействия. Защита информации в системе ЭП. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Информационное обеспечение АРМ менеджера	Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. система поддержки принятия решений. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления. методика постановок управленческих задач.
Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашиное информационное обеспечение: система показателей, системы классификации и кодирования, унифицированная система документации и организации документопотоков. Внутримашинное информационное обеспечение: банк данных, его

	состав, модели баз данных; хранилища данных и базы знаний.
Безопасность информационных систем, используемых в управлении	Виды угроз безопасности ИС и ИТ. Методы и средства защиты информации. Этапы разработки систем защиты.
Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности	Справочно- правовая система «Гарант»: поиск документов, работа с документами и папками. Справочно- правовая система «Консультант»: основное меню, списки документов, работа с папками, работа с документами.
Электронное правительство	Формирование информационного общества. Правовая база формирования информационного общества в РФ. Метрики развития информационного общества. Концепции электронного правительства (ЭП). Этапы развития ЭП. Перспективы развития ЭП. Нормативная база построения ЭП в России. Архитектура ЭП. Система межведомственного электронного взаимодействия. Защита информации в системе ЭП. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.

5.3. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Лабораторная работа 1. Основы работы в табличном редакторе Excel
Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Лабораторная работа 2. Подготовка табличных документов
Информационные связи в корпоративных системах	Лабораторная работа 3. Работа с массивами
Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Лабораторная работа 4. Поиск решения и решение оптимизационных задач
Информационное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией	Лабораторная работа 5. Построение сводных таблиц
Информационное обеспечение АРМ менеджера	Лабораторная работа 6. Создание списка (базы данных). Фильтрация данных
Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Лабораторная работа 7. Средства работы с табличными базами данных
Безопасность информационных систем, используемых в управлении	Лабораторная работа 8. Работа с базами данных в MS Access
Информационные технологии документального обеспечения	Лабораторная работа 9. Работа со СПС «Гарант» и «Консультант» (2 часа).

управленческой деятельности	
Электронное правительство	Лабораторная работа 10. Работа с государственными и муниципальными информационными системами

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	14
2	Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	14.8
3	Информационные связи в корпоративных системах	Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	15
4	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	15
5	Информационное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией	Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	15
6	Информационное обеспечение АРМ менеджера	Подготовка ответов на контрольные вопросы. Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	7
7	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка ответов на контрольные вопросы. Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	6
8	Безопасность	Подготовка ответов на контрольные	6

	информационных систем, используемых в управлении	вопросы.Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	
9	Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности	Подготовка ответов на контрольные вопросы.Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	6
10	Электронное правительство	Подготовка ответов на контрольные вопросы.Конспектирование. Подготовка к выполнению лабораторной работы. Написание отчета по лабораторной работе.	6

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций. Кроме этого в рамках изучения дисциплины студенты выполняют лабораторные работы, которые позволяют закрепить навыки использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (3 семестр) и экзамен (4 семестр).

Вопросы к зачету 3 семестр

1. Информационное общество: понятие, особенности, положительные и отрицательные черты
2. Этапы развития информационного общества
3. Роль информатизации в развитии общества
4. Информационная культура: понятие, особенности, этапы развития
5. Место Российской Федерации в информационном сообществе
6. Развитие информационного общества в Российской Федерации
7. Рынок информационных товаров и услуг в Российской Федерации
8. Информационная культура в Российской Федерации
9. Информационные ресурсы как часть информационного потенциала общества
10. Информационные продукты и услуги: понятие, классификация, особенности
11. Рынок информационных продуктов и услуг (на примере конкретной страны)
12. Правовое регулирование на информационном рынке

13. Особенности российских информационных продуктов и услуг
 14. Современный рынок информационных товаров и услуг в Российской Федерации
 15. Этапы развития рынка информационных продуктов и услуг в Российской Федерации
 16. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг в Российской Федерации
 17. Зарубежный опыт правового регулирования рынка информационных продуктов и услуг
 18. Роль информационных технологий в работе госслужащих
 19. Проблемы использования информационных технологий в работе госслужащих
 20. Программа «Электронное правительство»: задачи, особенности, этапы реализации, проблемы реализации, результаты.
 21. Роль информационных технологий в развитии экономики Российской Федерации
 22. Роль информационных процессов в управлении
- Вопросы к экзамену 4 семестр

1. Информационные технологии: понятие и классификация
2. Понятие информационной системы (ИС). Этапы развития ИС
3. Виды ИС
4. Процессы в ИС. Результаты внедрения ИС
5. Роль структуры управления в ИС
6. Использование систем управления базами данных в управленческой деятельности
7. Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности
8. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления
9. Программное обеспечение информационных технологий управления
10. Телекоммуникации в управленческой деятельности
11. Проблемы сохранности информации. Угрозы информации
12. Методы реализации несанкционированного доступа к информации
13. Правовые и организационные методы защиты информации
14. Программные методы защиты информации
15. Аппаратные методы защиты информации
16. Аналитическая работа: понятие, особенности, этапы
17. Методы анализа и оценки информационных потоков
18. Конфиденциальность информации. Промышленный шпионаж
19. Информационная безопасность. Направления обеспечения защиты информации
20. Угрозы информации
21. Политика безопасности. Механизмы поддержки политики безопасности
22. Киберпреступления: понятие, виды, история возникновения, последствия
23. Нахождение информации с применением серверов глобального поиска.
24. Нахождение информационных ресурсов с поисковыми серверами.
25. Сохранение информации, полученной с веб-страниц.
26. Справочно- правовая система «КонсультантПлюс»: основное меню, списки документов. Работа с папками.
27. Формирование информационного общества. Правовая база формирования информационного общества в Российской Федерации
28. Метрики развития информационного общества
29. Концепции электронного правительства
30. Этапы развития ЭП. Перспективы развития ЭП
31. Нормативная база построения ЭП в России
32. Архитектура ЭП

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535359>.
2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322>.
3. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512247>.
4. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18791-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545785>.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
2	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
3	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
4	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
5	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
6	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
7	ЭБС ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

8	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека
---	---	--------------------------------

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	Google Scholar https://scholar.google.com/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
3	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
4	КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией.
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) https://fedstat.ru/	Содержит официальную статистическую информацию, формируемую субъектами официального статистического учета в рамках Федерального плана статистических работ. ЕМИСС создана и введена в эксплуатацию в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26 мая 2010г. № 367.
6	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html	Официальный сайт ЕИС в сфере закупок предназначен для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также компьютерные залы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», для проведения лабораторных работ.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.