

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

2 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и  
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс     2     Семестр     3    

Экзамен 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 144.0 (академ. час), 4.00 (з.е)

Составитель А.В. Плешивцев, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

2 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

2 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

2 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

2 мая 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Дать студентам, будущим бакалаврам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов.

### Задачи дисциплины:

- дать глубокие и систематизированные знания о сущности государственной и муниципальной службы, ее организации и функционировании, принципах воплощения государственной кадровой политики, ее актуальных проблемах и задачах;
- ознакомить с правами, обязанностями, действующими правоограничениями, а также вопросами юридической ответственности государственных и муниципальных служащих;
- рассмотреть концепции повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Учебная дисциплина основывается на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «История государственного управления», «Конституционное право». В дальнейшем знания, полученные в рамках курса «Государственная и муниципальная служба» будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Правовые основы антикоррупционного поведения», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11 Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму; ИД-2УК-11 Уметь: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения

		<p>экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-ЗУК-11 Владеть: навыками применения юридической терминологии в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризма; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами</p>
--	--	--

### 3.2 Общефессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общефессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ОПК-1 Знать: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики;</p> <p>ИД-2ОПК-1 Уметь: соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан;</p> <p>ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных стандартов</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права; основы правоприменительной практики;</p> <p>ИД-2ОПК-3 Уметь: грамотно толковать и применять нормы административного, конституционного и служебного права; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций;</p> <p>ИД-3ОПК-3 Владеть: навыками применения нормативных правовых актов административного, конституционного, служебного и антикоррупционного права к конкретным общественным отношениям, в том числе в служебной деятельности</p>

## 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.00 зачетных единицы, 144.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Теоретико-правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации	3	4		2								4	Опрос, проверка конспектов
2	Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)	3	2		2								4	Опрос, проверка конспектов
3	Правовой статус государственных гражданских служащих	3	4		4								4	Опрос, проверка конспектов, контрольная работа
4	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	3	4		4								4	Опрос, проверка конспектов
5	Военная служба: организационн	3	2		4								4	Опрос, проверка конспектов,



		<p>Федерации.</p> <p>История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIIIв.;XIX-начало XX в.; XX – советский период.</p> <p>Реформирование государственной службы в РФ.</p>
2	Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)	<p>Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Принципы гражданской службы.</p> <p>Законодательство о государственной гражданской службе РФ.</p> <p>Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.</p>
3	Правовой статус государственных гражданских служащих	<p>Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.</p> <p>Права, обязанности гражданского служащего.</p> <p>Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой.</p> <p>Понятие и содержание должностных регламентов.</p>
4	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	<p>Порядок поступления на государственную гражданскую службу.</p> <p>Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения.</p> <p>Изменение служебного контракта.</p> <p>Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов.</p> <p>Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения.</p> <p>Основание и порядок прекращения служебных отношений.</p>
5	Военная служба: организационно- правовые основы.	<p>Военная служба как вид государственной службы.</p> <p>Специфические признаки военной службы.</p> <p>Принципы военной службы. Прохождение военной службы. Юридические факты (элементы) военной службы.</p> <p>Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований.</p> <p>Порядок прохождения военной службы.</p> <p>Основы правового статуса военнослужащего.</p>
6	Организационно- правовые основы правоохранительной службы.	<p>Организация основ правоохранительной службы.</p> <p>Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности.</p> <p>Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу.</p> <p>Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности.</p> <p>Реализация статуса служащего правоохранительной службы.</p> <p>Механизм прохождения правоохранительной</p>

		службы.
7	Кадровая политика в сфере государственной службы.	<p>Понятие кадрового обеспечения и его содержание. Кадровая деятельность. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. Кадровая политика: понятие и основные признаки. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан, испытание кандидатов и проведение оценочных мероприятий, подбор и расстановка кадров, аттестация кадров, конкурсы на замещение вакантных должностей, квалификационные экзамены, разработка критериев профессионального и служебного соответствия сотрудника занимаемой должности, профессиональное развитие сотрудников. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих; организация и обеспечение конкурсов на замещение вакантных должностей; оформление документов для приема граждан на государственную службу; оформление документов для назначения сотрудника на соответствующую должность; оформление документов для присвоения сотруднику воинского (специального) звания или классного чина; осуществление переводов и перемещений служащих, приостановления государственной службы; оформление документов для увольнения служащего с государственной службы; ведение личных дел государственных служащих; подготовка и реализация нормативных актов по кадровой работе; обеспечение проведения аттестации государственных служащих; организация профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников. Подготовка (переподготовка) государственных служащих.</p>
8	Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	<p>Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. История становления и развития муниципальной службы в РФ. Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.</p>
9	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	<p>Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы.</p>

		Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании.
10	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Теоретико- правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации	Анализ научных подходов к определению понятия государственной службы. Понятие государственной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. История развития государственной службы в России: XVI- XXVII вв.; XVIIIв.; XIX- начало XX в.; XX – советский период. Реформирование государственной службы в РФ.
Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)	Понятие государственной гражданской службы. Ее правовая основа. Принципы гражданской службы. Законодательство о государственной гражданской службе РФ. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятие и виды классов чинов государственных гражданских служащих.
Правовой статус государственных гражданских служащих	Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой. Понятие и содержание должностных регламентов.
Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Понятие и основное содержание служебного контракта. Срок действия служебного контракта и порядок его заключения.

	<p>Изменение служебного контракта.  Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов.  Аттестация государственных гражданских служащих и порядок ее прохождения.  Основание и порядок прекращения служебных отношений.</p>
<p>Военная служба:  организационно-правовые основы.</p>	<p>Военная служба как вид государственной службы.  Специфические признаки военной службы.  Принципы военной службы. Прохождение военной службы. Юридические факты (элементы) военной службы.  Система комплектования Вооруженных сил РФ, иных органов, войск и воинских формирований.  Порядок прохождения военной службы.  Основы правового статуса военнослужащего.</p>
<p>Организационно-правовые основы правоохранительной службы.</p>	<p>Организация основ правоохранительной службы.  Правоохранительная служба и правоохранительная деятельность. Признаки, задачи и основные направления правоохранительной деятельности.  Основные нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную службу.  Правоохранительные органы и их виды и принципы деятельности.  Реализация статуса служащего правоохранительной службы.  Механизм прохождения правоохранительной службы.</p>
<p>Кадровая политика в сфере государственной службы.</p>	<p>Понятие кадрового обеспечения и его содержание.  Кадровая деятельность. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти. Кадровая политика: понятие и основные признаки. Кадровые технологии: оценка и отбор граждан, испытание кандидатов и проведение оценочных мероприятий, подбор и расстановка кадров, аттестация кадров, конкурсы на замещение вакантных должностей, квалификационные экзамены, разработка критериев профессионального и служебного соответствия сотрудника занимаемой должности, профессиональное развитие сотрудников. Кадровая работа: формирование резерва для замещения должностей государственных служащих; организация и обеспечение конкурсов на замещение вакантных должностей; оформление документов для приема граждан на государственную службу; оформление документов для назначения сотрудника на соответствующую должность; оформление документов для присвоения сотруднику воинского (специального) звания или классного чина; осуществление переводов и перемещений служащих, приостановления государственной службы; оформление документов для</p>

	увольнения служащего с государственной службы; ведение личных дел государственных служащих; подготовка и реализация нормативных актов по кадровой работе; обеспечение проведения аттестации государственных служащих; организация профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников. Подготовка (переподготовка) государственных служащих.
Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	Понятие, задачи, функции, принципы муниципальной службы в Российской Федерации. Понятие местного самоуправления. Правовая характеристика муниципальных образований. Понятие муниципальной службы. Задачи муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. История становления и развития муниципальной службы в РФ. Понятие и классификация должностей муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.
Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	Порядок поступления на муниципальную службу. Отбор персонала на муниципальной службе и оценка муниципального служащего. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Трудовой договор: понятие и основное содержание. Испытание при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих. Основания и порядок прекращения муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании.
Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе	Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и система мер по его предотвращению и урегулированию. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	Основы организации государственной службы в США. Государственная служба в Германии. Государственная служба во Франции. Основы организации муниципальной службы в зарубежных странах. Основные модели организации муниципальной власти (англосаксонская, континентальная, иберийская, советская). Особенности муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания, Франция, Япония, Китай).

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Теоретико- правовые основы и история развития государственной службы в Российской Федерации	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	4
2	Государственная гражданская служба в Российской Федерации (общие положения)	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	4
3	Правовой статус государственных гражданских служащих	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	4
4	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций, составление должностных регламентов	4
5	Военная служба: организационно-правовые основы.	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	4
6	Организационно-правовые основы правоохранительной службы.	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	4
7	Кадровая политика в сфере государственной службы.	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций, составление приказов.	4
8	Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	4
9	Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации.	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций	6
10	Организационно-правовые основы профилактики коррупции на	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка презентаций, заполнение	6

	государственной и муниципальной службе	деклараций о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего	
11	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	подготовка к семинарскому занятию с использованием учебной литературы и нормативных правовых актов, подготовка докладов и презентаций	5

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды государственной службы: федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации.
2. Система государственной службы, ее структура и принципы построения.
3. Цели и функции государственной службы.
4. История развития государственной службы в России.
5. Реформирования государственной службы РФ
6. Понятие государственной гражданской службы. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе
7. Принципы государственной гражданской службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
9. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
10. Права гражданского служащего.
11. Обязанности гражданского служащего
12. Понятие и содержание должностных регламентов.
13. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
14. Порядок поступления на гражданскую службу
15. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
16. Порядок назначения на должности и присвоения классных чинов на гражданской службе.
17. Порядок прохождения аттестации государственных гражданских служащих.
18. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы.
19. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы.
20. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
21. Оплата труда гражданского служащего.
22. Государственные гарантии на гражданской службе.
23. Поощрения и награждения. Служебная дисциплина на гражданской службе.
24. Военная служба как вид государственной службы.
25. Система комплектования Вооруженных сил РФ.
26. Порядок прохождения военной службы.

27. Основы правового статуса военнослужащего.
28. Организация основ правоохранительной службы.
29. Реализация статуса служащего правоохранительной службы.
30. Порядок прохождения правоохранительной службы.
31. Понятие кадрового обеспечения и его содержание.
32. Кадровая политика: понятие и основные признаки.
33. Понятие и основные виды кадровых технологий на государственной службе.
34. Основные направления кадровой работы на государственной службе.
35. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.
36. Кадровый резерв на гражданской службе.
37. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в России.
38. История становления муниципальной службы в России.
39. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.
40. Порядок поступления на муниципальную службу.
41. Порядок прохождения муниципальной службы.
42. Порядок прекращения муниципальной службы.
43. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.
44. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
45. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
46. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
47. Государственная служба США.
48. Государственная служба ФРГ.
49. Государственная служба Франции.
50. Государственная служба в КНР.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233>
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535868>
4. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512>
5. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	Официальные сетевые ресурсы Президента России <a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	Новости, стенограммы, фото и видеозаписи, документы, подписанные Президентом России, информация о деятельности Администрации.
5	Правительство России. Официальный сайт <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Официальные документы, новости, обращения граждан
6	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
7	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых Федеральных государственных стандартов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	«Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления правительства РФ	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией
2	«Кодекс»: информационно-правовая система	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.