

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

2 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Система государственного и
муниципального управления

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1

Экзамен 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель В.В. Лазарева, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1016

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

2 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

2 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

2 апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

2 апреля 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у студентов представления об особенностях профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти, профессиональная ориентация студентов.

Дисциплина направлена на изучение вопросов подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления, вводит студентов в профессиональное проблемное пространство, формирует первоначальные представления об учебном процессе, знакомит с возможностями эффективного использования собственного творческого потенциала, а также с возможностями интенсивного роста и развития индивидуальной карьеры в сфере государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- * воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;
- * расширение профессионального кругозора;
- * развитие профессионально- значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления

2. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Знания, полученные при изучении дисциплины будут использованы при изучении ряда профессиональных дисциплин.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; виды и ресурсы, необходимые для решения задач в рамках поставленной цели; ИД-2УК-2 Уметь: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; ИД-3УК-2 Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения,

		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11 Знать: понятие и виды коррупции, антикоррупционное законодательство, способы противодействия коррупции; правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности; правовые основы и основные принципы противодействия терроризму; ИД-2УК-11 Уметь: использовать полученные знания для понимания тенденции развития антикоррупционной политики государства, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности, профилактики терроризма и борьбы с ним; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, противодействовать экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности; ИД-3УК-11 Владеть: навыками применения юридической терминологии в сфере противодействия коррупции, экстремистской деятельности, терроризма; навыками работы с правовыми и правоприменительными актами;

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1ОПК-1 Знать: основные права и свободы человека, нормы законодательства РФ и служебной этики; ИД-2ОПК-1 Уметь: соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан; ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики; применения норм права для обеспечения защиты прав и свобод человека, оценки своих поступков и поступков, коллег с точки зрения норм служебной этики и антикоррупционных

		стандартов;
ОПК-3 анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	Способен	ИД-1ОПК-3 Знать: нормы конституционного, административного и служебного права; основы правоприменительной практики; ИД-2ОПК-3 Уметь: грамотно толковать и применять нормы административного, конституционного и служебного права; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций; ИД-3ОПК-3 Владеть: навыками применения нормативных правовых актов административного, конституционного, служебного и антикоррупционного права к конкретным общественным отношениям, в том числе в служебной деятельности;

4. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Общая трудоемкость учебного предмета составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) учебного предмета, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России	1	2		8								5	опрос, аналитическая работа

2	Формирование культуры будущего государственного и муниципального служащего	1	4		8							5	опрос, аналитическая работа
3	Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного самоуправления.	1	6		10							5	опрос, аналитическая работа
4	Создание проекта управленческого решения	1	4		8							16	подготовка проекта управленческого решения
5	Экзамен	1								0.3	26.7		опрос
Итого			16.0		34.0		0.0	0.0	0.0	0.3	26.7	31.0	

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России	<p>Специфика управленческой деятельности как профессии. Актуальность профессии. История профессии государственный и муниципальный служащий. Государственная гражданская служба как социальный институт. Гражданский служащий. Муниципальный служащий. Области научных знаний, необходимые для овладения специальностью – государственный и муниципальный служащий.</p> <p>Анализ ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра государственного и муниципального управления Циклы и виды учебных дисциплин. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: область и объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программы. Требования по циклам учебных дисциплин. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента.</p>

		Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Выпускная квалификационная работа. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.
2	Формирование культуры будущего государственного и муниципального служащего	Федеральный закон «Об основах государственной службы». Отличия государственного управления от управления в бизнесе. Государственный служащий как представитель государства. Принятие решения в области государственного управления. Качественная оценка принятого решения. Управленческий инструментарий. Мотивация государственного служащего. Исторический аспект этики. Профессиональные этические кодексы. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Принципы поддержания этики на государственной службе. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.
3	Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного самоуправления.	Цели государственного управления. Функции государственного управления. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ как высший законодательный орган. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса. Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
4	Создание проекта управленческого решения	Основные принципы создания проекта управленческого решения. Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения. Виды проектов. Особенности управленческого проекта. Отличия управленческого проекта от социального. Определение актуальной проблемы управленческого решения. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта. Тайм-менеджмент. Исследовательская проблема как доказательство актуальности проекта управленческого решения. Объект и предмет исследования. Методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и

		качественные результаты исследования. Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия. План-график реализации проекта. Финансирование проекта и его источники.
--	--	--

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России	<p>Специфика управленческой деятельности как профессии. Актуальность профессии. История профессии государственный и муниципальный служащий. Государственная гражданская служба как социальный институт. Гражданский служащий. Муниципальный служащий. Области научных знаний, необходимые для овладения специальностью – государственный и муниципальный служащий.</p> <p>Анализ ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра государственного и муниципального управления Циклы и виды учебных дисциплин. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: область и объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программы. Требования по циклам учебных дисциплин. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Выпускная квалификационная работа. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.</p>
Формирование культуры будущего государственного и муниципального служащего	<p>Федеральный закон «Об основах государственной службы». Отличия государственного управления от управления в бизнесе. Государственный служащий как представитель государства. Принятие решения в области государственного управления. Качественная оценка принятого решения. Управленческий инструментарий. Мотивация государственного служащего. Исторический аспект этики. Профессиональные этические кодексы. Госслужащие как социально-профессиональная группа. Принципы поддержания этики на государственной службе. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.</p>
Формы государственного устройства и особенности системы государственного управления. Сущность и особенности местного	<p>Цели государственного управления. Функции государственного управления. Федеральные органы государственной власти России. Роль Президента РФ в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ как высший</p>

самоуправления.	законодательный орган. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса. Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
Создание проекта управленческого решения	Основные принципы создания проекта управленческого решения Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения. Виды проектов. Особенности управленческого проекта. Отличия управленческого проекта от социального. Определение актуальной проблемы управленческого решения. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта. Тайм-менеджмент. Исследовательская проблема как доказательство актуальности проекта управленческого решения. Объект и предмет исследования. Методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и качественные результаты исследования. Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия. План- график реализации проекта. Финансирование проекта и его источники.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России	подготовка к опросу, подготовка и выполнение аналитического задания	5
2	Формирование культуры будущего государственного и муниципального служащего	подготовка к опросу, подготовка и выполнение аналитического задания	5
3	Формы государственного устройства и особенности системы	подготовка к опросу, подготовка и выполнение аналитического задания	5

	государственного управления. Сущность особенности местного самоуправления.	и	
4	Создание проекта управленческого решения	подготовка к опросу, подготовка и выполнение аналитического задания	16

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену:

1. Специфика управленческой деятельности как профессии. Актуальность профессии.
2. История профессии государственный и муниципальный служащий.
3. Государственная гражданская служба как социальный институт. Гражданский служащий. Муниципальный служащий.
4. Области научных знаний, необходимые для овладения специальностью – государственный и муниципальный служащий.
5. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: область и объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров.
6. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента.
7. Выпускная квалификационная работа.
8. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.
9. Федеральный закон «Об основах государственной службы».
10. Отличия государственного управления от управления в бизнесе.
11. Государственный служащий как представитель государства.
12. Принятие решения в области государственного управления. Качественная оценка принятого решения. Управленческий инструментариум.
13. Мотивация государственного служащего.
14. Исторический аспект этики.
15. Профессиональные этические кодексы.
16. Госслужащие как социально-профессиональная группа.
17. Принципы поддержания этики на государственной службе.
18. Пути повышения собственного профессионально-этического уровня.
19. Цели государственного управления. Функции государственного управления.
20. Федеральные органы государственной власти России.
21. Роль Президента РФ в системе государственного управления.
22. Федеральное Собрание РФ как высший законодательный орган.
23. Верхняя палата – Совет Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации.
24. Нижняя палата Федерального Собрания РФ. Палаты российского парламента как основные субъекты законодательного процесса.

25. Конституционные основы местного самоуправления.
26. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления.
27. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
28. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
29. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.
30. Основные принципы создания проекта управленческого решения.
31. Подготовительная (исследовательская часть) в проекте управленческого решения. Виды проектов. Особенности управленческого проекта.
32. Отличия управленческого проекта от социального.
33. Определение актуальной проблемы управленческого решения.
34. Кооперативная компетенция как залог успеха проекта.
35. Тайм-менеджмент.
36. Исследовательская проблема как доказательство актуальности проекта управленческого решения.
37. Объект и предмет исследования. Методы исследования. Цель и задачи исследования. Количественные и качественные результаты исследования.
38. Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Риски и антирисковые мероприятия.
39. План-график реализации проекта.
40. Финансирование проекта и его источники.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

а) литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882>
3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833>
4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524>
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487>
6. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535627>

7. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544009>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	http://government.ru/	Сайт Правительства РФ
4	http://duma.gov.ru/	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
5	http://council.gov.ru/	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6	http://www.kremlin.ru/	Администрации Президента Российской Федерации
7	Нормативные правовые акты в Российской Федерации http://pravo.minjust.ru/	<p>В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на получение достоверной информации о нормативных правовых актах Российской Федерации Министерство Юстиции Российской Федерации через портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» обеспечивает доступ к сведениям о нормативных правовых актах:</p> <p>Федерального законодательства; Государственного реестра нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти; Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; Законодательства СССР и РСФСР; Реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований; Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов; Государственного реестра соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации с иностранными партнерами; Государственного реестра переданных полномочий (части полномочий) федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>На портале представлены как текущие редакции нормативных правовых актов, так и предыдущие.</p>

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
2	eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/	крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.