

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

Лейфа А.В. Лейфа

25 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент организации

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель А.В. Васильева, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 970

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

01.02.2024 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

25 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

25 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Васильева А.В. Васильева

25 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

25 июня 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

развитие интереса к выбранной профессии менеджера, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

### Задачи дисциплины:

- изучить особенности профессии и ее значимость на рынке труда; содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- овладеть спецификой организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности менеджера;
- развить практические навыки адаптации студентов в вузе, планирования времени;
- сформировать практические навыки работы с литературой в библиотеке;
- приобрести навыки постановки и решения организационно-управленческих задач;
- изучить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку обязательных дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Введение в профессию» является организующей весь последующий учебный процесс для будущих менеджеров. Изучение дисциплины поможет первокурснику получить целостное представление о разных гранях будущей работы, о системе обучения по избранному направлению подготовки, методические установки, необходимые для усвоения профессии, выделить общие и частные задачи обучения.

Для освоения курса необходимы хорошие знания программы средней школы; умения слушать и слышать, думать и запоминать, сравнивать и рассуждать; владение культурой речи и навыками работы с информацией.

Дисциплина «Введение в профессию» связана с такими дисциплинами как теория менеджмента, тайм- менеджмент, экономическая теория, стратегический менеджмент, разработка управленческих решений.

Для освоения дисциплины необходимы следующие «входные» знания, умения, способности:

знание и понимание законов развития природы, общества, мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору средств ее достижения;

умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: теория менеджмента, тайм-менеджмент, экономическая культура и финансовая грамотность.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1 Способен осуществлять поиск,	ИД-1УК-1 Знает принципы системного

мышление	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>подхода, классификацию методов и методологию системного анализа, основные методы поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления</p> <p>ИД-2УК-1</p> <p>Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при выявлении проблем в системе управления, применять системный подход и общенаучные, формализованные и специальные методы системного анализа для решения поставленных задач.</p> <p>ИД-3УК-1</p> <p>Владеет навыками разработки методики системного анализа в проблемных ситуациях, применения методов системного анализа, навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации при исследовании систем управления, навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД-1УК-9</p> <p>Знает нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2 УК-9</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний</p> <p>ИД-3УК-9</p> <p>Владеет навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p>

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	1	2		2								4	Выполнение заданий
2	Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	1	2		2								4	Выполнение заданий
3	Виды и формы учебного процесса	1	2		1								4	Выполнение заданий
4	Организация работы студентов в вузе	1	2		1								4	Выполнение заданий
5	Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	1	2		2								4	Выполнение заданий
6	Основы персонального менеджмента	1	2		2								4	Выполнение заданий
7	Научно-исследовательс	1	2		2								4	Выполнение заданий

	кая работа студентов и перспективы их дальнейшего образования												
8	Технологии профессионального успеха менеджера	1	2		2							4	Выполнение заданий
9	Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1	2		2							5.8	Выполнение заданий
10	Зачет	1							0.2				
	Итого		18.0		16.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	37.8	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов. Высшее образование в России: история и стратегия развития.
2	Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Роль ОП при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки менеджмент. Требования к обязательному минимуму содержания образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент». Учебный план по направлению подготовки «Менеджмент». Профили направления подготовки «Менеджмент». Роль и значение экономических знаний для будущего управленца. Роль общих экономических дисциплин в подготовке современного менеджера. Значение специальных экономических знаний для решения управленческих задач.
3	Виды и формы учебного процесса	Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.

		<p>Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых работ. Государственные экзамены.</p> <p>Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.</p> <p>Учебные и производственная практики, их цели и содержание.</p> <p>Выпускная квалификационная работа.</p>
4	Организация работы студентов в вузе	<p>Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.</p> <p>Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов.</p> <p>Самостоятельная работа студентов.</p> <p>Организация научно- исследовательской работы студентов.</p> <p>Внеаудиторная работа студентов.</p>
5	Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	<p>Сущность и содержание основ менеджмента. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями. Система управления организацией. Взаимосвязь понятий и категорий менеджмента. История, задачи и функции менеджмента. Методы руководства.</p> <p>Команда менеджера. Лидерство.</p> <p>Менеджер: истории успеха. Зарубежные и отечественные менеджеры.</p>
6	Основы персонального менеджмента	<p>Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей.</p> <p>Цели, функции и система персонального менеджмента.</p> <p>Самоорганизация труда менеджера. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня. Основные правила экономии рабочего времени.</p> <p>Необходимость и техника принятия решений.</p> <p>Постановка проблемы и выявление альтернатив.</p> <p>Выбор оптимального варианта. Реализация решения и контроль результатов.</p>
7	Научно- исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	<p>Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие</p>

		<p>научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.</p>
8	Технологии профессионального успеха менеджера	<p>Трудоустройство выпускников. Поиск нужной работы. Методы поиска рабочего места. Подготовка к работе. Самореклама: анкеты, персональное резюме, сопроводительное письмо, телефонный звонок. Правила собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Тестирование. Заключение контракта. Аспекты трудовой адаптации выпускника вуза. Адаптация в коллективе. Освоение новой работы. Продвижение по служебной лестнице. Секреты успеха в профессиональной деятельности.</p>
9	Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Нормативные основы прав человека, понятие, компоненты и структура инклюзивной компетентности. Особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Планирование и осуществление профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний. Коммуникации, взаимодействия и сотрудничество в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	<p>Знакомство студентов в группе. Тестирование и анкетирование студентов. Цель: Снятие излишнего эмоционального напряжения в группе и знакомство ее участников.</p>
Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	<p>Получение практических навыков работы с литературой в библиотеке.</p>
Виды и формы учебного процесса	<p>Деловая игра "Катастрофа в пустыне". Задание для группового обсуждения.</p>
Организация работы студентов в вузе	<p>Деловая игра по предпринимательству.</p>
Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	<p>Практическое задание: Предположим, вас назначили руководителем (формальным лидером) группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой</p>



	<p>ситуации?          Подготовьте доклад об истории успеха известных менеджеров.          Контрольные вопросы:          1. Что такое эффективный менеджмент?          2. Что является содержанием труда управленца?          3. Что понимается под руководством?          4. Что является конечным продуктом труда менеджера?          5. Что должен уметь руководитель?          6. Каковы основные сферы деятельности интересов менеджера?          7. Что должен уметь менеджер, чтобы эффективно руководить коллективом?          8. Назовите базовые школы менеджмента.          9. Охарактеризуйте основные задачи менеджмента.          10. Раскройте содержание функций менеджмента.</p>
<p>Основы персонального менеджмента</p>	<p>Практическое задание:          1. Составьте распорядок своего рабочего дня.          2. Выработайте свои собственные побуждения к учебе.          3. Составьте свои рабочие планы на семестр.          4. Разработайте критерии самооценки.          Контрольные вопросы:          1. Что такое дневник времени?          2. Поясните сущность правила «60:40».          3. Для чего нужна карточка учета времени?          4. Охарактеризуйте структуру дневника времени.          5. Перечислите основы правила экономии рабочего времени.          6. Перечислите ваши мотивации к учебе.          7. Как убедить себя в желании учиться?          8. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе?          9. Назовите основные этапы принятия решения.          10. Что такое приоритетность?</p>
<p>Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования</p>	<p>Выбор темы и подготовка научно-исследовательской работы. Структура и методология научной статьи. Формулировка актуальности, темы, цели, задач предполагаемого исследования.</p>
<p>Технологии профессионального успеха менеджера</p>	<p>Практическое задание:          Опираясь на изученный материал, попытайтесь разыграть собеседование с участием двух человек: работодателя и претендента на рабочее место.          Попробуйте разыграть телефонный звонок из двух действующих лиц: работодателя и человека, который очень хочет получить работу, используя при этом основные требования, которые предъявляются к разговору.          Составьте свое мини-резюме.          Подготовьте и предложите на обсуждение, как продвинутся по служебной лестнице.          Контрольные вопросы:          1. Как следует готовиться к собеседованию?</p>

	<p>2. Как правильно вести себя на собеседовании?  3. Какие критерии тестов вы можете назвать?  4. Что такое самореклама при трудоустройстве?  5. Назовите основные требования к разговору по телефону.  6. Как быстрее адаптироваться на рабочем месте?  7. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры?  8. Назовите основные условия для служебного роста.</p>
<p>Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Освоение умений планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических знаний.  Овладение навыками коммуникации, взаимодействия и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	4
2	Содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы. Работа с электронным каталогом.	4
3	Виды и формы учебного процесса	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	4
4	Организация работы студентов в вузе	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	4
5	Особенность профессии и ее значимость на рынке труда	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	4
6	Основы персонального менеджмента	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	4
7	Научно-	Проработка лекционного материала.	4

	исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	Чтение учебной литературы.	
8	Технологии профессионального успеха менеджера	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	4
9	Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проработка лекционного материала. Чтение учебной литературы.	5.8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных интерактивные формы проведения занятий. Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее широко предполагается использовать принцип диалогового общения; работу в малых группах, метод дискуссий, совместное выполнение заданий с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся.

Основными формами проведения занятий являются практические занятия в интерактивной форме. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к дисциплине, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

Интерактивное практическое занятие дает возможность студентам работать индивидуально, в парах или небольшими группами, позволяет преподавателю понять, насколько хорошо и быстро студенты усваивают предлагаемый им учебный материал. В ходе интерактивного занятия по дисциплине используется презентация (демонстрация слайдов), что дает возможность работы с текстом за счет выделения в них ключевых объектов; таких как слова, формулы, изображения; пользователь с помощью щелчка мыши может запросить уточнения терминов и определений.

Совместное выполнение заданий, по сравнению с другими интерактивными формами проведения занятий, имеют ряд преимуществ, так как выполнение заданий в большей мере отвечает практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а, с другой, глубину их осмысления. При выполнении заданий лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс решения задач увеличивает интерес участников и способствует их большей вовлеченности.

Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. В рамках изучения дисциплины данный метод предполагает обеспечение относительной объективности в процессе принятия решений в проблемной области, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход к каждому из студентов и корректировать имеющийся практический материал по мере необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно- библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная среда обеспечивает возможность

доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине проводится в следующих формах: опрос.

Вопросы к зачету:

1. Понятие учебного плана.
2. Организация труда студентов.
3. Высшее образование в России: история и стратегия развития.
4. Устав университета.
5. Направления развития Амурского государственного университета в современных условиях.
6. Роль ОП при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по подготовке бакалавров менеджмента.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».
8. Учебный план по направлению подготовки «Менеджмент».
9. Виды и формы учебного процесса.
10. Основные способы аттестации студента.
11. Учебные и производственные практики, их цели и содержание.
12. Выпускная квалификационная работа.
13. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.
14. Самостоятельная работа студентов.
15. Сущность и содержание основ менеджмента.
16. Основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями.
17. Система управления организацией. Взаимосвязь понятий и категорий менеджмента.
18. История, задачи и функции менеджмента. Методы руководства.
19. Команда менеджера. Лидерство.
20. Менеджер: истории успеха. Зарубежные и отечественные менеджеры.
21. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха. Методы поиска и формирование жизненных целей.
22. Цели, функции и система персонального менеджмента.
23. Самоорганизация труда менеджера. Планирование времени, классификация задач. Распорядок рабочего дня. Основные правила экономии рабочего времени.
24. Необходимость и техника принятия решений. Постановка проблемы и выявление альтернатив. Выбор оптимального варианта. Реализация решения и контроль результатов.
25. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования.
26. Технологии профессионального успеха менеджера.
27. Нормативные основы прав человека.
28. Понятие, компоненты и структура инклюзивной компетентности.
29. Особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
30. Планирование профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на основе базовых дефектологических

знаний.

31. Коммуникации, взаимодействия и сотрудничество в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/535066](https://urait.ru/bcode/535066) (дата обращения: 22.04.2024).
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/544945](https://urait.ru/bcode/544945) (дата обращения: 22.04.2024).
3. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896> (дата обращения: 22.04.2024).
4. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/534603](https://urait.ru/bcode/534603) (дата обращения: 22.04.2024).
5. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840> (дата обращения: 22.04.2024).
6. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538106> (дата обращения: 22.04.2024).
7. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537018> (дата обращения: 22.04.2024).
8. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/545442](https://urait.ru/bcode/545442) (дата обращения: 22.04.2024).

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

		Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
2	Электронная библиотека корпоративного менеджмента <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
3	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
4	Российский журнал менеджмента <a href="https://rjm.spbu.ru">https://rjm.spbu.ru</a>	Российский журнал менеджмента - научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала - менеджмент организаций
5	Управленческие науки <a href="https://managementscience.fa.ru/">https://managementscience.fa.ru/</a>	Журнал ориентирован на освещение актуальных проблем мировой экономической и управленческой науки и достижений в области экономической, управленческой и предпринимательской практики с учетом отечественного и зарубежного опыта.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Материально- техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.