

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

28 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 3 Семестр 6

Зачет 6 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель В.А. Якимова, доцент кафедры финансов, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 954

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

28 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

28 мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения информационных систем и технологий автоматизированного учета.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области информационных продуктов, организации процедуры автоматизации бухгалтерского учета, подготовки электронной документации в учете и электронного документооборота;
- изучение принципов функционирования информационных систем, применяемых в бухгалтерском учете;
- формирование знаний и умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;
- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Предприятие,
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;
- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» входит в обязательную часть. Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знание социально-экономических процессов, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета, порядок ведения бухгалтерского финансового учета, основные понятия и элементы системы налогообложения.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете» будут использованы при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет», «Финансовый менеджмент», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Обще профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК 5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства
	ИД-2 ОПК-5 Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств
	ИД-3 ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ИД-1ОПК-6 Знает основные принципы работы современных информационных технологий.

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2ОПК-6 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3ОПК-6 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.
---	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Структура информационной системы бухгалтерского учета, применение автоматизированных средств обработки информации	6					4						4	Устный опрос
2	Применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете (СПС Консультант плюс, Главбух)	6					4						4	Устный опрос, проверка домашнего задания
3	Система Контур-	6					4						4	Устный опрос,

	экстерн для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности													проверка домашнего задания
4	Ознакомление с системой 1С: Предприятие, формирование информационной базы и настройки программы, структура и примеры работы в различных конфигурациях	6				4							4	Устный опрос, проверка домашнего задания
5	Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	6				4							6	Устный опрос, самостоятельная работа
6	Отражение хозяйственных операций в информационной системе 1С: Предприятие по расчетам с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия	6				6							6	Устный опрос, проверка домашнего задания
7	Отражение хозяйственных операций в информационной системе 1С: Предприятие по расчетам с бюджетом по налогам и сборам	6				4							5.8	Устный опрос, тест
8	Применение данных информационной системы для решения	6				4							4	Устный опрос, самостоятельная работа

	финансовых, аналитических и управленческих задач													
9	Зачет	6							0.2					
	Итого		0.0	0.0	34.0	0.0	0.2	0.0	0.0	37.8				

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Структура информационной системы бухгалтерского учета, применение автоматизированных средств обработки информации	Получение информации по автоматизированной обработке бухгалтерской информации с использованием различных программных продуктов. Методологические принципы организации автоматизированной обработки налоговой информации. Проектирование АРМ сотрудника бухгалтерии предприятия по функции начисления налогов. Ознакомление с программными продуктами, характеристика системы «1С: Предприятие 8.3.4».
Применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете (СПС Консультант плюс, Главбух)	Ознакомление с интернет- источниками СПС, применяемыми в бухгалтерском учете. Изучение инструментов поиска информации. Выбор СПС для поиска необходимых документов. Получение и рассмотрение искомых документов. СПС «Консультант плюс». СПС «Главбух. Рассмотрение особенностей использования системы.
Система Контур- экстерн для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Ознакомление с интернет- версией программы. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Применение программного продукта для малого бизнеса, для расчета заработной платы, для организаций, находящихся на основном режиме налогообложения. Автоматизация кадрового учета. Применение ККТ.
Ознакомление с системой 1С: Предприятие, формирование информационной базы и настройки программы, структура и примеры работы в различных конфигурациях	Ознакомление с программой. Структура и возможности. Ознакомление с основными принципами работы в программе (главное меню, настройка панелей, план счетов, порядок отражения хозяйственной операции, структура отчетов). Регистрация пользователя. Добавление новой учетной базы. Работа в режиме «Конфигуратор». Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Заполнение справочников: номенклатурные группы, номенклатура, склады, контрагенты, физические лица, ответственные лица организации. Работа с

	планом счетов. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4».
Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях контрагентами, контролирующими органами	Ознакомление со структурой системы документов в системе 1С: Предприятие 8.3.4. Формирование различных видов первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Ввод начальных остатков. Формирование печатной формы учетной политики и прилагаемых к ней документов. Настройка регистров, стандартных форм бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Электронная подпись документов. Порядок проверки контрагентов на благонадежность: источники и сервисы. Электронный документооборот с контрагентами и контролирующими органами. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4».
Отражение хозяйственных операций в информационной системе 1С: Предприятие по расчетам с покупателями по реализации товаров, поставщиками, работниками предприятия	Отражение в бухгалтерском учете практических ситуаций по отражению процесса покупки материалов, товаров, производства и реализации. Прием на работу сотрудников и начисление заработной платы. Проведение сверки расчетов между контрагентами. Отражение операций по расчетам с подотчетными лицами. Формирование банковской выписки и отражение операций по поступлению средств от покупателей и оплата поставщикам. Заполнение товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных. Оформление операций по реализации готовой продукции и товаров (отчет производства, товарные накладные, акты и т.д.). Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4».
Отражение хозяйственных операций в информационной системе 1С: Предприятие по расчетам с бюджетом по налогам и сборам	Анализ и контроль правильности начисления заработной платы, взносов и НДФЛ. Контроль правильности предъявления НДС к вычету, формирование книги покупок. Контроль правильности начисления НДС, формирование книги продаж. Книга покупок и продаж, бухгалтерский и налоговый контроль ее составления. Учет доходов и расходов, не признаваемых для целей налогообложения. Проверка и формирование налоговых деклараций. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»
Применение данных информационной системы для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	Формирование данных регистров бухгалтерского учета в зависимости от целей экономического анализа, финансового менеджмента, налогового планирования. Решение практических ситуаций и оформление наглядного материала для целей анализа и решения различных задач. Работа в системе «1С: Предприятие 8.3.4»

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Наименование темы	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость
---	-------------------	---------------------------	--------------

п/п	(раздела)		В академических часах
1	Структура информационной системы бухгалтерского учета, применение автоматизированных средств обработки информации	Подготовка к устному опросу	4
2	Применение справочно-правовых систем в бухгалтерском учете (СПС Консультант плюс, Главбух)	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	4
3	Система Контур-экстерн для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	4
4	Ознакомление с системой 1С: Предприятие, формирование информационной базы и настройки программы, структура и примеры работы в различных конфигурациях	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	4
5	Документация в 1С: Предприятие и технология электронного документооборота при взаимоотношениях с контрагентами, контролирующими органами	Подготовка к устному опросу, самостоятельной работе	6
6	Отражение хозяйственных операций в информационной системе 1С: Предприятие по расчетам с покупателями по реализации товаров,	Подготовка к устному опросу, проверка домашнего задания	6

	поставщиками, работниками предприятия		
7	Отражение хозяйственных операций в информационной системе 1С: Предприятие по расчетам с бюджетом по налогам и сборам	Подготовка к устному опросу, тестированию	5.8
8	Применение данных информационной системы для решения финансовых, аналитических и управленческих задач	Подготовка к устному опросу, самостоятельной работе	4

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методического уровня: модульно-рейтинговое обучение, технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии развития критического мышления, самоуправление. На занятиях используются методы активного обучения: лекция с разбором конкретных ситуаций, мозговой штурм.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (6 семестр).

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Информационные системы: состав и структура
2. Роль автоматизированного учета и построение АРМ на предприятии
3. Автоматизированный учет: кадровый, налоговый, бухгалтерский, складской: взаимосвязь всех видов учета в информационной системе
4. Автоматизированное составление учетной политики для целей бухгалтерского учета с помощью СПС
5. Понятие и структура информационных систем, роль и функциональные особенности «1С: Предприятие»
6. Электронный документооборот при взаимодействии с контрагентами предприятия
7. Электронный документооборот при взаимодействии с контролирующими органами
8. Применение online сервисов налоговой инспекции в работе бухгалтера
9. Использование сервисов Контур-экстерн для ведения учета предприятий малого бизнеса
10. Использование сервисов Контур-экстерн для кадрового учета и начисления заработной платы
11. Особенности СПС «Главбух» и информационные сервисы. Конструктор учетной политики
12. Настройка и создание информационной базы. Работа в режиме «Конфигуратор»
13. Создание сведений об организации в «1С: Бухгалтерия предприятия»
14. Справочно-правовые системы и их применение в бухгалтерском учете и

налогообложении

15. Состав показателей и источников информации в бухгалтерском учете
16. Понятие документа, типовой и унифицированной системы документации. Входные и выходные формы документов, используемых при решении задач бухгалтерского учета
17. Особенности построения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Предприятие»
18. Принципы и порядок ввода информации в систему «1С: Предприятие»
19. Принципы ввода начальных остатков в систему «1С: Предприятие»
20. Порядок формирования различных форм регистров бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»
21. Кассовые документы и кассовая книга: порядок формирования и анализа документального оформления операций с наличными денежными средствами
22. Авансовый отчет и отражение операций с подотчетными лицами. Анализ счета 71
23. Выписка банка и отражение в учете операций по поступлению и списанию средств на расчетном счете. Анализ и карточка счета 51
24. Документальное оформление операций по приобретению объектов основных средств. Справочник и ввод данных об объекте в систему «1С: Предприятие»
25. Порядок учета поступления и выбытия материалов, расчетов с поставщиками в «1С: Бухгалтерия предприятия»
26. Порядок учета поступления и выбытия товаров в системе «1С: Предприятие»
27. Учет прямых затрат, распределение затрат по видам готовой продукции в «1С: Бухгалтерия предприятия»
28. Отражение операций по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов «1С: Бухгалтерия предприятия»
29. Формирование товарных накладных и счетов-фактур в бухгалтерском учете. Порядок передачи контрагенту через электронный документооборот
30. Отражение операций в «1С: Бухгалтерия предприятия» по расчетам с покупателями при применении авансовой формы расчетов
31. Внесения сведений о сотрудниках в «1С: Предприятие». Особенности кадрового учета
32. Начисление оплаты труда при повременной системе в «1С: Предприятие»
33. Отражение операций по доходам и расходам от основной деятельности, определение финансового результата
34. Отражение операций по доходам и расходам от прочей деятельности, определение финансового результата
35. Порядок отражения данных налогового учета и расчет отдельных видов налогов, расчеты с бюджетом в «1С: Предприятие»
36. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в «1С: Предприятие»
37. Операции по закрытию месяца и реформации бухгалтерского баланса в «1С: Бухгалтерия предприятия»
38. Формирование регламентных операций и составление регистров бухгалтерского учета для контроля и анализа отражения данных бухгалтерского учета
39. Контроль полноты и правильности данных бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия предприятия»
40. Порядок печати и выгрузки данных из «1С: Бухгалтерия предприятия»
41. Применение данных автоматизированного учета для проведения налоговых и аудиторских проверок
42. Применение данных автоматизированного учета для целей экономического анализа

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н.

- Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536689> (дата обращения: 18.04.2024).
2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90048.html> (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322> (дата обращения: 18.04.2024).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537> (дата обращения: 18.04.2024).
6. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106> (дата обращения: 18.04.2024).
7. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538283> (дата обращения: 18.04.2024).
8. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 18.04.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	1С:Бухгалтерия Учебная версия	8. Государственный контракт №315 от 31.03.2011.
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	http://www.audit-it.ru	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
5	http://gaap.ru	Содержит российские и международные стандарты аудиторской деятельности, комментарии к ним, публикации и консультации специалистов
6	http://www.klerk.ru/	Содержит статьи и публикации в области аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и налогообложения
7	http://	Электронно- библиотечная система IPRbooks —

	www.iprbookshop.ru/	научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
8	https://urait.ru/	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. Для удобства навигации по электронной библиотеке издания сгруппированы в каталог по тематическому принципу. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «КонсультантПлюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
3	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
4	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
5	www.minfin.ru	Министерство финансов РФ. Информация о состоянии и развитие финансовой системы страны, показатели развития экономики, деятельность органов финансового контроля
6	https://www.glavbukh.ru/	Содержит изменения нормативно- правовой базы, огромный архив полезных статей, бесплатная правовая база, сервисы
7	https://www.nalog.ru/rn28/	Сведения о структурных подразделениях ФНС. Информация о подаче налоговой отчетности и декларировании доходов, государственной регистрации и учёте доходов. Статистика и аналитика.
8	http://economy.gov.ru/minec/main	Сайт Министерства экономического развития
9	http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Содержит публикации, отсортированные по тематическим рубрикам.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете»

проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.