

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

19 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и бухгалтерский учет

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 3 Семестр 5

Зачет 5 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Е.А. Самойлова, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра финансов

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 954

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры финансов

01.02.2024 г. , протокол № 7

Заведующий кафедрой Самойлова Е.А. Самойлова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

19 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

19 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

19 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

19 июня 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системных знаний и навыков в области подготовки и исполнения финансовых планов коммерческой организации на основе технологии бюджетирования.

Задачи дисциплины:

* Рассмотреть инструменты бюджетирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием финансового результата

* Раскрыть принципы составления оперативного и финансового бюджетов на предприятии

* Получить навыки формирования бюджетов коммерческой организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: "Финансово-экономические основы организации", "Финансы", "Бухгалтерский учет" (4 семестр) и др.

Знания, полученные в результате освоения дисциплины, формируют знания для освоения студентами дисциплин: "Бухгалтерский учет" (5,6 семестры), "Комплексный анализ хозяйственной деятельности" (6,7 семестры), "Финансовое планирование и прогнозирование" и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, налоговые расчеты, декларации экономического субъекта и представлять их	ИД-1ПК-1 Знает законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета, методiku проведения налоговых расчетов, принципы и особенности организации бухгалтерского учета и налогового планирования, состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций экономического субъекта, требования к их составлению и представлению пользователям; ИД-2 ПК-1 Умеет отражать факты хозяйственной жизни в системе счетов бухгалтерского учета, проводить оценку средств и источников их образования, выполнять налоговые расчеты по исчислению налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнять первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, а также представлять их пользователям, формировать и применять набор инструментов налогового планирования экономического субъекта; ИД-3 ПК-1 Владеет навыками отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского и

	налогового учета, расчета налоговой базы, сумм налогов, сборов, страховых взносов, заполнения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, методами налогового планирования в деятельности экономического субъекта.
--	--

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Постановка бюджетирования на предприятии	5	2										4	Тестирование
2	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 1-4)	5	4				4						6	Тестирование
3	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 5-7)	5	4				4						8	Тестирование
4	Технология составления	5	4				4						7.8	Тестирование

	сводного бюджета предприятия (этапы 8-10)												
5	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 11-12)	5	2			2						6	Тестирование
6	Технология бюджетного управления	5	2			2						6	Тестирование
7	Зачет	5							0.2				Зачетное задание
	Итого		18.0		0.0	16.0		0.0	0.2	0.0	0.0	37.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Постановка бюджетирования на предприятии	Бюджетирование как технология управления бизнесом. Бюджет и план: содержание и назначение. Основные этапы постановки бюджетирования на предприятии.
2	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 1-4)	Прогноз объема продаж. Определение производственной программы. Определение потребности в основных материалах. Определение прямых затрат труда.
3	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 5-7)	Определение общепроизводственных накладных расходов. Определение величины коммерческих расходов. Определение величины управленческих расходов.
4	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 8-10)	Разработка первичного проекта отчета о финансовых результатах. Составление инвестиционного бюджета. Составление бюджета движения денежных средств.
5	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 11-12)	Составление бюджета по балансовому листу. Корректировка бюджета.
6	Технология бюджетного управления	Инструменты оперативного бюджетного управления. Планирование потребности во внешнем финансировании. Управление дебиторской задолженностью

5.2. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Технология составления сводного бюджета предприятия	Расчет бюджета продаж и бюджета объемов производства

(этапы 1-2)	
Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 3-4)	Расчет бюджета производственных запасов и бюджета прямых затрат на материалы. Расчет бюджета прямых затрат на оплату труда
Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 5-7)	Расчет бюджета общепроизводственных накладных расходов. Расчет бюджета коммерческих расходов. Расчет бюджета управленческих расходов.
Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 8-10)	Расчет бюджета прибыли. Расчет инвестиционного бюджета. Расчет бюджета движения денежных средств.
Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 11-12)	Расчет бюджета по балансовому листу. Корректировка бюджета.
Планирование потребности во внешнем финансировании.	Расчет потребности в заемных источниках финансирования Оптимизация дебиторской задолженности

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Постановка бюджетирования на предприятии	Изучение вопросов лекции. Подготовка к тестированию по теме	4
2	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 1-4)	Изучение вопросов лекции. Подготовка к тестированию по теме	6
3	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 5-7)	Изучение вопросов лекции. Подготовка к тестированию по теме	8
4	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 8-10)	Изучение вопросов лекции. Подготовка к тестированию по теме	7.8
5	Технология составления сводного бюджета предприятия (этапы 11-12)	Изучение вопросов лекции. Подготовка к тестированию по теме	6
6	Технология бюджетного управления	Изучение вопросов лекции. Подготовка к тестированию по теме	6

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины применяются информационные технологии, такие как компьютерное тестирование, электронные учебные издания, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение под запись материала каждой темы с сопровождением наглядных пособий в виде слайд-лекций, с выдачей раздаточного материала;

- лабораторные занятия, во время которых студенты выполняют практические задания по вопросам из п. 5.3 рабочей программы и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; обсуждаются вопросы лекций.

При проведении аудиторных занятий реализуются активные формы обучения, которые позволяют вовлечь в учебный процесс всех студентов, заставляя их взаимодействовать между собой и преподавателем. В течение семестра, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование студентов по вопросам учебного материала.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

В ходе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

1) текущий – реализуется посредством проверки посещаемости занятий студентами, устного опроса студентов, проверки выполненных домашних заданий, проверки решения задач на практических занятиях; представления эссе на тему «Я будущий профессионал»;

2) промежуточный – сдача зачёта.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления. Функции бюджетирования. Объект бюджетирования. Сроки бюджетирования.

2. Общая классификация бюджетов

3. Результаты внедрения системы бюджетного управления в коммерческой организации.

4. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.

5. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании.

6. Операционные бюджеты: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет запасов готовой продукции, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых затрат труда.

7. Бюджет продаж и подходы к прогнозированию.

8. Бюджет движения денежных средств.

9. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков.

10. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения.

11. Классификация затрат и способы планирования прямых расходов в различных видах бюджетов.

12. Классификация затрат и способы планирования накладных расходов в различных видах бюджетов.

13. Операционные бюджеты: бюджеты общепроизводственных, коммерческих, управленческих расходов.

14. Последовательность разработки основных бюджетов и их взаимосвязь
15. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления.
16. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления.
17. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.
18. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план.
19. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов.
20. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет движения денежных средств.
21. Основные задачи мастер-бюджетов: Прогнозный баланс.
22. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.
23. Группы ключевых показателей эффективности для разных пользователей.
24. Выбор и расчет ключевых показателей эффективности.
25. Интерпретация результатов и разработка мероприятий.
26. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет.
27. Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь.
28. Бюджет движения денежных средств «Бегущая волна».
29. Бюджет по балансовому листу.
30. Инвестиционный бюджет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Бюджетирование на предприятии: учебное пособие / составители М. К. Куманеева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-00137-393-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135097.html> (дата обращения: 30.05.2024).
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538334> (дата обращения: 30.05.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01	Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.
3	Электронная библиотека «Юрайт» https://urait.ru/	Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http:// base.consultant.ru Консультант +	Справочно- правовая система. Содержит нормативно-правовую базу и статьи по дисциплине

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных и практических занятий используется меблированная учебная аудитория, оснащённая мультимедийными средствами, наборами слайдов. Для проведения практических занятий используется компьютерный класс с доступом к пакету прикладных программ и к Интернет-ресурсам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.