

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

Лейфа А.В. Лейфа

7 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы – Консультативная психология

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2024

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Экзамен 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 216.0 (академ. час), 6.00 (з.е)

Составитель И.В. Ковалева, ассистент,

Факультет социальных наук

Кафедра психологии и педагогики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.20 № 839

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики

06.05.2024 г. , протокол № 9

Заведующий кафедрой Лейфа А.В. Лейфа

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

7 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лейфа А.В. Лейфа

7 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

7 июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

7 июня 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

изучение особенностей коммуникативного процесса, психологических факторов и детерминант эффективного процесса общения для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов в области психологии общения, обеспечение практической подготовки профессиональных психологов.

### Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений о теоретических подходах и актуальных проблемах изучения общения в отечественной и зарубежной психологии.
2. Ориентировка в категориальном и понятийном аппарате, описывающем феномены и закономерности общения.
3. Содействие развитию коммуникативной компетентности студентов, развитие навыков командной работы и межличностной коммуникации.
4. Использование знаний в области психологии общения для решения конкретных практических задач, которые могут возникнуть в практической деятельности психолога.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

"Психология общения" является дисциплиной, входящей в обязательную часть образовательной программы по направлению 37.03.01 "Психология", профиль - "Консультативная психология". Для овладения программой курса студентам необходимы знания таких дисциплин как "Введение в профессию, включая информационно- библиографическую культуру", "Общая психология", "Психология развития и возрастная психология". Изучение данной дисциплины создает базу для освоения дисциплин и практик: "Организационная психология", "Конфликтология", "Психология безопасности", "Имидж профессионала".

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен оказывать психологическую помощь семьям с детьми и осуществлять их психологическое сопровождение	ИД – 1 ПК-3 Знает: основы психологии семьи и семейного консультирования; законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей; проблемы социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация); особенности адаптации детей- сирот и детей в замещающих семьях; характеристики возрастных периодов развития, нарушения в развитии и т.д.; основы психологии горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм; последствия пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении; методику коррекционной работы с семьями, воспитывающими детей с проблемами в развитии; специфику преемственности в работе с

	<p>реабилитационными учреждениями.</p> <p><b>ИД – 2 ПК-3</b>  Умеет: общаться с разными категориями клиентов; общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов; проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители; определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении; разрабатывать программы и применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры; адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности; применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов; видеть специфику преемственности в работе с реабилитационными учреждениями.</p> <p><b>ИД – 3 ПК-3</b>  Владеет: методиками исследования семейных отношений, тактиками и техниками семейного общения и поведенческой адаптации супругов, адаптации семьи и приемного ребенка; элементами практической психологии семьи; методикой коррекционной работы с семьями, воспитывающими детей с проблемами в развитии.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать и реализовывать программы предупреждения психологического неблагополучия отдельных лиц и социальных групп</p>	<p><b>ИД – 1 ПК-4</b>  Знает: основные понятия социальной психологии, психологии малых групп, методы социальной психологии; основы профилактики асоциальных явлений в обществе и коллективе, методы разработки программ профилактической работы.</p> <p><b>ИД – 2 ПК-4</b>  Умеет: выявлять проблемы психологического здоровья населения; разрабатывать программу профилактической работы; подбирать и разрабатывать инструментарий для ее проведения; разрабатывать и проводить общественные опросы по проблематике психологического здоровья.</p> <p><b>ИД – 2 ПК-4</b>  Владеет: навыками определения источников необходимой информации, осуществления ее поиска и навыками применения для совершенствования деятельности в области реализации профилактической работы с</p>

населением и трудовыми коллективами;  
навыками диагностики состояния и динамики  
психологического здоровья населения и трудовых  
коллективов.

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.00 зачетных единицы, 216.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Введение в психологию общения	7	4		8								4	Конспект, устный ответ
2	Коммуникативная сторона общения	7	4		8								4	Устный ответ, коммуникативный практикум
3	Межличностные взаимоотношения	7	6		10				8				6	Устный ответ, коммуникативный практикум, практическое задание
4	Психология слушания	7	4		6								4	Конспект, устный ответ, коммуникативный практикум
5	Деловое	7	4		8				8				4	Устный

	общение												ответ, коммуникативный практикум, практическое задание
6	Конфликтное общение	7	4		10			8				6	Устный ответ, коммуникативный практикум, практическое задание
7	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	7	4		8			6				4	Устный ответ, коммуникативный практикум, практическое задание
8	Развитие интерактивной и коммуникативной компетентности	7	4		10			10				6	Устный ответ, коммуникативный практикум, практическое задание
9	Экзамен	7								0.3	35.7		Устный ответ, тестирование
	Итого			34.0	68.0		0.0	40.0	0.0	0.3	35.7	38.0	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Введение в психологию общения	1.Общение и его функции. 2.Виды и способы общения. 3.Общение и общительность. 4.Общение и деятельность. 5.Проблема общения в психологии. 6.Средства общения. 7.Факторы, обуславливающие эффективность общения.
2	Коммуникативная сторона общения	1.Понятие коммуникации. 2.Средства коммуникации. 3.Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. 4.Межличностное и групповое общение. 5.Затрудненная и эффективная коммуникация. 6.Техники и приемы общения.
3	Межличностные взаимоотношения	1.Перцептивная функция общения. 2.Межличностные отношения и их классификация. 3.Межличностное восприятие.

		<p>4.Взаимопонимание и этапы его установления.</p> <p>5.Социальная роль и ее влияние на развитие личности.</p> <p>6.Виды и характеристики социальных ролей.</p> <p>7.Ролевые ожидания.</p> <p>8.Ролевой конфликт.</p>
4	Психология слушания	<p>1.Виды и функции слушания.</p> <p>2.Ведение и эффективность беседы.</p> <p>3.Формы воздействия на партнера в общении.</p> <p>4.Способы защиты от воздействий.</p>
5	Деловое общение	<p>1.Основы делового общения.</p> <p>2.Психология организации и особенности профессионального общения.</p> <p>3.Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива.</p> <p>4.Имидж и самопрезентация.</p>
6	Конфликтное общение	<p>1.Конфликт и его виды.</p> <p>2.Источники и стадии протекания конфликта.</p> <p>3. Причины конфликтов.</p> <p>4.Этапы и алгоритм анализа конфликтов.</p> <p>5.Основы медиации.</p>
7	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	<p>1.Механизмы партнерских отношений.</p> <p>2.Копоративное поведение в команде.</p> <p>3.Служебный этикет.</p> <p>4.Этические нормы и корпоративная этика.</p>
8	Развитие интерактивной и коммуникативной компетентности	<p>1.Роль эмоционального напряжения в коммуникации, выгорание.</p> <p>2.Интерактивные имитационные технологии.</p> <p>3. Психологические и ролевые игры.</p> <p>4.Психологические тренинги.</p>

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Введение в психологию общения	<p>1.Потребность в общении.</p> <p>2.Компетентностный подход к проблеме общения.</p> <p>3.Виды и уровни общения.</p> <p>4.Стили (манеры) общения.</p> <p>5.Модели общения.</p> <p>6.Коммуникативная компетентность и ее составляющие.</p>
Коммуникативная сторона общения	<p>1.Речь (вербальное средство общения).</p> <p>2.Невербальные средства общения:  - кинетические особенности общения;  - проксемические особенности общения;  - особенности визуального контакта;  - паралингвистические особенности общения.</p> <p>3.Коммуникативные эмоциональные состояния (веселье, смятение, смущение, стыд, вина и др.)</p> <p>4.Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.</p> <p>5.Управление общением.</p> <p>6.Технологии обратной связи.</p>

Межличностные взаимоотношения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Общение и темперамент собеседника.</li> <li>2.Общение и характер собеседника.</li> <li>3.Поведение в общении (транзактный анализ).</li> <li>4.Гендерные особенности общения.</li> <li>5.Сближение позиций и поддержание взаимопонимания.</li> <li>6.Обеспечение понимания себя другим.</li> <li>7.Стратегии и тактики взаимодействия.</li> <li>8.Аффилиация.</li> <li>9.Остракизм.</li> <li>10.Одиночество.</li> <li>11.Рольное поведение личности.</li> <li>12.Виды социального взаимодействия.</li> </ol>
Психология слушания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Активное слушание.</li> <li>2.Пассивное слушание.</li> <li>3.Эмпатическое слушание.</li> <li>4.Критическое слушание.</li> <li>5.Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.</li> <li>6.Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.</li> </ol>
Деловое общение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Стили руководства коллективом.</li> <li>2.Типы подчинения и особенности общения.</li> <li>3.Переговоры и деловая беседа.</li> <li>4.Деловые споры.</li> <li>5.Особенности общения по телефону.</li> <li>6.Особенности педагогического общения.</li> <li>7.Особенности общения специалистов помогающих профессий с клиентами.</li> <li>8.Имидж специалистов помогающих профессий.</li> <li>9.Особенности самопрезентации специалистов помогающих профессий.</li> </ol>
Конфликтное общение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Виды межличностных конфликтов.</li> <li>2.Регулирование межличностных конфликтов.</li> <li>3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</li> <li>4.Межгрупповые конфликты: особенности и функции.</li> <li>5.Регулирование межгрупповых конфликтов.</li> <li>6. Профилактика межгрупповых конфликтов.</li> <li>7. Конфликты в организации.</li> <li>8.Управление конфликтной ситуацией в организации.</li> <li>9.Посредничество в переговорах.</li> <li>10.Основные принципы и стадии медиации.</li> <li>11.Нарративная медиация.</li> <li>12.Медиация как профессия.</li> </ol>
Нравственно- психологические аспекты отношений в коллективе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Этика в деловом общении.</li> <li>2.Нравственно- психологические основы деятельности специалистов помогающих профессий.</li> <li>3.Профессионально-важные качества специалиста.</li> <li>4.Особенности общения «по горизонтали» и «по вертикали».</li> </ol>



	5.Ценностно-ориентационное единство коллектива. 6.Культура поведения личности. 7.Чувство собственного достоинства и самооценność.
Развитие интерактивной и коммуникативной компетентности	1.Способы снижения эмоциональной напряженности в коммуникации. 2.Профилактика эмоционального выгорания. 3.НЛП техники в общении. 4.Публичное выступление: принципы и методы., оценка аудитории, вербальная и визуальная адаптация. 5.Тренинг научения взаимодействию.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Введение в психологию общения	Чтение конспекта лекции. Подготовка к опросу.	4
2	Коммуникативная сторона общения	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: диагностика и анализ уровня коммуникативной компетентности.	4
3	Межличностные взаимоотношения	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: составление кейсов по заданной теме.	6
4	Психология слушания	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: подготовка работы в группе.	4
5	Деловое общение	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: подготовка к ролевой игре, самопрезентация.	4
6	Конфликтное общение	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: решение кейсов.	6
7	Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: анализ форм делового этикета различных профессиональных сфер.	4
8	Развитие интерактивной и коммуникативной компетентности	Подготовка конспекта. Выполнение практического задания: анализ не менее 5 выдающихся публичных выступлений политических деятелей, бизнесменов, полководцев, блогеров; подготовка к тренингу.	6

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются различные виды контактной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов для достижения запланированных результатов обучения и формирования

соответствующих компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (коммуникативный практикум, анализ и решение кейсов и задач, групповая и индивидуальная работа). Студенты обязаны посещать лекционные и практические занятия, вести конспект, принимать активное участие в обсуждении их тематики.

При организации лекционных занятий используется формат диалога с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением ключевых моментов и т.д. При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий под руководством преподавателя. При проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Проведение экспресс-опросов (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы с оценкой.
2. Проверка правильности выполнения заданий, подготовленных студентом самостоятельно (с оценкой).
3. Организация и проведение групповой работы для контроля усвоенного материала и применения полученных навыков в практических условиях.

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение практических методов формирования здоровой коммуникации. Ряд кейсов и практических задач содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной работы с теоретическим материалом.

Необходимым элементом самостоятельной работы студентов является умение привлекать дополнительную литературу, которая обеспечивает поиск необходимого информационного материала и развитие коммуникативных навыков. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы: конспектирование темы по заданным вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания (реферат, доклад, иная письменная работа); выполнение практических заданий и решение кейсов для формирования коммуникативных компетенций; выполнение контрольных или тестовых заданий для самоконтроля; выполнение творческой самостоятельной работы.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Вопросы к экзамену:

1. Общение: функции, виды и способы общения.
2. Средства общения.
3. Факторы, обуславливающие эффективность общения.
4. Потребность в общении.
5. Компетентный подход к проблеме общения.
6. Стили (манеры) и модели общения.
7. Коммуникативная компетентность и ее составляющие.
7. Понятие коммуникации и ее средства.
8. Структура коммуникативного процесса.
9. Межличностное и групповое общение.
10. Техники и приемы общения.
11. Вербальные и невербальные средства общения.
12. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
13. Управление общением и технологии обратной связи.
14. Межличностные отношения и их классификация.
15. Межличностное восприятие.
16. Взаимопонимание и этапы его установления.
17. Социальная роль: влияние на развитие личности, виды и характеристика социальных ролей.

18. Ролевое поведение и ожидания.
19. Ролевой конфликт.
20. Поведение в общении (трансактный анализ).
21. Виды социального взаимодействия.
22. Виды и функции слушания.
23. Ведение и эффективность беседы.
24. Формы воздействия на партнера в общении и способы защиты.
25. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
26. Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия.
27. Особенности делового общения.
28. Общительность руководителя и эффективность деятельности коллектива.
29. Стили руководства коллективом и типы подчинения.
30. Переговоры и деловая беседа.
31. Деловые споры.
32. Особенности общения по телефону.
33. Особенности педагогического общения.
34. Особенности общения специалистов помогающих профессий с клиентами.
35. Имидж и самопрезентация.
36. Конфликт: виды, источники и стадии протекания.
37. Причины конфликтов, этапы и алгоритм анализа конфликтов.
38. Виды межличностных конфликтов и способы их регулирования.
39. Межгрупповые конфликты: особенности, функции, регулирование.
40. Конфликты в организации и управление ими.
41. Посредничество в переговорах.
42. Медиация: понятие, особенности, основы.
43. Нарративная медиация.
44. Этика в деловом общении.
45. Нравственно- психологические основы деятельности специалистов помогающих профессий.
46. Профессионально-важные качества специалиста.
47. Культура поведения личности. Чувство собственного достоинства и самооценность.
48. Эмоциональное напряжение в коммуникации: особенности, выгорание, способы профилактики.
49. Интерактивные имитационные технологии.
50. Психологические и ролевые игры.
51. Психологические тренинги.
52. Публичное выступление: принципы и методы, оценка аудитории, вербальная и визуальная адаптация.

## **9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541184> (дата обращения: 04.06.2024).
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536158> (дата обращения: 04.06.2024).
3. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539012> (дата обращения: 04.06.2024).

4. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535527> (дата обращения: 04.06.2024).

5. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538327> (дата обращения: 04.06.2024).

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19130-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555991> (дата обращения: 04.06.2024).

7. Муратов, С. А. Встречная исповедь. Психология общения с документальным героем: учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08558-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537739> (дата обращения: 05.06.2024).

8. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537853> (дата обращения: 05.06.2024).

9. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535477> (дата обращения: 05.06.2024).

10. Константинов, В. В. Психология влияния: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов, Н. А. Мали. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19028-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555799> (дата обращения: 05.06.2024).

11. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543167> (дата обращения: 05.06.2024).

12. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения: учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538219> (дата обращения: 05.06.2024).

13. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535891> (дата обращения: 05.06.2024).

14.Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/540154](https://urait.ru/bcode/540154) (дата обращения: 05.06.2024).

15.Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/541259](https://urait.ru/bcode/541259) (дата обращения: 05.06.2024).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http:// code.google.com/ intl/ ru/ chromium/ terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula_text.html</a> .
3	Электронная библиотечная система «IPRbooks»: <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	В ЭБС предоставлен доступ к изданиям по всем основным направлениям знаний (естественным, техническим, медицинским, общественным и гуманитарным наукам). ЭБС предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе, как студентами и преподавателями, так и специалистами
4	Электронная библиотечная система «Юрайт»: <a href="https://urait.ru/">https:// urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов
5	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационно- аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
2	<a href="http://psyrus.ru/rpo">http://psyrus.ru/rpo</a>	Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России
3	<a href="https://www.b17.ru">https://www.b17.ru</a>	Крупнейшая платформа и источник психологической помощи. Сайт содержит базу практических психологов, с перечнем вопросов, по которым они ведут консультации. На сайте представлены статьи практических психологов на актуальные темы, перечень онлайн мероприятий, ссылки на профессиональные сообщества. Есть возможность онлайн общения с профессионалами, получения консультации или помощи в сфере профессиональной деятельности

4	<a href="http://psylab.info">http://psylab.info</a>	Энциклопедия психодиагностики. На портале собраны все диагностические и экспериментальные методы и методики, необходимые в работе, как практических психологов, так и психологов-исследователей, биографии известных психологов, психологические статьи
---	---	---

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Перечень материально-технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в «Интернет»), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к

базам данных и сети «Интернет»), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.