

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УиНР

*А.В. Лейфа*  
А.В. Лейфа

06 2022 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной дисциплине

**ОП.03. Адаптационные информационно-коммуникационные технологии**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника – программист

Год набора 2022

Курс 2 Семестр 3

Общая трудоемкость дисциплины 97 (акад. час.)

Составитель: Бушманов А.В.

2022г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. № 1547

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин технического профиля  
«06» марта 2022 г., протокол № 6  
Председатель ЦМК О.В. Ефремова

СОГЛАСОВАНО  
Зам. декана по учебной работе  
Н.В. Дремина  
«06» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Научная библиотека  
О.В. Петрович  
«14» 06 2022 г.

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Адаптационные информационно-коммуникационные технологии, является частью ООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в разработке программ дополнительного профессионального образования.

Опыт работы не требуется.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, читается в 3 семестре в объеме 97 акад. часов.

Для успешного освоения учебной дисциплины 09.02.07 Информационные системы и программирование, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: ПД.02.Информатика.

На компетенциях, формируемых, дисциплиной базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины/(МДК) является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК.09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК.1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

В результате освоения учебной дисциплины/(МДК) обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**уметь:**

-разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций;

**знать:**

-методы поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

### 4. Тематический план и содержание учебной дисциплины/(МДК)

**ОП.03. Адаптационные информационно-коммуникационные технологии**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Введение	Содержание учебного материала		
	1.Обзор современных информационных систем и	2,16	1

	технологий.		
	2. Назначение и виды информационных технологий.	2,16	1
	3. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	2,16	1
	4. Состав структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	2,16	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Выполнение домашних работ.	0,83	
	2. Проработка конспектов лекций.	0,83	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.	2,16	2
	2. Текстовые редакторы. Текстовый процессор MSWord, его назначение, возможности.	2,16	2
	3. Интерфейс MSWord.	2,16	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1. Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документов.	4	
	2. Гиперссылки. Форматирование текста. Вставка графических объектов.	4	
	3. Таблицы в текстовом редакторе Word.	4	
	4. Редактор формул Microsoft Equation.	4	
	5. Применение шаблонов и мастеров. Электронные документы. Поля. Создание электронных документов.	4	
	<b>Практические работы</b>		
	1. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MSWord.	4	2
	2. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки, нумерация страниц.	4	2
	3. Оформление страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки.	4	2
	4. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
Тема 1. Обработка текстовой информации			

	<b>обучающихся:</b>		
	1.Выполнение домашних работ;	0,83	
	2.Проработка конспектов лекций;	0,83	
	3.Оформление лабораторной работы;	0,83	
	4.Создание электронного документа.	0,83	
Тема 2. Технология обработки числовой информации	1.Интерфейс, менюMSEXCEL. Основные понятия, способы адресации. Ввод и редактирование данных, формул.	2,16	2
	2.Оформление разбивки рабочего стола, различные параметры форматирования.	2,16	2
	3.Относительная и абсолютная адресация. Функции EXCEL.	2,16	2
	4.Использование математических функций.	2,16	2
	5.Использование логических функций. Финансовые и статистические функции, обработки экономической и статистической информации.	2,16	2
	<b>Лабораторные работы</b>		
	1.Использование математических функций.	4	
	2.Использование функций даты. Использование логических функций.	4	
	3.Обработка списков в EXCEL. Использование шаблонов в EXCEL.	4	
	<b>Практические работы</b>		
	1.Использование поименованных диапазонов, констант, формул.	4	2
	2.Работа с группой рабочих листов.	4	2
	3.Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы.	4	2
	4.Создание наглядных диаграмм.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1.Выполнение домашних работ по теме.	0,83	
	2.Проработка конспектов лекций.	0,83	
	3.Использование ИКТ для подготовки рефератов по темам, составление презентаций.	0,83	
	4.Оформление лабораторной работы.	0,83	

	5.Сообщение «Создание наглядных диаграмм. Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы».	1,83	
	6.Сообщение «Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации».	1,53	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>97</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий, современного программного и аппаратного обеспечения. При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

Тип занятия Формы/Методы	Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия
Лекция-визуализация	Текстовый процессор MSWord, его назначение, возможности.		
Работа в команде		Работа с группой рабочих листов.	
Интерактивные технологии			Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.

### 6. Условия реализации программы дисциплины/(МДК)

6.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Занятия учебной дисциплины проводятся в кабинете информационных технологий.

**Обнащение кабинета:** Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, проектор, экран, ПК.

## 6.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

#### Дополнительная литература

6. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

7. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>

8. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

#### Перечень программного обеспечения.

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
1	Операционная система MSWindows 7 Pro	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
2	Операционная система	DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3

№	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов
	MSWindows 10 Education	years) договору – Сублицензионный договор №Tr000074357/КНВ
3	MS office 2010 standard	Лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLM ML Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года

## 6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения перечислить виды занятий, а также выполнения обучающимися перечислить виды заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения</b>	
- обрабатывать текстовую и числовую информацию	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения собирать, обобщать и структурировать информацию
<b>усвоенные знания</b>	
- назначение и виды информационных технологий	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
- базовые и прикладные информационные технологии	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
- инструментальные средства информационных технологий	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен

*Примерные вопросы для экзамена:*

- 1 Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС.
- 2 Производственные и информационные системы.
- 3 Информационные системы в управлении.
- 4 Сканирование текстовых и графических материалов.



- 5 Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.
- 6 Автоматизированные системы обработки информации.
- 7 Компьютерные программы, предназначенные для решения производственных задач.
- 8 Автоматизированные рабочие места.
- 9 Требования и функции АРМ для специалистов.
- 10 Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.
- 11 Современные операционные системы.
- 12 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
- 13 Основные операции с текстом в текстовом редакторе.
- 14 Оформление страницы документа. Колонтитулы.
- 15 Функции автозамены и правописания.
- 16 Создание и работа с формулами в текстовом редакторе.
- 17 Подготовка документа к печати.
- 18 Адресация в электронных таблицах.
- 19 Правила работы с мастером функций в ЭТ.
- 20 Создание и оформление диаграмм в ЭТ.
- 21 Базы данных. Основные объекты базы данных и режимы работы с ними.
- 22 Информационно-справочные системы.
- 23 Объекты, цели и задачи защиты информации.
- 24 Архиваторы и их назначение.
- 25 Создание архивного файла и работа с ним.
- 26 Компьютерные вирусы и антивирусные пакеты программ.