

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«АРХИВОВЕДЕНИЕ И МУЗЕЕВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) образовательной программы – Историко-культурное наследие

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1,2

Экзамен 1,2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 288.0 (академ. час), 8.00 (з.е)

Составитель Н.А. Журавель, Доцент, канд. ист. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.10.20 № 1291

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

сформировать комплексные представления в области истории, теории и практики музейного дела и о научных основах работы с архивными документами и современных достижениях в области архивных технологий.

Задачи дисциплины:

- создать представление о музееведении как о науке, о специфике изучаемых этапов развития музееведения, о структуре данной отрасли, основных формах и направлениях работы музеев, сообщить определенную сумму сведений из теории и методики предмета;
- сформировать умение ориентироваться в структурных формах музееведения, уметь определять специфику развития музейного дела в различные периоды мировой истории с момента ее зарождения, разбираться в современном музееведении;
- обучить студентов применению историко-культурного, социально-психологического, методов анализа в исследовании музееведения как науки;
- освоить научные основы российского архивоведения;
- показать специфику развития музейного и архивного дела в России и СССР;
- дать общую характеристику особенности истории формирования и форм работы музеев и архивов Амурской области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина "Архивоведение и музееведение" относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в первом и втором семестрах.

Указанный учебный курс по своему содержанию нацелен на вхождение и адаптацию студентов к выбранному направлению и направленности профессиональной подготовки. Благодаря указанному курсу студенты должны сформировать общие представления о музеях, архивах и особенностях музейного и архивного дела, на основании которых будут закладываться более глубокие знания и умения в рамках последующих дисциплин и практик. Тематически и логически дисциплина "Архивоведение и музееведение" связана с изучением таких курсов, как "История музеев мира", "Музеи, архивы и общество в XXI веке", "Международное сотрудничество в историко- культурной сфере», "Информационно- аналитическая и научная работа по направлению подготовки" и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2. Способен публично предоставлять результаты научно- исследовательской работы в области истории, адекватно оценивать их содержание и значимость.	ИД-1. ПК-2. Знает принципы, правила и современные технологии создания и представления презентации; требования, предъявляемые к выступлению на научной конференции и написанию и оформлению научной публикации, других форм публичной презентации результатов научно- исследовательской деятельности; основы академической этики и этикета. ИД-2. ПК-2. Умеет критически оценивать результаты

	<p>собственной научно-исследовательской деятельности и работы других исследователей; вести научную дискуссию. ИД-3. ПК-2. Владеет навыками презентации научного исследования в устной и письменной форме с применением современных информационных коммуникаций в профессиональной среде, а также в целях популяризации исторического и социогуманитарного научного знания; базовыми навыками академической этики и этикета.</p>
<p>ПК-6. Способен проектировать и реализовывать просветительские проекты с использованием современных информационно-технологических разработок.</p>	<p>ИД-1. ПК-6. Знает содержание и формы культурно-просветительской деятельности, принципы и технологии ее реализации, требования к ее осуществлению. ИД-2. ПК-6. Умеет проектировать, представлять и реализовывать просветительские проекты; выбирать современные информационно-технологические разработки для эффективной культурно-просветительской деятельности. ИД-3. ПК-6. Владеет навыками по использованию знаний в области всеобщей и отечественной истории, краеведения, вспомогательных и специальных исторических дисциплин, современных информационно-технологических разработок при организации и осуществлении культурно-просветительской деятельности.</p>

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.00 зачетных единицы, 288.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Архивоведение	1	34		34		17						23	Практические и лабораторные занятия; понятийный диктант; контрольная работа; кейс-задачи.
2	Экзамен.	1									0.3	35.7		
3	Музееведение.	1	34		34		17						23	Практические и лабораторные занятия; понятийный диктант; контрольная работа; кейс-задачи.
4	Экзамен.	1									0.3	35.7		
Итого				68.0		68.0		34.0		0.0	0.0	0.6	71.4	46.0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Архивоведение.	<p>Тема 1. Введение в архивоведение. Связь архивоведения с проблемами истории страны, с вспомогательными и специальными научными дисциплинами. Понятия «архивоведение», «архивное дело», «архивный документ», «архив». Назначение и структура курса. Содержание и характеристика его разделов. Архивы как база отечественного и мирового культурного достояния. Архивы и политика. Значение архивоведческих знаний, умений и навыков для подготовки историков. Архивная терминология.</p> <p>Тема 2. Федеральная архивная служба РФ (архивное агентство). Создание Федеральной архивной службы России (1992 г.). Децентрализация управления архивным делом. Государственная архивная служба (архивное агентство) РФ, ее роль, структура и функции в обеспечении общества ретроспективной информацией. Функции Росархива. Система управления Федеральной архивной службой. Перспективы развития архивной службы России:</p>

		<p>основные проблемы, нормативное обеспечение деятельности, кадровый состав.</p> <p>Тема 3. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.</p> <p>Состояние архивного законодательства на современном этапе. Федеральные законы и нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность органов власти, государственных, муниципальных и негосударственных организаций, учреждений, предприятий в области архивного дела.</p> <p>Особенности правового статуса архивных документов. Доступ пользователей к архивным документам. Организация работы по рассекречиванию архивных документов.</p> <p>Архивный фонд РФ, его состав. Государственные архивы федерального значения, состав их документов. Отнесение архивных документов к государственной, муниципальной и частной собственности. Владельцы архивных документов и их права и обязанности.</p> <p>Правила работы государственных и муниципальных архивов. Основные функции государственных архивов.</p> <p>Состав Государственного архивного фонда (ГАФ) РФ. Понятие о классификации документальных материалов ГАФ. Понятие об экспертизе ценности документов. Понятие об учете и основные принципы учета материалов ГАФ. Система научно-справочного аппарата архивов.</p> <p>Тема 4. Развитие архивного дела в Амурской области.</p> <p>История архивного дела в Амурской области. Современное состояние архивного дела и управление архивным делом в Амурской области: структура, функции, задачи, перспективы развития.</p>
2	Музееведение.	<p>Тема 1. Музееведение как наука и как предмет. Понятие, предмет и объект и структура музееведения. Основные этапы развития и становления. Прикладной и теоретический характер дисциплины. Музееведение в системе гуманитарных наук. Значение музееведения для профессиональной подготовки историка.</p> <p>Тема 2. Фонды музея. Основные направления фондовой работы. Понятие «фонды музея». Научная организация музейных фондов. Научно-фондовая работа. Изучение музейных предметов. Комплектование фондов музея. Учет музейных фондов. Хранение музейных фондов (режим хранения фондов, задачи консервации и реставрации, упаковка и транспортировка музейных предметов, система хранения музейных</p>

	<p>фондов).</p> <p>Тема 3. Научная работа в музеях. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях. Организация научно-исследовательской работы в музее. Профильные и музееведческие изыскания, их сущность, виды и особенности. Музейная коммуникация, музейная социологи, музейная психология и иные междотраслевые науки.</p> <p>Тема 4. Культурно-образовательная деятельность музеев. Термин «культурно-образовательная деятельность». Основные формы культурно-образовательной деятельности в музее: экскурсионная деятельность в рамках музейного комплекса, лекции, кружки, клубы, студии и ролевые игры в музеях.</p> <p>Тема 5. Музейный менеджмент и маркетинг. Понятие музейного менеджмента. Музейный фандрайзинг. Применение новых технологий в музее. Музейная коммуникация и PR. Теория музейной коммуникации. Музей и реклама. Музейный маркетинг.</p>
--	---

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
История архивного дела в России и СССР.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архивы в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности. 2. Организация архивного дела в период объединения русских земель и в Российском Царстве. 3. Архивное дело в Российской империи в XVIII – начале XX вв. 4. Архивная деятельность в годы Советской власти.
Проблемы архивного дела на современном этапе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архивная реформа 1990-х – 2000-х гг. 2. Состояние архивных учреждений и проблемы архивного дела в современных условиях. 3. Проблема рассекречивания документов.
Основные функции работы государственных архивов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности документов. 2. Использование документов. 3. Научно-методическая работа. 4. Научно-техническая обработка документов.

Муниципальные архивы и их функции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное становление архивов муниципальных образований. 2. Правовые вопросы деятельности муниципальных архивов. 3. Основные функции муниципальных архивов.
Функции и классификация музеев.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание функций музеев. 2. Классификация музеев по характерным признакам и профилю. 3. Характеристика основных видов музеев, их специфика и особенности.
История музеев и музейное дело.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Феномен коллекционирования. 2. Коллекционирование в Древней Греции. 3. Частные и общественные собрания предметов искусства в Древнем Риме. 4. Развитие коллекционирования в Средние века. 5. Возникновение музея как социокультурного института. 6. Возникновение общедоступного музея в эпоху Просвещения. 7. Основные этапы развития музеев и музейного дела в мире в XIX-XX веках. 8. Особенности развития музеев и музейного дела в России в XVIII – начале XX вв. 9. Музеи и музейное дело в СССР. 10. Музеи и музейное дело в постсоветской России.
Музейные фонды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная музейная сеть и ее современное состояние. 3. Музейный предмет и его свойства. Атрибуция и интерпретация музейных предметов. 3. Музейная коммуникация и ее формы. 4. Музейные фонды. Различные стратегии комплектования музейных фондов. 5. Учет и хранение музейных фондов. 6. Консервация и реставрация музейных предметов.
Экспозиционная работа в музее.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музейная экспозиция: основные понятия. 2. Методы построения экспозиций: научный и художественный, их специфика и различия. 3. Экспозиционные материалы. 4. Проектирование экспозиции. Методы и принципы экспонирования музейных предметов. 5. Виды выставок. 6. Музейный дизайн.
Музейный менеджмент и маркетинг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трансформация социальной функции музеев в современном мире. 2. «Новая музейная парадигма» или «новая музеология». 3. Ресурсное обеспечение музейной деятельности.

	<p>Фандрайзинг и его виды.</p> <p>4. Планирование в музейной сфере.</p> <p>5. Музейное образование и действующие профессиональные стандарты в музейном деле.</p> <p>6. Задачи музейного маркетинга.</p> <p>7. Управление маркетинговой деятельностью музея.</p> <p>8. Отношения музея с посетителями, партнерами и инвесторами.</p> <p>9. Деятельность музеев в информационном обществе.</p>
--	--

5.3. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Архив университета.	Знакомство с архивом ФГОС ВО "АмГУ" и его деятельностью. Экскурсия и выполнение заданий.
Государственный архив Амурской области.	Знакомство с Государственным архивом Амурской области и его деятельностью. Экскурсия и выполнение заданий.
Центральные государственные архивы.	Знакомство с деятельностью центральных государственных архивов и их деятельностью (по выбору). Работа с сайтами.
Музеи университета.	Знакомство с музеями ФГБОУ ВО "АмГУ" и их деятельностью. Экскурсии и выполнение заданий.
Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского.	Знакомство с Амурским областным краеведческим музеем им. Г.С. Новикова-Даурского и его деятельностью. Экскурсия и выполнение заданий.
Общенациональные государственные музеи.	Знакомство с общенациональными государственными музеями и их деятельностью (по выбору). Работа с сайтами.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Архивоведение.	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям, понятийному диктанту, контрольной работе; выполнение кейс-задачи.	23
2	Музееведение.	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям, понятийному диктанту, контрольной работе; выполнение кейс-задачи.	23

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современная парадигма высшего образования предполагает использование комплекса педагогических технологий для организации учебного процесса.

Во-первых, использование активных технологий и средств обучения, таких как проблемная лекция, разноуровневое обучение. Они позволят, с одной стороны, адаптировать первокурсников к процессу обучения в высшем учебном заведении; с другой стороны, постепенно вовлекать в процесс логических размышлений и

формирования вывода по проблеме.

Во- вторых, интерактивные технологии. В рамках указанного семестра студенты знакомятся с данными формами работы, поэтому, сначала в учебный процесс вводятся отдельные элементы интерактивных технологий с учетом характера материала и уровня группы. Прежде всего, речь идет об использовании интерактивных лекций (т.е. происходит усложнение методики работы: активная лекция □ интерактивная лекция), работе в малых группах, метода разрешения проблем на практических занятиях. Наконец в рамках изучения тем второго раздела уместно использовать элементы более сложных интерактивных методик, таких как имитация или деловая игра.

В- третьих, мультимедиа технологии. Они нацелены на повышение наглядности представления информации, увеличение эмоционально- психологической нагрузки на обучающегося, озвучивание и оживление объектов, значительное повышение заинтересованности в обучении и др. Под средствами мультимедиа понимается комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с компьютером, используя самые разные для него среды (графику, гипертексты, звук, анимацию, видео). Использование данных технологий позволит более эффективно знакомить студентов с картографическим, статистическим и иным материалом, необходимым для формирования представлений о музееведении и архивоведении. Благодаря современным технологиям возможно получение доступа к удаленным информационным ресурсам о современных музеях и архивах, их объединениях и профессиональных сообществах. Наконец, весьма важным дидактическим и психологическим моментом знакомства с направлением подготовки является образность подачи материала, которая может быть достигнута благодаря указанным технологиям.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену в первом семестре (примерный перечень):

1. Архивоведение как наука и предмет.
2. Роль архивов в сохранении историко-культурного наследия.
3. История архивного дела в России.
4. История архивного дела в СССР.
5. Архивная реформа 1990-х – 2000-х гг.
6. Состояние архивных учреждений и проблемы архивного дела в современных условиях.
7. Федеральная архивная служба РФ (архивное агентство).
8. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.
9. Организация архивного дела в Амурской области.
10. Основные функции работы государственных архивов.
11. Проблема рассекречивания документов.
12. Организационное становление архивов муниципальных образований.
13. Правовые вопросы деятельности муниципальных архивов и их основные функции муниципальных архивов.
14. Взаимодействие архивов на различных уровнях.

Вопросы к экзамену во втором семестре (примерный перечень):

1. Музееведение как наука и предмет.
2. Понятие и содержание функций музеев.
3. Классификация музеев по характерным признакам и профилю.
4. Характеристика основных видов музеев, их специфика и особенности.
5. Музейные фонды.
6. Основные направления фондовой работы.
7. Экспозиционная работа в музее.
8. Научная работа в музеях.
9. Культурно-образовательная деятельность музеев.

10. Музейный менеджмент.
11. Музейный маркетинг.
 12. Коллекционирование и его история в период античности.
 13. Развитие коллекционирования в Средние века.
 14. Возникновение музея как социокультурного института.
 15. Возникновение общедоступного музея в эпоху Просвещения.
 16. Основные этапы развития музеев и музейного дела в мире в XIX-XX веках.
 17. Особенности развития музеев и музейного дела в России в XVIII – начале XX вв.
 18. Музеи и музейное дело в СССР.
 19. Музеи и музейное дело в постсоветской России.
 20. Основные проблемы, тенденции развития музеев и музейного дела в современном мире.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия: учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496989> (дата обращения: 28.06.2023).
2. Баринаева, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14786-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520333> (дата обращения: 28.06.2023).
3. Козлов, В. П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519689> (дата обращения: 28.06.2023).
4. Комлев, Ю. Э. Коммуникации в музее: теория и практика: монография / Ю. Э. Комлев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14191-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519952> (дата обращения: 28.06.2023).
5. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент: учебное пособие / Е. Н. Маслак. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3547-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107963.html> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515675> (дата обращения: 28.06.2023).
7. Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510961> (дата обращения: 28.06.2023).
8. Сафонова, А. А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонова, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578> (дата обращения: 28.06.2023).

9. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492176> (дата обращения: 28.06.2023).

10. Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15239-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520426> (дата обращения: 28.06.2023).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
6	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru/	На платформе представлен доступ к библиотеке с большим количеством учебников и учебной литературы, а также к другим образовательным ресурсам.
7	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
8	http://www.archives.ru	Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив). Содержит документальный и экспертный материал.
9	http://www.arran.ru	Официальный сайт сообщества академических архивистов «Архивы Российской Академии наук». Содержит документальный и экспертный материал.

10	http://www.vestarchive.ru/	Сайт журнала «Вестник архивиста». Содержит полнотекстовые статьи по архивоведению.
11	http://www.amr-museum.ru	Официальный сайт Ассоциации музеев России. Содержит документальный и экспертный материал.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.rusarchives.ru	Официальный интернет-портал архивной отрасли «Архивы России». Содержит документальный и экспертный материал.
2	http://www.museumstudy.ru	Информационно-образовательный портал «Российское музееведение». Содержит документальный и экспертный материал.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебной мебелью, доской, мультимедиа-проектором, проекционным экраном, ноутбуком, а также необходимым программным обеспечением. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Указанное оборудование применяется в учебном процессе при проведении лекционных занятий и семинаров как средство визуализации, для демонстрации презентаций, для обеспечения интерактивных форм обучения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.