

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

МДК.03.01 Организация лабораторно-производственной деятельности

Специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Квалификация выпускника – Техник

Год набора – 2023

Курс 4 Семестр 7

Экзамен 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 174 (академ. час)

Составитель Т.А. Минакова, преподаватель,

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями от 01.09.2022 № 796 Приказ Минпросвещения России) от 09.12.2016 № 1554

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Никитина И.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Ефремова О.В. Ефремова

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 2 » марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Рабочая программа дисциплины МДК.03.01 Организация лабораторно-производственной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина МДК.03.01 Организация лабораторно-производственной деятельности относится к профессиональным модулям профессионального цикла, изучается в 7 семестре, в объеме 174 акад.часов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 3.1.	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.	Практический опыт: планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений; анализировать производственную деятельность подразделения. Умения: организовывать работу коллектива; устанавливать производственные задания в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; организовывать работу в соответствии с требованиями к испытательным и калибровочным лабораториям; оценивать качество выполнения методов анализа; осуществлять внутри лабораторный контроль; обеспечивать качество работы лаборатории; управлять документацией; анализировать проблемы работы лаборатории. Знания: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; основные нормативные документы, регулирующие работу лаборатории; правила ведения внутри лабораторного контроля;

		правила ведения документации; требования к качеству результатов испытаний.
ПК 3.2.	ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.	<p>Практический опыт: контролировать и выполнять правила техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Умения: проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных; контролировать соблюдение безопасности при работе с лабораторной посудой и приборами; контролировать соблюдение правил хранения, использования и утилизации химических реактивов; обеспечивать наличие средств индивидуальной защиты; обеспечивать наличие средств коллективной защиты; обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности; обеспечивать соблюдение правил электробезопасности; оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях; обеспечивать соблюдение правил охраны труда при работе с агрессивными средами; планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве. Знания: инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы; требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях; требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях; основные требования организации труда; виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; правила использования средств индивидуальной и коллективной</p>

		<p>защиты; правила хранения, использования, утилизации химических реактивов; правила оказания первой доврачебной помощи; правила охраны труда при работе с лабораторной посудой и оборудованием; правила охраны труда при работе с агрессивными средами и легковоспламеняющимися жидкостями; виды инструктажа; ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны.</p>
ПК 3.3.	ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы	<p>Практический опыт: участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения</p> <p>Умения: нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; оценивать экономическую эффективность работы лаборатории; планировать финансовую деятельность лаборатории; проводить закупку лабораторного оборудования и расходных материалов; оценивать производительность труда.</p> <p>Знания: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику, организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; норм и расценок на работы, порядок их пересмотра; оценки эффективности работы лаборатории.</p>

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10.17 зачетных единицы, 174 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Раздел 1. Организация работы структурного подразделения Тема 1.1. Структура предприятия	7	2											Тест-задания
2	Тема 1.2. Основные расчеты при проектировании и предприятия	7	2		4		6							контрольная работа
3	Тема 1.3. Основные понятия и содержание планирования деятельности предприятия	7	2		4									Опрос
4	Тема 1.4. Планирование себестоимости продукции и издержек предприятия	7	2		6									Тест-задания
6	Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения	7	2				2							контрольная работа

	Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.												
7	Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	7	2										Тест-задания
8	Тема 2.3. Цикл менеджмента	7	2										Опрос
9	Тема 2.4. Система мотивации труда.	7	2										Опрос
10	Тема 2.5. Контроль в управлении	7	2										Тест-задания
12	Тема 2.6. Управленческое общение.	7	2			4							Опрос
14	Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	7	2	4		4							Тест-задания
15	Тема 2.8. Руководство в организации	7	4	4		10							Тест-задания
16	Раздел 3. Организация оплаты труда рабочих и специалистов Тема 3.1. Особенности организации и оплаты труда в строительстве, тарифная система оплаты труда	7	2	4		2							контрольная работа
17	Тема 3.2. Формы и системы		2	6		4							Тест-задания
18	Курсовая работа						32					36	
19	Промежточная аттестация (экзамен)							2	4			6	
	Итого		30.0	32.0		32.0	32.0	2.0	4.0	0.0		42.0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Раздел 1. Организация работ структурного подразделения Тема 1.1. Структура предприятия	1. Структура предприятия. Цели и задачи структурных подразделений
2	Тема 1.2. Основные расчеты при проектировании предприятия	1. Определение трудоемкости работ 2. Определение численности персонала. Расчет оборудования предприятия
3	Тема 1.3. Основные понятия и содержание планирования деятельности предприятия	1. Сущность и функции планирования. Содержание планирования деятельности предприятия. Методологические основы планирования 2. Классификация планов. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. 3. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы. Виды, правила ведения документации.
4	Тема 1.4. Планирование себестоимости продукции и издержек предприятия	1. Планирование по направлениям затрат. Показатели себестоимости. Калькулирование плановой себестоимости продукции. 2. Плановые сметы издержек предприятия и затрат на производство продукции. Методы планирования себестоимости 3. Финансовое планирование. Цели, задачи, функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана. Оперативные финансовые планы
5	Раздел 2. Планирование и организация работ структурного подразделения Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)
6	Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	1 Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно- масштабная и др. Внешняя и внутренняя среда организации
7	Тема 2.3. Цикл менеджмента	1 Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.

		Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла
8	Тема 2.4. Система мотивации труда.	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. 2. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
9	Тема 2.5. Контроль в управлении .Система методов управления	1 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. 2 Основные методы управления в организации. Организационно- распорядительные, экономические, социально- психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико- математические и социальные измерения и др.
10	Тема 2.6. Управленческое общение.	1 Управленческое общение. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения 2.Процесс принятия решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Этапы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.
11	Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. 2. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы.
12	Тема 2.8. Руководство в организации	1 Руководство: власть и партнерство. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); 2 экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть 2 Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. 3 Устав организации. Права и обязанности сотрудников. Положение о подразделениях

		<p>предприятия. Должностные инструкции методы принятия эффективных управленческих и организационных решений.</p> <p>4 Должностные права и обязанности руководителей. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя. Основные функции руководителя: административная, стратегическая, экспертно консультативная, инновационная, представительская, коммуникативная, социальная. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.</p> <p>5 Организационно- правовая документация. Должностная инструкция. Правила составления должностных инструкций. Должностные полномочия.</p>
13	<p>Раздел 3. Организация оплаты труда рабочих и специалистов</p> <p>Тема 3.1. Особенности организации и оплаты труда в строительстве, тарифная система оплаты труда</p>	<p>2 Тарифная система и ее основные элементы: тарифная сетка, тарифные ставки. Содержание тарифной сетки, тарифные разряды и тарифные коэффициенты.</p> <p>3 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ЕТКС), его назначение и содержание. Районные и другие действующие коэффициенты, учитывающие условия выполнения работ.</p>
14	Тема 3.2. Формы и системы	<p>1 Формы оплаты труда: сдельная и повременная оплаты труда</p> <p>2 Системы сдельной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная. Применение бестарифной системы оплаты труда.</p>

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическое занятие № 1.	Определение производственного цикла
Практическое занятие № 2	Составление текущего плана работы подразделения
Практическое занятие № 3	Планирование производственной программы
Практическое занятие № 4	Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Методы снятия стресса
Практическое занятие № 5-6	<p>1. Составление типового договора на поставку оборудования с завода изготовителя.</p> <p>2 Порядок и правила определения среднего разряда рабочих и работ, присвоения разряда рабочим. Тарификация рабочих и работ.</p>
Практическое занятие № 7	Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации

5.3. Лабораторные занятия

Наименование темы	Содержание темы
Лабораторное занятие № 1-3	1 Расчет площадей предприятия. Планировка предприятия. 2 Определение расходов сервисного предприятия на энергоносители. 3 Мероприятия по охране труда и противопожарной технике.
Лабораторное занятие № 4	Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.
Лабораторное занятие № 5	Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).
Лабораторное занятие № 6	Методы снятия стресса.
Лабораторное занятие № 6	Определение стиля управления по "Решетке менеджмента" в заданной ситуации Разработка должностной инструкции руководителя Разработка должностной инструкции работника предприятия. Тренинг по организации делегирования в работе руководителя. Составление плана рабочего времени руководителя
Лабораторное занятие № 7	Табельный учет рабочего времени и порядок распределения заработной платы между рабочими
Лабораторное занятие № 8	Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы, их содержание и порядок составления.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Курсовая работа	Самостоятельная работа над разделами курсовой работы	36
2	Промежточная аттестация (экзамен)	Подготовка к экзамену	6

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения МДК достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий. При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведено описание образовательных технологий, используемых в данном профессиональном модуле.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Лекция дискуссия	Тема 2.4. Система мотивации	

	труда.	
Разбор конкретной ситуации	Тема 2.7. Управление конфликтами и стрессами	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Характеристика понятий «персонал», «управление персоналом организации».
2. Управление персоналом как вид профессиональной деятельности.
3. Цель и задачи управления персоналом
4. Основные подходы к управлению персоналом.
5. Принципы и функции управления персоналом.
6. Современная концепция управления персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Количественные и качественные характеристики персонала.
9. Структура организации
10. Цели и задачи современной системы управления персоналом организации.
11. Расчет численности персонала системы управления персоналом.
12. Общее понятие стратегического управления персоналом.
13. Субъекты и объекты стратегического управления.
14. Этапы формирования стратегического управления персоналом.
15. Этапы проектирования кадровой политики.
16. Содержание основных этапов планирования.
17. Виды планов по персоналу: долгосрочные (стратегические), среднесрочные и краткосрочные.
18. Разработка среднесрочных планов. Сущность и принципы маркетинга персонала.
19. Внешняя и внутренняя среда организации
20. Процесс отбора персонала.
21. Основные аспекты адаптации: психофизиологический, социальнопсихологический, профессиональный, организационный.
22. Управление адаптацией.
23. Принципы организации труда.
24. Разделение и кооперация труда.
25. Основы безопасности труда персонала.
26. Процесс и механизм формирования мотивации трудовой деятельности.
27. Теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
28. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности.
29. Организация оплаты труда.
30. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности

Курсовая работа выполняется обучающимися по одной теме, но для разных организаций

Тема: Анализ организационной структуры предприятия.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.
ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать	Тест- задания, контрольная работа, практические работы, опрос.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

Основная литература

Опарин, Р. В. Организация лабораторно- производственной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Опарин, И. В. Гузенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13761-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519767>

Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513932>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

Дополнительная литература

Гайдукова, Б.М. Техника и технология лабораторных работ : учебное пособие / Б.М. Гайдукова, С.В. Харитонов. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-4964-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129227>

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>

Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515918>

Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9502-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514006>

Родионова, О. М. Медико- биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по МДК проводятся в кабинете экономики, кабинете информационных технологий

Оснащение кабинета экономики: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК, телевизор.

Оснащение кабинета информационных технологий: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.