

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.06. Гражданское право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – Юрист

Год набора – 2023

Курс 1,2 Семестр 2,3

Общая трудоемкость дисциплины 176.0 (академ. час)

Составитель Е.В. Салина, Преподаватель,

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кириллюк Н.В. Кириллюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кириллюк Н.В. Кириллюк

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.06. Гражданское право входит в профессиональный цикл, читается в 2 и 3 семестре в объеме 176 акад. часа. Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Обществознание, Теория государства и права. На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК-2	ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-4	ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы

		структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК-9	ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: определять актуальность технологий в профессиональной деятельности; применять современные технологии в профессиональной деятельности; перестраивать профессиональную деятельность в зависимости от меняющихся условий деятельности Знания: содержание современных технологий в профессиональной деятельности; возможные альтернативы применения современных технологий в профессиональной деятельности
ОК-11	ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умения: применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; Знания: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК-12	ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: толковать и применять нормы антикоррупционного поведения; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по проявлению нетерпимости к коррупционному поведению; применять правовые нормы для решения практических ситуаций Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих правовой механизм антикоррупционного поведения

3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора
--------------------	--------------------	-------------------------------

профессиональных компетенций	профессиональных компетенции	достижения профессиональной компетенции
ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с</p>

		<p>использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять</p>
--	--	---

		<p>проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-</p>
--	--	--

		<p>социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>
ПК 1.2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и</p>

		<p>пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять</p>
--	--	---

		<p>порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об</p>
--	--	--

		<p>изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий,</p>
--	--	---

		<p>пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>
<p>ПК 1.4.</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p>

		<p>и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других</p>
--	--	---

		<p>социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать</p>
--	--	--

		<p>этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных</p>
--	--	--

		изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
--	--	--

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.89 зачетных единицы, 176.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКО Е ПРАВО	2	4		2						2		3	Опрос
2	Раздел 2. ГРАЖДАНСКО Е ПРАВОотно шение	2	24		12						2		7	Опрос
3	Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛ ЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСК ИХ ПРАВ	2	11		12						2		5	Опрос
4	Промежуточная аттестация (д.ф.к.)	2	1											Собеседован ие

5	Раздел 4. ВЕЩНОЕ ПРАВО	3	4		10					3			7	Опрос
6	Раздел 5. НАСЛЕДСТВЕ ННОЕ ПРАВО	3	3		10					3			20	Опрос
7	Итоговая аттестация (дифференциро ванный зачет)	3	1											Собеседован ие
8	Курсовая работа	3								24				Курсовая работа
9	Защита курсовой	3								4				Собеседован ие
	Итого			48.0	46.0	0.0	28. 0	12. 0	0.0	0.0	42.0			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	Тема 1. Понятие гражданского права Гражданское право как отрасль права. Предмет гражданско- правового регулирования. Гражданско- правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Определение гражданского права как правовой отрасли. Система гражданского права. Тема 2. Источники гражданского права Понятие и виды источников гражданского права. Обычаи как источники гражданского права. Соотношение обычаев делового оборота, обыкновений и заведенного порядка взаимоотношений участников имущественного оборота.
2	Раздел ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ	2. Тема 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Тема 4. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Имя, гражданство и иные признаки, индивидуализирующие его правовой статус. Место жительства граждан и его гражданско- правовое значение. Понятие и содержание правоспособности граждан (физических лиц. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами. Порядок, условия и правовые последствия

		<p>признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.</p> <p>Тема 5. Юридические лица как участники гражданских правоотношений Сущность юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско- правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.</p> <p>Тема 6. Публично- правовые образования как участники гражданских правоотношений Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности публично- правовых образований. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права. Органы публичной власти, реализующие гражданскую правосубъектность государства и других публично- правовых образований.</p> <p>Тема 7. Объекты гражданских правоотношений Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие и многозначность категории 4 "имущество" в гражданском праве. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Действия (работы) и услуги как объекты гражданских правоотношений. Охраняемые результаты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).</p> <p>Тема 8. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы. Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение.</p>
3	<p>Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ</p>	<p>Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданско- правовых обязанностей.</p>

		<p>Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и формы злоупотребления правом. Отказ в защите права и последствия его применения. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Полномочие. Особенности коммерческого представительства.</p> <p>Тема 10. Право на защиту как субъективное гражданское право</p> <p>Понятие и содержание субъективного права на защиту. Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.</p> <p>Тема 11. Гражданско-правовая ответственность</p> <p>Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие случая и непреодолимой силы, их гражданско-правовое значение. Гражданско-правовая ответственность за действия третьих лиц. Смешанная ответственность.</p> <p>Тема 12. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей</p> <p>Понятие и гражданско-правовое значение сроков.. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения срока. Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности.</p>
4	Промежуточная аттестация (д.ф.к.)	
5	Раздел 4. ВЕЩНОЕ ПРАВО	<p>Тема 13. Право собственности</p> <p>Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. Формы собственности и право собственности. Понятие права собственности. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Объекты права собственности граждан. Право собственности индивидуальных предпринимателей. Объекты права собственности юридических лиц. Правовой режим складочного и уставного капитала.</p>

		<p>Особенности права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Право собственности производственных кооперативов. Право собственности некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 14. Защита права собственности и иных вещных прав</p> <p>Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование вещи собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности виндикации недвижимых вещей. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Вещно-правовая защита ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения.</p>
6	Раздел НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО	<p>5. Тема 15. Наследование собственности граждан</p> <p>Понятие и значение наследования. Основания наследования. Понятие и состав наследства. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Оформление завещательных распоряжений банковскими вкладами. Тайна завещания. Содержание завещания. Завещательный отказ. Наследники по завещанию. Наследование по закону. Наследование выморочного имущества. Отказ от наследства, его оформление и правовые последствия. Охрана наследственного имущества и управление им.</p> <p>Курсовая работа: Постановка целей и задач курсовой работы Подбор литературы для теоретической части курсовой работы Постановка проблемы курсового проектирования по выбранной теме Подбор нормативных правовых актов с использованием системы Консультант Плюс Анализ нормативных правовых актов согласно теме курсовой работы Защита курсовой работы</p>
7	Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практические занятия:	Тема 2. Применение гражданского законодательства. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях. Толкование гражданско-правовых норм.
Практические занятия:	Тема 3. Решение задач, определение видов гражданских правоотношений Тема 4. Особенности гражданско-правового

	<p>положения индивидуальных предпринимателей. Банкротство индивидуального предпринимателя. Банкротство гражданина и его гражданско-правовые последствия.</p> <p>Тема 5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Основные процедуры банкротства. Благотворительные и иные фонды. Решение задач.</p> <p>Тема 6. Случаи и порядок участия публично-правовых образований в вещных, обязательственных и иных гражданских правоотношениях.</p> <p>Тема 7. Личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 8. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок. Составление гражданско-правового договора</p>
Практические занятия:	<p>Тема 9. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий и его гражданско-правовые последствия.</p> <p>Тема 10. Судебная защита гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции.</p> <p>Тема 11. Понятие и состав гражданского правонарушения. Определение размера гражданско-правовой ответственности (урок в интерактивной форме)</p> <p>Тема 12. Применение и исчисление сроков исковой давности.</p>
Практические занятия:	<p>Тема 13. Субъекты и объекты права собственности Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Понятие и гражданско-правовое значение казны. Разграничение объектов публичной собственности между ее субъектами. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации. Способы приватизации.</p> <p>Тема 14. Иск о признании права собственности или иного вещного права.</p>
Практические занятия:	Тема 15. подготовка текста завещания, решение задач

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических
-------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

			часах
1	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО	1. Тема 1. Самостоятельная работа обучающихся: предмет гражданско-правового регулирования представить в схеме Тема 2. Самостоятельная работа обучающихся: Значение судебной практики в гражданском праве - написать эссе	3
2	Раздел 2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	2. Тема 3. Самостоятельная работа обучающихся: расписать неимущественные гражданские правоотношения. Тема 4. Самостоятельная работа обучающихся: Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.- работа с учебной литературой, конспектом лекции. Тема 5. Самостоятельная работа обучающихся: Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Корпорации и учреждения. Коммерческие и некоммерческие организации.- работа с литературой. Тема 7. Самостоятельная работа обучающихся: Деньги как объекты гражданских правоотношений. Различие гражданско-правового режима наличных и безналичных денег - доклад.	7
3	Раздел 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ	3. Тема 9. Самостоятельная работа обучающихся: Виды представительства- доклад Тема 11. Самостоятельная работа обучающихся: Формы гражданско-правовой ответственности- доклад.	5
4	Раздел 4. ВЕЩНОЕ ПРАВО	4. Тема 13. Самостоятельная работа обучающихся: Момент возникновения права собственности у приобретателя движимых и недвижимых вещей по договору- работа с литературой Тема 14. Самостоятельная работа обучающихся: Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение(работа с литературой)	7
5	Раздел 5. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО	5. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка курсовой работы	20

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе

обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий. При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Разбор конкретных ситуаций	Тема 11. Гражданско-правовая ответственность	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная дисциплина ОП.06. Гражданское право изучается в 2,3 семестрах. Итоговой оценкой по дисциплине ОП.06. Гражданское право считать оценку за 3 семестр.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» выставляется по итогам собеседования

Перечень вопросов к Другим формам контроля 2 семестр

2 СЕМЕСТР:

1. Гражданское право России как проявление романо-германской правовой системы.
2. Особенности предмета и метода гражданского права.
3. Соотношение общеправовых и гражданско-правовых принципов и функций.
4. Фидуциарные отношения в гражданском праве.
5. Соотношение институтов гражданского материального и процессуального права.
6. Гражданско-правовое регулирование земельных отношений.
7. Особенности англо-саксонской гражданско-правовой системы.
8. Особенности действия и применения гражданского законодательства.
9. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.
10. Корпоративные правовые нормы и гражданское право.
11. Деловые обыкновения и обычаи делового оборота в российском гражданском праве.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Диспозитивность гражданского права.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Объект гражданского правоотношения.
16. Правосубъектность граждан (физических лиц).
17. Особенности несостоятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
18. Осуществление опеки и попечительства (патронажа) в отношении граждан.
19. Средства индивидуализации физических лиц.
20. Акты гражданского состояния.
21. Проблема правосубъектности юридического лица.
22. Правовой статус обособленных подразделений юридического лица (филиалов и представительств)
23. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
24. Органы юридического лица
25. Особенности правового статуса и осуществления деятельности Акционерного общества.
26. Возникновение и прекращение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
27. Наблюдение как процедура несостоятельности.
28. Внешнее управление как процедура несостоятельности.
29. Добровольное объявление о несостоятельности должника.

Вопросы к дифференцированному зачету:

3 СЕМЕСТР:

30. Особенности несостоятельности субъектов естественных монополий топливно-энергетического комплекса.
31. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
- 32.

Объекты, изъятые из гражданского оборота и ограниченные в обороте.

33. Товарные ценные бумаги.

34. Ценные бумаги как объекты гражданских прав (на примере...).

35. Вексельные правоотношения в России.

36. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

37. Информация как объект гражданских прав.

38. Нотариально удостоверенные сделки в российском праве.

39. Соотношение институтов «Недействительность сделок» и «Расторжение договора».

40. Ничтожные сделки в гражданском праве.

41. Доверенность – документ или сделка?

42. Использование института коммерческого представительства в предпринимательской деятельности.

43. Законное представительство в гражданско-правовых отношениях.

44. Давностные сроки в гражданском праве

45. Специальные сроки исковой давности в гражданском праве.

46. Юрисдикционная форма защиты гражданских прав.

47. Самозащита гражданских прав

48. Концепции причинной связи в гражданско-правовых деликтах.

49. Ответственность без вины и независимо от вины в российском гражданском праве.

50. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение денежного обязательства.

51. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

52. Возмещение вреда, причиненного гражданам и юридическим лицам при осуществлении правосудия.

53. Возмещение вреда, причиненного при проведении оперативно- розыскных мероприятий и следственных действий.

54. Собственность – экономическая или правовая категория?

55. Система способов приобретения права собственности.

56. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.

57. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

58. Договорный режим имущества супругов. 59. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право»

Перечень примерных тем курсовых работ 3 семестр

1. Понятие и предмет гражданского права как отрасли частного права.

2. Гражданско-правовой метод регулирования имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений.

3. Система и источники гражданского права.

4. Понятие и содержание правоспособности гражданина.

5. Дееспособность гражданина: понятие и виды (общая характеристика: полная, частичная, ограниченная, «нулевая»).

6. Частная дееспособность несовершеннолетних граждан.

7. Эмансипация несовершеннолетнего гражданина.

8. Ограниченная дееспособность гражданина.

9. Основания и порядок признания гражданина недееспособным.

10. Место жительства гражданина: понятие, правовое значение, регистрационный учет.

11. Опекa и попечительство (общая характеристика: цели, органы. Обязанности опекунов и попечителей).

12. Патронаж над дееспособными гражданами.

13. Признание гражданина безвестно отсутствующим.

14. Объявление гражданина умершим.

15. Недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина.

16. Понятие, признаки и правоспособность юридического лица.
17. Лицензирование деятельности.
18. Учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
19. Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.
20. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: основания признания, порядок ликвидации и удовлетворение требований кредиторов.
21. Классификация юридических лиц в зависимости от обязательственных прав их учредителей (участников) в отношении этих лиц либо вещных прав на их имущество.
22. Понятие и виды коммерческих организаций – юридических лиц.
23. Понятие и виды некоммерческих организаций – юридических лиц.
24. Участие Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
25. Понятие и виды объектов гражданских прав (общая характеристика).
26. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, виды, государственная регистрация недвижимости.
27. Правовой режим денег (валюты) и валютных ценностей.
28. Понятие и виды информации как объекта гражданских прав.
29. Правовой режим служебной и коммерческой тайны.
30. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) как объект гражданских прав.
31. Понятие и виды ценных бумаг. Порядок передачи прав по предъявительским, именованным и ордерным ценным бумагам.
32. Приобретение и прекращение прав собственности
33. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
34. Авторское право
35. Договор купли-продажи
36. Сделка
37. Договор комиссии
38. Защита прав потребителя в современных условиях
39. Наследственное право
40. Объекты гражданского права
41. Субъекты гражданского права
42. Договор дарения
43. Право общей собственности. Гражданское право

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Практические работы Самостоятельные работы

	Устный опрос
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.	Практические работы Самостоятельные работы Устный опрос

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

Основная литература

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512158>

Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514267>

Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514270>

Дополнительная литература

Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530740>

Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512159>

Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513556>

Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530776>

Гражданское право: сб. учеб.-метод. материалов для специальностей: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»/ АмГУ, ФСПО; сост. Н.М. Полевая - Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2018.- 50 с. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10296.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете экономики и менеджмента.

Оснащенность: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.