

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника – Юрист

Год набора – 2023

Курс 1 Семестр 2

Экзамен 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 56.0 (академ. час)

Составитель Д.М. Яковлева, преподаватель ,

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Никитина И.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кириллюк Н.В. Кириллюк

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 2 » марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Трудовое право входит в профессиональный цикл, читается во 2 семестре в объеме 56 часов.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Обществознание, Теория государства и права. На компетенциях, формируемых, дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК-1	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Знать: Сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать: Собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Знать: Возможные пути решения стандартных и нестандартных ситуациях
ОК-4	ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации,	Уметь: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: Информацию необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знать: Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать: работу в коллективе и команде
ОК-8	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Знать: Задачи профессионального и личностного развития
ОК-9	ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Знать:Изменения правовой базы.

3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1.1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знать: Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по	Уметь: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	обеспечения и социальной защиты. Знать: Специфику приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Уметь: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Знать: Пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Знать: Информационно-компьютерные технологии при установлении (назначении, перерасчете, переводе), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат,
ПК 2.2.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Знать: Информационно-компьютерные технологии при выявлении нуждающихся лиц в социальной защите

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.56 зачетных единицы, 56.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

11	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора. Основы охраны труда.	2	2		4								Семинар
12	Тема 12. Трудовые споры	2			2								Семинар
13	Консультации	2						2					Обсуждение вопросов
14	Экзамен	2						2					Оценка по пятибалльной шкале
Итого				20.0	18.0	0.0	0.0	4.0	0.0	0.0	14.0		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2	Тема 2. Принципы и источники трудового права	Понятие и классификация принципов трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.
3	Тема 3. Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
4	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и система правоотношений. Трудовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие социального партнерства, его стороны. Коллективный договор как один из основных нормативных правовых актов социального партнерства.
6	Тема 6. Гарантии занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости и трудоустройства, основные понятия. Правовой статус безработного. Квотирование рабочих мест
7	Тема 7. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы,

		предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Срок трудового договора
8	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок предоставления отпусков
9	Тема 9. Оплата труда	Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты
10	Тема 10. Дисциплина труда	Методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Решение задач
11	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора. Основы охраны труда.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Материальная ответственность работодателя перед работником. Основы охраны труда

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Принципы и источники трудового права	Практические занятия: Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства
Правоотношения в сфере трудового права	Решение задач по теме: Прекращение трудовых правоотношений
Трудовой договор	Практическое занятие №1: Изменение трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников. Отстранение от работы (работа с ТК РФ) Практическое занятие №2: Основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения работника. (Работа с ТК РФ) Практическое занятие №3: Решение задач
Материальная ответственность сторон трудового договора. Основы охраны труда.	Составить договор о полной индивидуальной материальной ответственности
Трудовые споры	Решение ситуационных задач

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в
-------	-----------------------------	---------------------------	----------------

			академических часах
1	Тема 1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права	Самостоятельная работа обучающихся : законспектировать «Роль и функции трудового права».	2
2	Тема 2. Принципы и источники трудового права	Самостоятельная работа обучающихся: постановление Пленума ВС РФ от 10.10.2003 г. №5 (прочитать)	2
3	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельная работа обучающихся: содержание и структура коллективного договора (ст. 41 ТК РФ)	2
4	Тема 6. Гарантии занятости и трудоустройства	Самостоятельная работа обучающихся: Закон [about:blank]РФ "О занятости населения в РФ" от 19 апреля 1991 г.	4
5	Тема 7. Трудовой договор	Самостоятельная работа обучающихся: законспектировать : «Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника», «Особенности трудового договора со спортсменами и тренерами». «Правовые последствия незаконного перевода и увольнения».	2
6	Тема 8. Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа обучающихся: Совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени подготовка презентации по данной теме	2

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/ семинарские занятия
Разбор конкретных ситуаций		Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерный перечень вопросов к экзамену (2 семестр)

1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права
2. Принципы и источники трудового права
3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства
4. Субъекты трудового права
5. Правоотношения в сфере трудового права

6. Социальное партнерство в сфере труда
7. Коллективный договор как один из основных нормативных правовых актов социального партнерства.
8. Гарантии занятости и трудоустройства
9. Правовой статус безработного. Квотирование рабочих мест
10. Трудовой договор: Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Срок трудового договора
11. Оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
12. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
13. Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок предоставления отпусков
14. Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты
15. Гарантии и компенсации
16. Дисциплина труда
17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Основы охраны труда.
19. Трудовые споры

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Опрос
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тестирование
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение ситуационных задач
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение ситуационных задач
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Опрос
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Решение ситуационных задач
ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Решение ситуационных задач

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение ситуационных задач
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Решение ситуационных задач
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Решение ситуационных задач
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.	Решение ситуационных задач
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.	Решение ситуационных задач

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

Основная литература

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576> Павлицева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

Дополнительная литература

Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512021> Резепова, В. Е. Трудовое право: учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN

978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.