

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные  
информационные и коммуникационные технологии

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Год набора – 2023

Курс     2     Семестр     4    

Общая трудоемкость дисциплины 48.0 (академ. час)

Составитель Н.Н. Кумскова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями от 01.09.2022 №796 Приказ Минпросвещения России) от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Никитина И.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кириллюк Н.В. Кириллюк

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 2 » марта 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учитывает особенности информационных технологий для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптированные информационные и коммуникационные технологии входит в математический и общий естественнонаучный цикл профессиональной подготовки, читается в 4 семестре в объеме 48 акад. часов.

Дисциплина является частью обеспечения адаптации студентов с ОВЗ и инвалидностью.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть личностными, метапредметными и предметными компетенциями, полученными при изучении дисциплин: ОУП.05. Информатика, ОУП.03 У. Математика.

На компетенциях, формируемых дисциплиной, базируется дальнейшее изучение дисциплины ОП.13.Современные программы автоматизированного учета.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК-2	ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

### 3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 2.7.	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их	Практический опыт: - выполнении контрольных процедур и их документировании;

	<p>документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</li> </ul>
<p>ПК 3.2.</p>	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в</li> </ul>

		<p>ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>
ПК 3.4.	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения</li> </ul>

		<p>по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>о заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>о процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.33 зачетных единицы, 48.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Основы информационных технологий	4	2											Устный опрос
2	Техническое обеспечение информационных технологий	4			2								2	Устный и письменный опрос, оценка сообщений, выполнения практических работ.
3	Программное обеспечение информационных технологий	4			4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
4	Обеспечение безопасности информационных систем	4			2									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
5	Информационные технологии в локальных и глобальных сетях	4			4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
6	Глобальная сеть Интернет	4			4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
7	Обработка текстовой информации	4			4									Устный и письменный опрос,

													оценка выполнения практических работ.
8	Работа с электронными таблицами	4		4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
9	Технологии работы с системами управления базами данных	4		4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
10	Компьютерные презентации	4		4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
11	Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера	4		2									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
12	Бухгалтерские системы учёта	4		2							2		Устный и письменный опрос, оценка выполнения домашнего задания, практических работ.
13	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	4		4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
14	Промежуточная аттестация (другие формы контроля)	4		2									Контрольная работа
	Итого		2.0	42.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
-------	-----------------------------	---------------------------



1	Основы информационных технологий	Основные понятия и определения. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
---	----------------------------------	--

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Техническое обеспечение информационных технологий	<p>Принцип работы и состав ПЭВМ. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение, состав, основные характеристики различных периферийных устройств (манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.).</p> <p>Адаптированная компьютерная техника и ее использование. Индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающая аппаратура (для студентов с нарушениями слуха); брайлевская техника, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы незрительного доступа к информации (для студентов с нарушениями зрения); адаптированная компьютерная техника, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).</p>
Программное обеспечение информационных технологий	<p>Программное обеспечение, назначение и состав. Условия распространения и использования программного обеспечения. Правовые нормы. ОС Windows. Компоненты и элементы рабочего стола. Окна. Назначение и состав. Работа с окнами, папками, каталогами.</p> <p>Архивирование файлов.</p> <p>Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.</p>
Обеспечение безопасности информационных систем	<p>Составление инструкции «Организация безопасной работы с компьютерной техникой».</p> <p>Составление инструкции «Организация безопасной работы с компьютерной техникой для людей с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p>Составление таблицы «Эргономика рабочего места».</p> <p>Составление таблицы "Эргономика рабочего места с учетом ограничения здоровья".</p>
Информационные технологии в локальных и глобальных сетях	<p>Технология подключения к локальной сети.</p> <p>Изучение способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру.</p> <p>Использование информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Использование альтернативных средств коммуникации.</p> <p>Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья.</p>

Глобальная сеть Интернет	Создание и использование электронной почты. Организация поиска информации в Интернете. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья.
Обработка текстовой информации	Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Оформление формул и диаграмм в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Переработка и преобразование текстовой информации с помощью специальных информационных технологий для людей с ОВЗ и инвалидностью.
Работа с электронными таблицами	Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов. Подбор параметра. Организация обратного расчёта. Переработка и преобразование табличной информации используя информационные технологии для людей с ОВЗ и инвалидностью.
Технологии работы с системами управления базами данных	Проектирование БД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД Open Office.org Base. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД Open Office.org Base» - таблица.
Компьютерные презентации	Технологии создания и использования мультимедийных презентаций. Назначение презентаций. Режимы просмотра презентации. Методы управления внешним видом презентаций. Создание презентаций профессиональной направленности.
Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера	Рассмотрение возможности российских справочно-правовых систем и история их развития. СПС «Консультант Плюс». Работа в СПС «Консультант Плюс.
Бухгалтерские системы учёта	Общая методика работы с бухгалтерской программой. Организация первоначальной работы в «1С: Бухгалтерия». Формирование аналитического учёта и заполнение справочников. Ввод начальных остатков по счетам. Отражение хозяйственных операций.
Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Рассмотрение системы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде. Составление инструкции: Защита бухгалтерской информации. Работа с интернет- адресами для финансового

	<p>работника.</p> <p>Использование информационных и коммуникативных технологий в дистанционной профессиональной работе для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>Промежуточная аттестация (другие формы контроля)</p>	<p>Контрольная работа:</p> <p>* Комплексное использование возможностей информационных технологий для обработки информации.</p> <p>* Комплексное использование возможностей информационных технологий для обработки информации с учетом ограничения здоровья.</p>

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Техническое обеспечение информационных технологий	Подготовить сообщение: Выбор комплектации компьютера для решения различных задач.	2
2	Бухгалтерские системы учёта	Выполнить сравнительный анализ бухгалтерских программ.	2

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы: объяснительно- иллюстративные, репродуктивные, разбор (решение) конкретной практической ситуации.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Объяснительно-иллюстративные	Тема 1	Тема 2 - 13
Репродуктивные		Тема 2 - 13
Разбор (решение) конкретной практической ситуации		Тема 2 - 13
Информационно-коммуникационные		Тема 6, 11, 12, 13

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к промежуточной аттестации 4 семестр (другие формы контроля):

1. Устройство и принцип работы ПК.
2. Программное обеспечение. Программные методы защиты программных продуктов. Правовые методы защиты программных продуктов. Жизненный цикл программного обеспечения.
3. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.
4. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
5. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

6. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.
7. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. АСУ различного назначения, примеры их использования.
8. Глобальная компьютерная среда Интернет: Адресация в Интернете. Доменная система имен. Маршрутизация и транспортировка данных по компьютерным сетям.
9. Интерактивные формы на Web-страницах: Структура HTML-кода Web-страницы. Ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе. Создание, заполнение и оформление таблиц. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
10. Списки и колонки. Создание и редактирование графических изображений. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).
11. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
12. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций.
13. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.
14. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
15. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оценка выполнения практических работ.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оценка выполнения практических работ.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

#### **Основная литература**

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517146>

#### Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517435>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

5. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

6. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

7. Информационные технологии в профессиональной деятельности: сб. учеб.-метод. материалов для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ АмГУ, ФСПО; сост. Д. А. Черенцова. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018.- 15 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10187.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10187.pdf)

#### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google

		chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .
2	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> .
3	Freepascal	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <a href="http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm">http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm</a> .
4	GIMP	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <a href="http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm">http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm</a> .
5	Inkscape	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 <a href="https://inkscape.org/ru/about/license/">https://inkscape.org/ru/about/license/</a>
6	Lazarus (Free Pascal)	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 <a href="http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html">http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html</a> .
7	Notepad++	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <a href="https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html">https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html</a> .
8	1С:Бухгалтерия Учебная версия	8. Государственный контракт №315 от 31.03.2011.
9	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по учебной дисциплине проводятся в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащение: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа- проектор, проекционный экран, ПК, адаптированная компьютерная техника для лиц с ОВЗ.