

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине  
ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Год набора – 2023

Курс     2     Семестр     3    

Экзамен 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 118.0 (академ. час)

Составитель Н.Н. Кумскова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями от 01.09.2022 №796 Приказ Минпросвещения России) от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Никитина И.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кириллюк Н.В. Кириллюк

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 2 » марта 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке направления: экономика, логистика, предпринимательство.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ОП.04. Основы бухгалтерского учета входит в профессиональный цикл, читается в 3 семестре в объеме 118 акад. часов.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплины Основы экономической теории.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируются производственная практика и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК-1	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

		сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК-2	ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

### 3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 1.1.	ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	Практический опыт: - документирования хозяйственных операций. Умения: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной

		<p>подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров</li> </ul>
--	--	--

		<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
ПК 1.2.	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.4.	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
ПК 2.1.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного</li> </ul>



		<p>капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала:</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов.</li> </ul>
ПК 2.4.	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов</li> </ul>

		<p>в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>
ПК 3.1.	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>
ПК 3.3.	ПК 3.3. Формировать	Практический опыт:

	<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.28 зачетных единицы, 118.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			

1	Введение	3	1											Устный опрос
2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	3	1										2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта.
3	Нормативные регулирование бухгалтерского учёта	3	2		2									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практической работы.
4	Классификация имущества предприятия	3	4		4									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практической работы.
5	Метод бухгалтерского учёта	3	2											Устный и письменный опрос.
6	Бухгалтерский баланс	3	2		2								2	Устный и письменный опрос, оценка конспекта, выполнения практической работы.
7	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	3	2		2								2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
8	Бухгалтерские счета	3	2		2									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практической работы.
9	Двойная запись на бухгалтерских счетах	3	2		4								2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.

10	Синтетические, аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости.	3	2		6							4	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы, решения задачи.
11	План счетов бухгалтерского учета.	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка конспекта, выполнения практической работы.
12	Учёт процесса снабжения.	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
13	Учёт процесса производства.	3	2		4							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
14	Учёт процесса продажи.	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
15	Документация, как элемент метода бухгалтерского учёта.	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
16	Учётные регистры, их сущность и значение.	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-

													конспекта, выполнения практической работы.
17	Формы бухгалтерского учёта.		2									2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
18	Бухгалтерская отчётность.	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
19	Инвентаризация	3	2		2							2	Устный и письменный опрос, оценка плана-конспекта, выполнения практической работы.
20	Международные стандарты финансовой отчётности.	3	2									2	Устный и письменный опрос, оценка конспекта.
21	Промежуточная аттестация (экзамен)	3						2	4				Тестирование
	Итого		40.0		40.0		0.0	0.0	2.0	4.0		0.0	32.0

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Введение	Роль бухгалтерского учёта и его место в системе управления экономикой организации.
2	Сущность и значение бухгалтерского учёта	Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Функции бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Требования к ведению бухгалтерского учёта.
3	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учёта.

		Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту. Внутренние нормативные документы организации.
4	Классификация имущества предприятия	Хозяйственные средства и их классификация. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
5	Метод бухгалтерского учёта	Элементы метода бухгалтерского учёта, их характеристика.
6	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.
7	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
8	Бухгалтерские счета	Понятие о счетах бухгалтерского учёта, их назначение и строение. Счета активные. Оборот и остаток на счетах, порядок их подсчёта. Счета пассивные, активно – пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчёта.
9	Двойная запись на бухгалтерских счетах	Понятие двойной записи, её сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.
10	Синтетические, аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости.	Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам.
11	План счетов бухгалтерского учета.	План счетов бухгалтерского учёта, принципы его построения. Взаимосвязь между счетами и балансом.
12	Учёт процесса снабжения.	Понятие процесса снабжения, транспортно – заготовительных расходов. Учет расчетов с поставщиками. Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса заготовления.
13	Учёт процесса производства.	Понятие о калькуляции и себестоимости продукции. Классификация затрат. Отражение на счетах процесса производства . Учет прямых и косвенных расходов.
14	Учёт процесса продажи.	Понятие процесса продажи. Состав выручки от продажи. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения финансового результата от продажи.
15	Документация, как элемент метода бухгалтерского учёта.	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах Унификация и стандартизация документов.



		Классификация документов.
16	Учётные регистры, их сущность и значение.	Понятие учётных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учётных регистров. Исправление ошибочных записей в учётных регистрах. Роль учётных регистров в бухгалтерском учёте.
17	Формы бухгалтерского учёта.	Понятие о форме бухгалтерского учёта. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учёта от другой. Формы бухгалтерского учёта.
18	Бухгалтерская отчётность.	Понятие бухгалтерской отчётности, её состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчётности. Порядок составления и представления. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
19	Инвентаризация	Цель, задачи проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Сроки проведения. Подготовительная работа по проведению инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации активов в местах их хранения.
20	Международные стандарты финансовой отчётности.	Понятие о международных стандартах финансовой отчётности. Состав и структура международных стандартов финансовой отчётности. Роль МСФО в современной экономике.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
ФЗ "О бухгалтерском учете"	Ознакомление и работа с ФЗ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
Классификация имущества предприятия	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
Балансовый способ отражения информации	Отражение имущества, капитала, обязательств балансовым методом.
Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах	Открытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов и остатков на счетах.
Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	Оформление хозяйственных операций бухгалтерскими проводками.
Двойная запись на схемах бухгалтерских счетов	Запись хозяйственных операций на бухгалтерские счета, подсчет оборотов и остатков на счетах.
Отражение информации на	Запись хозяйственных операций на аналитические

аналитических счетах	бухгалтерские счета, подсчет оборотов и остатков на счетах.
Отражение информации на синтетических	Запись хозяйственных операций на синтетические бухгалтерские счета, подсчет оборотов и остатков на счетах.
Оформление оборотной ведомости по аналитическим и синтетическим счетам	Запись остатков и оборотов по бухгалтерским счетам в оборотную ведомость, подсчет итогов ведомости.
Классификация счетов бухгалтерского учета	Группировка счетов по признакам: основные (инвентарные, денежные, расчетные, фондовые); регулирующие (дополнительные, контрарные); операционные (распределительные, калькуляционные, сопоставляющие); финансово-результатные.
Учет процесса снабжения	Отражение на счетах бухгалтерского учёта процесса заготовления.
Учёт процесса производства.	Отражение на счетах процесса производства. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.
Учёт процесса продажи	Отражение на счетах процесса продажи. Расчет финансового результата от продажи.
Оформление бухгалтерских документов	Оформление первичных бухгалтерских документов.
Обработка и проверка учетных регистров	Группировка регистров. Исправление ошибочных записей в учётных регистрах.
Составление бухгалтерской отчетности	Заполнение бланка бухгалтерского баланса.
Инвентаризация материальных ценностей.	Определение результатов инвентаризации, отражение их в учете.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Сущность и значение бухгалтерского учёта	Составить план-конспект по лекции	2
2	Бухгалтерский баланс	Подготовить конспект «Виды балансов»	2
3	Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	Составить план-конспект по лекции	2
4	Двойная запись на бухгалтерских счетах	Составить план-конспект по лекции	2
5	Синтетические, аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости.	Решение задачи (составление корреспонденции счетов, двойная запись на схемах бухгалтерских счетов, оформление оборотной ведомости и	4

		бухгалтерского баланса)	
6	План счетов бухгалтерского учета.	Подготовить конспект «Сущность и значение забалансовых счетов»	2
7	Учёт процесса снабжения.	Составить план-конспект по лекции	2
8	Учёт процесса производства.	Составить план-конспект по лекции	2
9	Учёт процесса продажи.	Составить план-конспект по лекции	2
10	Документация, как элемент метода бухгалтерского учёта.	Составить план-конспект по лекции	2
11	Учётные регистры, их сущность и значение.	Составить план-конспект по лекции	2
12	Формы бухгалтерского учёта.	Составить план-конспект по лекции	2
13	Бухгалтерская отчётность.	Составить план-конспект по лекции	2
14	Инвентаризация	Составить план-конспект по лекции	2
15	Международные стандарты финансовой отчётности.	Подготовить конспект "Роль МСФО в современной экономике"	2

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы: объяснительно- иллюстративные, репродуктивные, опережающая самостоятельная работа, разбор (решение) конкретной практической ситуации, информационно-коммуникационные.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Объяснительно-иллюстративные	Тема 1 - 20	Тема 7 - 11, 15, 18
Опережающая самостоятельная работа	Тема 20	
Разбор, решение конкретных практических ситуаций	Тема 8, 9, 10	Тема 4, 6 - 16, 18, 19
Информационно-коммуникационные	Тема 6, 20	Тема 3

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к промежуточной аттестации 3 семестр (экзамен):

1. Что является предметом бухгалтерского учета.
2. Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
5. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.

7. Характеристика активного счета.
8. Характеристика пассивного счета.
9. Характеристика активно - пассивного счета.
10. Что представляет собой бухгалтерский баланс. Разделы баланса.
11. Понятие синтетического, аналитического счета, субсчета.
13. Что представляют собой оборотные ведомости, в каких показателях составляются.
14. Что означает двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспондирующие счета.
15. Основные хозяйственные процессы промышленной организации.
16. Какие расходы несет организация в ходе процесса снабжения. Счета для учета процесса снабжения.
18. Какие расходы несет организация в ходе процесса производства. Счета для его учета.
20. Из чего складывается фактическая себестоимость выпущенной продукции, на каком счете определяется.
21. Из чего складывается цена реализации продукции.
22. Какие счета используются для учета процесса реализации.
23. Цель, задачи проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Сроки проведения.
24. Кто проводит инвентаризацию. Какие документы оформляют при ее проведении.
25. Что является учетными регистрами, для чего они предназначены.
26. Способы исправления в учетных записях.
28. Формы бухгалтерского учета.
29. Понятие бухгалтерской отчетности, её состав и виды.
30. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
31. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности.
32. Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности.
33. Роль МСФО в современной экономике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Устный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.

учета.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

#### Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

#### Дополнительная литература

1. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html>

4. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133623>

5. Основы бухгалтерского учета: сб. учеб.-метод. материалов специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» / АмГУ, ФСПО; сост. Н.Н. Кумскова. – Благовещенск: Изд – во Амур. гос. ун–та, 2018. – 15 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10190.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10190.pdf)

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
3	GIMP	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <a href="http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm">http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm</a> .
4	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> .
5	Notepad++	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <a href="https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html">https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html</a> .
6	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оснащение кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.