

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Год набора – 2023

Курс 3 Семестр 5,6

Дифференцированный зачет 6 сем

Общая трудоемкость дисциплины 118.0 (академ. час)

Составитель Н.Н. Кумскова, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями от 01.09.2022 №796 Приказ Минпросвещения России) от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Никитина И.В. Никитина

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кириллюк Н.В. Кириллюк

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 2 » марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Рабочая программа междисциплинарного комплекса является частью профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций(ПК).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Междисциплинарный комплекс МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к профессиональному циклу профессиональных модулей, читается в 5,6 семестрах в объеме 118 акад.часов.

Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.04. Основы бухгалтерского учета, профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Параллельно изучаются модули ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

На компетенциях, формируемых профессиональным модулем, базируются учебная практика, производственная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК-1	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК-2	<p>ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК-3	<p>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-</p>

		<p>идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 4.1.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим

		<p>итоном на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

		<p>финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные

	<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; <p>о содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам

		<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
--	--	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.28 зачетных единицы, 118.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Понятие, назначение и виды отчетности		4										1	Устный и письменный опрос.
2	Состав бухгалтерской отчетности	5	4										1	Устный и письменный опрос.
3	Предоставление бухгалтерской отчетности	5	2										1	Устный и письменный опрос.
4	Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности	5	2		2								1	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
5	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	5	4										2	Устный и письменный опрос.
6	Этапы составления бухгалтерской отчетности	5	8		6								2	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
7	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	5	6		8								2	Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
8	Промежуточная аттестация 5 семестр	5	2											Собеседование
9	Бухгалтерский баланс	6	2		14									Устный и письменный опрос, оценка выполнения практических работ.
10	Отчет о финансовых результатах	6	2		8									Устный и письменный опрос, оценка выполнения

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Понятие, назначение и виды отчетности	<p>Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Понятие, назначение и виды отчетности.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).</p>
2	Состав бухгалтерской отчетности	<p>Состав бухгалтерской отчетности.</p> <p>Элементы и качественные характеристики отчетности (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).</p> <p>Требования к информации, представляемой в бухгалтерской отчетности.</p>
3	Предоставление бухгалтерской отчетности	<p>Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.</p>
4	Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности	<p>Обзор нормативных документов регулирующих бухгалтерскую отчетность.</p>
5	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	<p>Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p>
6	Этапы составления бухгалтерской отчетности	<p>Инвентаризация имущества и обязательств. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период.</p> <p>Общие схемы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги; составление оборотно- сальдовой ведомости.</p> <p>Уточнение оценки активов и пассивов: исправление ошибок, выявленных до даты представления отчетности.</p> <p>Отражение событий после отчетной даты.</p>
7	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Порядок формирования финансового результата от основной деятельности, закрытие счетов 90 «Продажи».</p> <p>порядок формирования финансового результата от прочих операций, закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>Порядок формирования конечного финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Реформация баланса, определение чистой прибыли (убытка).</p>
8	Промежуточная	<p>Другие формы контроля (собеседование)</p>

	аттестация 5 семестр	
9	Бухгалтерский баланс	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.
10	Отчет о финансовых результатах	Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета. Классификация доходов и расходов организации. Технология составления отчета.
11	Отчет об изменениях капитала	Структура и содержание отчета об изменениях капитала. Технология составления отчета.
12	Отчет о движении денежных средств	Структура и содержание, технология составления отчета.
13	Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
14	Аудиторское заключение	Назначение и целевая направленность, структура и содержание аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности.
15	Сводная и консолидированная отчетность	Назначение и целевая направленность, структура и содержание сводной и консолидированной отчетности.
16	Упрощенная отчетность	Состав, содержание упрощенной отчетности. Порядок формирования Бухгалтерского баланса упрощенной формы. Порядок формирования Отчета о финансовых результатах упрощенной формы.
17	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности	Ознакомление с нормативными документами регулирующими составление бухгалтерской отчетности.
Разработка этапов подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности	Разработка этапов подготовительной работы по составлению бухгалтерской отчетности
Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Закрытие бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. Составление оборотно- сальдовой ведомости, Главной книги.
Расчет финансового результата	Расчет финансового результата от основной

деятельности организации	деятельности, закрытие счетов 90 «Продажи». Расчет финансового результата от прочих операций, закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы». Расчет конечного финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса, определение чистой прибыли (убытка).
Составление бухгалтерского баланса	Решение сквозной задачи: Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Закрытие бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. Расчет финансового результата от основной деятельности, от прочих операций, конечного финансового результата Реформация баланса, определение чистой прибыли (убытка). Составление оборотно- сальдовой ведомости, Главной книги. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации в форму №1 - формирование актива и пассива баланса.
Составление отчета о финансовых результатах	Решение сквозной задачи: Формирование результата по основной деятельности. Формирование результата от прочих операций. Расчет налогооблагаемой прибыли. Расчет налога на прибыль. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации в форму №2.
Составление отчета об изменениях капитала	Заполнение формы отчета об изменениях капитала.
Составление отчета о движении денежных средств	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.
Формирование пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах	Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
Составление сводной и консолидированной отчетности	Группировка и перенесение обобщенной учетной информации в форму №1 сводной и консолидированной отчетности. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации в форму №2 сводной и консолидированной отчетности.
Составление упрощенной отчетности	Группировка и перенесение обобщенной учетной информации в форму №1 упрощенной формы. Группировка и перенесение обобщенной учетной информации в форму №2 упрощенной формы.
Составление статистической отчетности	Составление графика отчетности предприятия. Расчет показателей отчетности. Заполнение форм отчетности.
Международные стандарты финансовой отчетности	Ознакомление с документами: Международные стандарты финансовой отчетности

(МСФО)	(IFRS), Международные стандарты бухучета (IAS), Интерпретации к МСФО (Interpretations of International Accounting Standards, IAS) Рассмотрение сути и единообразия в их применении.
--------	---

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Понятие, назначение и виды отчетности	Проработка конспекта лекции, учебной литературы.	1
2	Состав бухгалтерской отчетности	Проработка конспекта лекции.	1
3	Предоставление бухгалтерской отчетности	Проработка конспекта лекции, учебной литературы.	1
4	Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности	Проработка конспекта лекции. Подготовка к практической работе.	1
5	Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности	Проработка конспекта лекции. Подготовка к практической работе.	2
6	Этапы составления бухгалтерской отчетности	Проработка конспекта лекции. Подготовка к практической работе.	2
7	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Проработка конспекта лекции. Подготовка к практической работе.	2
8	Статистическая отчетность	Составить конспект: Состав, содержание и общие требования к статистической отчетности.	2

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы: объяснительно- иллюстративные, репродуктивные, опережающая самостоятельная работа, разбор (решение) конкретной практической ситуации, информационно-коммуникационные.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
Объяснительно-иллюстративные	Тема 1 -7, 9 -18	

Репродуктивные		Тема 6, 7, 9 -13, 15 - 18
Опережающая самостоятельная работа		Тема 4, 6, 7, 17
Разбор (решение) конкретной практической ситуации		Тема 6, 7, 9 -13, 15 - 18
Информационно-коммуникационные		Тема 4, 6, 7, 17

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к промежуточной аттестации 5 семестр (другие формы контроля):

1. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.
2. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
4. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
5. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
6. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
7. Требования к бухгалтерской отчетности организации.
8. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.

Вопросы к промежуточной аттестации 6 семестр (дифференцированный зачет):

1. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
2. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
3. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
4. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
5. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
6. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
7. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
8. Состав статистической отчетности и инструкции по ее заполнению.
9. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
10. Консолидированная отчетность.
11. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.

выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Устный и письменный опрос, оценка конспектов, выполнения практических работ.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Оценка выполнения практических работ.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Оценка выполнения практических работ.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Оценка выполнения практических работ.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Устный и письменный опрос, выполнения практических работ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

Основная литература

1. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520367>
2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>
3. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>

Дополнительная литература

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166873>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520022>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530593>

4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512205>

5. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

6. Задания для практических работ для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). МДК 03.01, МДК 04.01, МДК 04.02 / О. В. Филатова, М. Я. Логинова, Н. Н. Колесникова [и др.]. — Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121498.html>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
2	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html на условиях https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html .
3	GIMP	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm .
4	Notepad++	Бесплатное распространение по лицензии GNU GPL https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html .
5	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL http://www.7-zip.org/license.txt .
6	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оснащение кабинета: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.