

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                     А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине  
ДУПКВ.02 Введение в специальность

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Год набора – 2023

Курс     1     Семестр     1,2    

Общая трудоемкость дисциплины 131.0 (академ. час)

Составитель Н.В. Кирилук, преподаватель , Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями от 01.09.2022 №796 Приказ Минпросвещения России) от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

16.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кириллюк Н.В. Кириллюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Кириллюк Н.В. Кириллюк

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 2 » марта 2023 г.

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Цель дисциплины:**

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебный предмет входит в цикл дополнительных учебных предметов, курсов по выбору общеобразовательной подготовки.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентации, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического

творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно- следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать

действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других людей на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся должны отражать:

ПД 1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения,

ценностно- смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

ПД 2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

ПД 3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

ПД 4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

ПД 5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.64 зачетных единицы, 131.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9				
1	Тема 1. Значение понятия специальности	1	2												Фронтальный опрос
2	Тема 2. Введение в профессию бухгалтер	1	2												Фронтальный опрос
3	Тема 3. Закон РФ «Об образовании»	1	4												Фронтальный опрос

4	Тема 4. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	1	4														Фронтальный опрос
5	Тема 5. Квалификационная характеристика выпускника	1	4														Фронтальный опрос
7	Тема 6. Учебно-методическое обеспечение специальности	2	6		6												Фронтальный опрос Защита практического задания
8	Тема 7. Организация учебного процесса	2	4		4												Фронтальный опрос Защита практического задания
9	Тема 8. Организация труда студента	2	2		6												Фронтальный опрос Защита практического задания
10	Тема 9. Виды занятий в системе среднего профессионального образования	2	2		4												Фронтальный опрос Защита практического задания
11	Тема 10. Сущность своей будущей профессии	2	2		8												Фронтальный опрос Защита практического задания
12	Тема 11. Социальная значимость своей будущей профессии	2	4		4												Фронтальный опрос Защита практического задания
13	Тема 12. Профессиональная и непрофессиональная деятельность	2	4		8												Фронтальный опрос Защита практического задания
14	Тема 13. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие	2	4		2												Фронтальный опрос Защита практического задания

	профессионального роста												
15	Тема 14. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация	2	4		8								Фронтальный опрос Защита практического задания
16	Тема 15. Работа в команде (группе)	2	2		6								Фронтальный опрос Защита практического задания
17	Тема 16. Введение в терминологию специальности	2	2		3								Фронтальный опрос Защита практического задания
18	Тема 17. Профессиональная деятельность бухгалтера	2	2		2								Фронтальный опрос Защита практического задания
19	Тема 18. Структура бухгалтерского аппарата	2	2		2								Фронтальный опрос Защита практического задания
20	Тема 19. Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	2		4								Фронтальный опрос Защита практического задания
21	Тема 20. Понятие и назначение документов	2	2		2								Фронтальный опрос Защита практического задания
37	Промежуточная аттестация (другие формы контроля)	2	2										
	Итого		62.0		69.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Значение понятия специальности	Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования

2	Тема 2. Введение в профессию бухгалтер	Цели и задачи учебной дисциплины в подготовке специалиста; место специалиста в социально-экономической сфере. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престиж и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжение образования
3	Тема 3. Закон РФ «Об образовании»	Закон Российской Федерации «Об образовании»; содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное образование базового и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования; Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования. Социальные гарантии прав граждан на образование.
4	Тема 4. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	Основная профессиональная программа по специальности - Государственный образовательный стандарт СПО: понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения. Требования к уровню подготовки выпускника по специальности. Учебные дисциплины, дисциплины специализации и дисциплины по выбору студента, производственная и учебная практика, промежуточная и итоговая Государственная аттестация.
5	Тема 5. Квалификационная характеристика выпускника	Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники должностей служащих. Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Профессиональные требования. нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документальное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения
6	Тема 6. Учебно-методическое обеспечение специальности	Учебно- методическое обеспечение специальности: назначение. Перечень этих документов: учебные примерные и рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература. Примерные и рабочие учебные планы: назначение, общность и различие. Примерные и рабочие учебные программы их назначение, структура, использование студентами для самоподготовки и контроля.
7	Тема 7. Организация учебного процесса	Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики

		занятий. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.
8	Тема 8. Организация труда студента	Освещение в помещении для рациональной организации труда студента. Температура и влажность воздуха. Занятие физическими упражнениями для поддержания здоровья. Чередование труда и отдыха. Деловой стиль в одежде. Требование к одежде и внешнему виду девушки. Требование к одежде и внешнему виду юноши.
9	Тема 9. Виды занятий в системе среднего профессионального образования	Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, круглый стол, домашняя работа, деловые игры, практика (производственная), курсовая работа, дипломная работа.
10	Тема 10. Сущность своей будущей профессии	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.
11	Тема 11. Социальная значимость своей будущей профессии	Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.
12	Тема 12. Профессиональная и непрофессиональная деятельность	Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста
13	Тема 13. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.
14	Тема 14. Типичные и особенные требования	Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой

	работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация	коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).
15	Тема 15. Работа в команде (группе)	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.
16	Тема 16. Введение в терминологию специальности	Предмет и метод экономики. Микроэкономика. Макроэкономика. Экономические системы общества: понятие и содержание. Производство и фирма. Распределение труда. Экономические блага. Потребности и экономический выбор.
17	Тема 17. Профессиональная деятельность бухгалтера	Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии.
18	Тема 18. Структура бухгалтерского аппарата	Структура бухгалтерского аппарата. Предметное разделение труда. Функциональное разделение труда. Смешанное разделение труда. Структура бухгалтерии. Главный бухгалтер. Правовая основа ведения бухгалтерского учета.
19	Тема 19. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Техника и формы бухгалтерского учёта.
20	Тема 20. Понятие и назначение документов	Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.
21	Промежуточная аттестация (другие формы контроля)	Собеседование по изученным вопросам

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Практическое занятие	Ознакомление с учебными планами и программами по данной специальности
Практическое занятие	Работа с электронной библиотечной средой
Практическое занятие	Электронно- цифровая среда образовательного учреждения
Практическое занятие	Составление индивидуального графика занятий, распределение времени
Практическое занятие	Фотография рабочего дня
Практическое занятие	Основные требования при работе с компьютером
Практическое занятие	Деловой стиль в одежде студентов

Практическое занятие	Устав ООО: права и обязанности студентов
Практическое занятие	Бюджет учебного времени
Практическое занятие	Правила подготовки к занятиям
Практическое занятие	Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.
Практическое занятие	Спрос и предложение на рынке труда
Практическое занятие	Анализ основных показателей занятости и безработицы
Практическое занятие	Портрет идеального специалиста в области бухгалтерского учета
Практическое занятие	Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности
Практическое занятие	Законы и правила конкурентной борьбы.
Практическое занятие	Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.
Практическое занятие	Разработка должностных обязанностей
Практическое занятие	Составление профессиограммы
Практическое занятие	Выявление профессионально значимых качеств будущего специалиста
Практическое занятие	Определение перечня индивидуальных ресурсов для решения профессиональных задач.
Практическое занятие	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефограмма, объявление, заявление).
Практическое занятие	Составление деловых писем
Практическое занятие	Регистрация входящей и исходящей документации в организации
Практическое занятие	Составление автобиографии, резюме
Практическое занятие	Определение процедуры групповой коммуникации и вопросов для группового обсуждения
Практическое занятие	Проведение дебатов
Практическое занятие	Виды лидерства
Практическое занятие	Экономические блага. Потребности и экономический выбор.
Практическое занятие	Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера.
Практическое занятие	Правовая основа ведения бухгалтерского учета.
Практическое занятие	Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса
Практическое занятие	Техника и формы бухгалтерского учёта
Практическое занятие	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий современного и аппаратного обеспечения.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/ семинарские занятия
Разбор конкретной ситуации.	Тема 5. Квалификационная характеристика выпускника	Тема 11. Социальная значимость своей будущей профессии

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов к проведению промежуточной аттестации (другие формы контроля):

2 семестр

1. Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение.
2. Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий. Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.
3. Освещение в помещении для рациональной организации труда студента. Температура и влажность воздуха. Занятие физическими упражнениями для поддержания здоровья. Чередование труда и отдыха.
4. Деловой стиль в одежде. Требование к одежде и внешнему виду девушки. Требование к одежде и внешнему виду юноши.
5. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов.
6. Теоретическое и практическое обучение. Лекция, комбинированный урок, семинарское занятие, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, круглый стол, домашняя работа, деловые игры, практика (производственная), курсовая работа, дипломная работа.
7. Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
8. Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда.
9. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.
10. Понятие «вакансия на рынке труда».
11. Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.
12. Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».
13. Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении.
14. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста
15. Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.
16. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем.
17. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная

благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг.

18. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).

19. Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения.

20. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.

21. Предмет и метод экономики. Микроэкономика. Макроэкономика.

22. Экономические системы общества: понятие и содержание. Производство и фирма.

23. Распределение труда. Экономические блага. Потребности и экономический выбор.

24. Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии.

25. Структура бухгалтерского аппарата. Предметное разделение труда. Функциональное разделение труда. Смешанное разделение труда.

26. Структура бухгалтерии. Главный бухгалтер. Правовая основа ведения бухгалтерского учета.

27. Общая характеристика бухгалтерского учёта и метод бухгалтерского учёта.

28. Баланс. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Техника и формы бухгалтерского учёта.

29. Учетные регистры, их виды и содержание.

30. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПД 1 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно- смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению	Защита практической работы
ПД 2 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности	Защита практической работы
ПД 3 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции	Защита практической работы
ПД 4 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования	Защита практической работы
ПД 5 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся	Защита практической работы

## 9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

#### Основная литература

Введение в специальность : учебное пособие / составитель М. Б. Комарова. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252269>

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>

#### Дополнительная литература

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826>

Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511757>

Введение в специальность: сб. учеб.-метод. материалов для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / АмГУ, ФСПО, сост. Н.Г. Полякова. – Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018.- 18 с. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10185.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10185.pdf)

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	7-Zip	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="http://www.7-zip.org/license.txt">http://www.7-zip.org/license.txt</a> .
2	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .
3	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
4	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

### в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по учебному предмету проводятся в учебном кабинете

Обнащение: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска,

телевизор, ПК.