

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 2 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация выпускника – Техник

Год набора – 2023

Курс 4 Семестр 7,8

Дифференцированный зачет 7,8 сем

Общая трудоемкость дисциплины 78.0 (академ. час)

Составитель Н.В. Кирилук, преподаватель, Высшая квалификационная категория

Факультет среднего профессионального образования

ЦМК социально-экономических дисциплин

2023

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (с изменениями от 01.09.2022 № 796 Приказ Минпросвещения России) от 07.12.2017 № 1196

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-экономических дисциплин

17.02.2023 г. , протокол № 6

Заведующий кафедрой Кирилюк Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дрёмина Н.В. Дрёмина

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Казакова Т.А. Казакова

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 2 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 2 » марта 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Программа междисциплинарного курса является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения относится к циклу профессиональных модулей, изучается в 7, 8 семестрах 4 – го курса в объеме 78 ак.час.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК-3	ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК-4	ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива;

		психология личности; основы проектной деятельности
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

3.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 3.1.	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Практический опыт: - планирования работы структурного подразделения. Умения: - принимать и реализовывать управленческие решения; - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест. Знания: особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности.
ПК 3.2.	ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Практический опыт: - организации работы структурного подразделения. Умения: - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов. Знания: - принципов делового общения в коллективе; - психологических аспектов профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Практический опыт: - участия в анализе работы структурного подразделения. Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

		Знания: - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
--	--	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.17 зачетных единицы, 78.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9				
1	Тема 1. Производственная и организационная структура предприятия	7	2												Фронтальный опрос
2	Тема 2. Организация труда на предприятии	7	2										4		Самостоятельная работа
3	Тема 3. Нормирование труда.	7	2												Фронтальный опрос
4	Тема 4. Качество продукции (работ, услуг).	7	2										2		Самостоятельная работа
5	Тема 5. Государственная система	7	2												Фронтальный опрос

	Расчет показателей использования оборотного капитала предприятия.																	работы
17	Тема 11. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда.	8	2															Фронтальный опрос
18	Практическое занятие №6. Расчет численности персонала предприятия	8			2													Защита практической работы
19	Практическое занятие №7. Расчет повременной формы оплаты труда	8			2													Защита практической работы
20	Практическое занятие №8. Расчет сдельной формы оплаты труда.	8			2													Защита практической работы
21	Практическое занятие №9. Расчет фонда оплаты труда на предприятии	8			2													Защита практической работы
22	Тема 12. Основы логистики предприятия.	8	2															Фронтальный опрос
23	Тема 13. Затраты производства и себестоимости продукции (работ, услуг)	8	2												2			Самостоятельная работа
24	Практическое занятие №10. Составление калькуляции единицы продукции	8			2													Защита практической работы
25	Тема 14. Ценообразование	8	2												2			Самостоятельная работа
26	Практическое занятие №11. Определение цены	8			2													Защита практической работы

	продукции (работ, услуг, товара)												
27	Тема 15. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	8	2									2	Самостоятельная работа
28	Практическое занятие №12. Расчет прибыли и рентабельности	8			2								Защита практической работы
29	Тема 16. Управленческое решение.	8	2									2	Самостоятельная работа
31	Тема 17. Учет и анализ деятельности предприятия.	8	2										Фронтальный опрос
32	Тема 18. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	8	2										Фронтальный опрос
33	Промежуточная аттестация	8	2										
33	Тема 19. Инновационная и инвестиционная политика предприятия	8	2										Фронтальный опрос
	Итого			40.0	24.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	14.0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Производственная и организационная структура предприятия	Принципы организации производства. Нормативно- правовые акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность структурного подразделения. Трудовой процесс. Типы промышленных производств. Производственный процесс: понятие, содержание, структура. Производственный цикл. Структура цикла. Продолжительность цикла. Поточное производство. Классификация поточных линий.
2	Тема 2. Организация труда на предприятии	Организация труда на предприятии: разделение труда; кооперация труда. Экономические требования к оборудованию. Составление плана размещения оборудования. Особенности организации труда и рабочих мест ИТР (инженерно-технических работников) и служащих.

		Рабочее место. Организация и обслуживание рабочих мест.
3	Тема 3. Нормирование труда.	Нормирование труда: значение и содержание. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм. Методы установления норм времени. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Производительность труда. Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда. Проектирование производственных норм.
4	Тема 4. Качество продукции (работ, услуг).	Качество продукции (работ, услуг): понятие и сущность. Показатели качества продукции (работ, услуг). Карта технического уровня и качества продукции (работ, услуг). Управление качеством продукции (работ, услуг). Организация контроля качества продукции на предприятии. Конкурентоспособность продукции.
5	Тема 5. Государственная система стандартизации Российской Федерации.	Государственная система стандартизации Российской Федерации. Цели, задачи и объекты стандартизации. Национальная, региональная и международная система стандартизации. Категории и виды стандартов, действующие в Российской Федерации.
6	Тема 6. Сертификация продукции и услуг.	Сертификация продукция и услуг: понятие и сущность. законодательная база сертификации продукции и услуг в Российской Федерации. Порядок проведения сертификации.
7	Тема 7. Предприятие как хозяйствующий субъект.	Предприятие (организация): понятие и основные признаки. Классификация предприятий: по отраслевому признаку; экономическому назначению; уровню специализации; размерам.
8	Тема 8. Структура управления предприятием	Организационно - правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества; хозяйственные общества; производственные кооперативы; акционерное общество; государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики, принципы функционирования.
9	Тема 9. Основной капитал предприятия.	Капитал и имущество организации. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основных средств. Оценка основных средств. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Способы повышения эффективности использования основных средств (технологического оборудования). Нематериальные активы
10	Тема 10.оборотный капитал предприятия.	Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура. Классификация оборотного капитала.

		Основные оборотные фонды. Фонды обращения. Показатели использования оборотного капитала предприятия. Определение потребности в оборотном капитале. Факторинг. Оценка эффективности использования оборотных средств (материалов)
11	Тема 11. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда.	Организация труда на предприятии. Разделение труда. Кооперация труда. Трудовые ресурсы предприятия. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и её системы. Сдельная форма оплаты труда и её системы. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда.
12	Тема 12. Основы логистики предприятия.	Понятие логистики. Этапы развития логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Традиционная логистика. Распределительная логистика.
13	Тема 13. Затраты производства и себестоимости продукции (работ, услуг)	Затраты производства. Виды затрат. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Смета затрат. Калькуляция себестоимости и её значение. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.
14	Тема 14. Ценообразование	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство
15	Тема 15. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	Доход предприятия. Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность. Виды рентабельности. Порог рентабельности (критическая точка).
16	Тема 16. Управленческое решение.	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализация) управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.
17	Тема 17. Учет и анализ деятельности предприятия.	Бухгалтерский учет и отчетность на предприятии. Хозяйственный анализ деятельности

		предприятия. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности.
18	Тема 18. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, встречные сделки.
19	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация в форме собеседования по изученным вопросам
20	Тема 19. Инновационная и инвестиционная политика предприятия	Значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия. Основные понятия инноватики и инноваций. Инвестиционный процесс и его значение.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 2. Организация труда на предприятии	Составление фотографии рабочего дня.	4
2	Тема 4. Качество продукции (работ, услуг).	Реферат "Сертификация продукции и услуг"	2
3	Тема 13. Затраты производства и себестоимости продукции (работ, услуг)	Реферат "Расчет норм труда"	2
4	Тема 14. Ценообразование	Решение индивидуальных заданий	2
5	Тема 15. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	Решение индивидуальных заданий	2
6	Тема 16. Управленческое решение.	Презентация "Принятие управленческих решений"	2

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты освоения профессионального модуля достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

Формы/Методы	лекционные занятия	практические/лабораторные/семинарские занятия
--------------	--------------------	---

Разбор конкретных ситуаций	Тема 14. Ценообразование	Практическое занятие №7. Расчет повременной формы оплаты труда
----------------------------	--------------------------	--

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету – 7 семестр

1. Эволюция управления, школы управления,
2. Практические предпосылки возникновения менеджмента.
3. SWOT –анализ - как метод для анализа среды
4. Теория ожидания и справедливости», «теория Портера-Лоулера».
5. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации».
6. Техника телефонных переговоров», «Основные типы собеседников
7. Портрет современного руководителя.
8. Тактическое и стратегическое планирование.
9. Индивидуальная и групповая мотивация.
10. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть
11. Преграды в коммуникациях.
12. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
13. Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего
14. Социология и психология управления как отрасль современного знания
15. Совершенствование искусства общения

Примерные вопросы к дифференциальному зачету
8 семестр

1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Понятие организации и ее признаки.
2. Уровни управления и основные функциональные обязанности руководителей в ПОП.
3. Основные функции управления структурным подразделением. Классификация функций управления. Цикл менеджмента в предприятиях общественного питания.
4. Организационная структура управления производственного подразделения. Категории производственного персонала.
5. Функция организации и координации: понятие, сущность. Определение прав и ответственности, взаимодействия в процессе труда членов бригады.
6. Полномочия и ответственность: понятия, виды, особенности.
7. Делегирование полномочий в структурном подразделении предприятия
8. Стимулирование и мотивация труда. Сущность стимулирования и классификация форм стимулирования труда.
9. Материальное и нематериальное стимулирование труда персонала. Характеристика различных способов мотивации.
10. Теория потребностей А. Маслоу. Методы удовлетворения различных потребностей персонала в соответствии с теорией А. Маслоу.
11. Современные виды премирования труда персонала. Преимущества и недостатки различных форм поощрения.
12. Способы поощрения членов команды (бригады). Преимущества и недостатки поощрения коллективной деятельности команды. КТУ: понятие, назначение.
13. Деловая оценка персонала структурного подразделения. Понятие деловой оценки. Система оценки персонала
14. Критерии оценки деятельности персонала структурного подразделения.

Виды критериев и их характеристика.

15. Цели и задачи оценки персонала. Основные принципы оценки персонала.
16. Мероприятия по оценке результативности работников. Характеристика различных мероприятий по оценке результативности работы.
17. Методики оценки деятельности персонала: понятие, назначение, виды. Характеристика различных методик оценки деятельности персонала.
18. Методы управления структурным подразделением: понятие и классификация по различным признакам.
19. Экономические методы управления структурным подразделением: понятие, виды, характеристика.
20. Организационно – распорядительные методы управления структурным подразделением: понятие, виды, характеристика.
21. Социально – психологические методы управления структурным подразделением: понятие, виды, характеристика.
22. Методы и этапы принятия эффективных управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
23. Управленческие решения: понятие и значение в управлении структурным подразделением. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
24. Типы управленческих решений, принимаемых в структурном подразделении. Классификация управленческих решений по различным признакам.
25. Этапы и методы принятия управленческих решений. Применение математического моделирования, экспертных оценок, «мозгового штурма», теории игр в деятельности структурного подразделения.
26. Команда: понятие, признаки. Значение командной работы в деятельности структурного подразделения.
27. Либеральный стиль управления, его характеристика, преимущества и недостатки.
28. Планирование: понятие, роль планирования в деятельности структурного подразделения. Стадии и принципы планирования.
29. План: понятие, виды планов. Классификация планов по различным признакам. Планирование работы бригады.
30. План производства: понятие. Особенности производственной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Практическое задание Самостоятельная работа
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практическое задание Самостоятельная работа
ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практическое задание Самостоятельная работа
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Практическое задание Самостоятельная работа
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Практическое задание Самостоятельная работа
ПК 3.3. Анализировать результаты	Практическое задание

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

Основная литература

Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>

Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

Организация производства в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15230-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517947>

Организация производства в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15231-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517948>

Дополнительная литература

Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518248>

Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513932>

Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html>

Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513365>

Авдулова, Т. П. Психология управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515918>

Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513673>

Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>

Организация деятельности производственного подразделения: сб. учеб.- метод. материалов для специальностей: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) / АмГУ, ФСПО; сост. Н.Г. Полякова. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018.- с. Режим доступа:

http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10155.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете.

Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.