

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы – Теория и методика преподавания иностранного языка и межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель М.А. Демьяненко, Старший преподаватель,

Филологический факультет

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.18 № 126

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Морозова О.Н. Морозова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Морозова О.Н. Морозова

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций магистров, способных к научно-исследовательской и педагогической деятельности в учреждениях образования различного уровня, в области теории и практики использования информационных технологий в педагогическом образовании.

Задачи дисциплины:

- развитие умения целенаправленно работать с информацией, осуществлять сбор и анализ информации с использованием современных информационных технологий;
- применение современных информационных технологий для повышения уровня профессиональной квалификации, умение ориентироваться в современной системе источников информации;

- обучение магистров правильному оформлению научного текста в компьютерном редакторе, редактированию на русском и иностранном языках и использованию технических средств в оформлении научного текста.

Магистерская программа нацелена на подготовку и обучение специалистов в основных областях знаний о человеке в информационном обществе, о роли информации в развитии общества, о компьютерных и информационных технологиях, об их применении в сфере образования и научных исследованиях. Магистрант получает знания: о современном состоянии информационных технологий в профессиональной деятельности; о методах получения, обработки и хранения научной информации с помощью информационных технологий; о проблемах и направлениях развития компьютерных технологий в сфере педагогического образования; о современных методах использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности; обладает навыками самостоятельного научного поиска, творческой постановки задачи эффективного разрешения проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1, дисциплина по выбору, по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование».

Данная дисциплина базируется на курсах «История и методология профессиональной деятельности», «Профессиональный иностранный язык», «Современные проблемы обучения иностранному языку», «Практический курс иностранного языка», «Методика обучения иностранному языку в вузе и школе» и изучается в тесной связи с ними, а также способствует освоению дисциплины «Современные технологии в обучении иностранным языкам».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	ИД-1 УК-4 Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные

	<p>иностранным(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>средства информационно-коммуникационных технологий; ИД-2 УК-4 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; ИД-3 УК-4 Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>
--	---	---

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Знает: преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов; ИД-2 ПК-1 Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных</p>

	результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой; ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин.
--	--

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	2			2								10	Опрос, практические задания, реферат, доклад
2	Обработка текстовой информации. Текстовый процессор (Microsoft Word)	2			2								10	Опрос, практические задания, электронная разработка.
3	Процессоры электронных таблиц. (Microsoft Excel)	2			2								10	Опрос, практические задания, электронная разработка.

4	Технологии использования систем управления базами данных	2			2								10	Создать банк тестовых заданий в контексте своей образовательной области.
5	Электронные презентации. Современные способы организации презентаций с помощью Microsoft PowerPoint	2			2								10	Опрос, практические задания, электронная разработка.
6	Системы машинного перевода	2			2								9.8	Оформить перевод текста, используя систему машинного перевода.
9	Зачет	2							0.2					Вопросы к зачету
	Итого			0.0	12.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0			59.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	1. Классификация информационных систем 1.1 Классификация информационных систем по назначению 1.2 Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств 1.3 Классификация информационных систем по режиму работы 1.4 Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователями 2. Классификация персональных компьютеров 2.1 Универсальные настольные ПК 2.2 Блокнотные компьютеры 2.3 Карманные ПК 2.4 Компьютеры-телефоны 2.5 Носимые персональные компьютеры 2.6 Специализированные ПК 2.7 Суперкомпьютеры
Обработка текстовой информации. Текстовый процессор (Microsoft Word)	2.1 Основы работы текстового редактора 2.2 Создание нового документа 2.3 Создание и форматирование таблиц 2.4 Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях 2.5 Вставка объектов в текст 2.6 Вставка рисунков в документ 2.7 Электронное письмо

	2.8 Статистика
Процессоры электронных таблиц (Microsoft Excel)	3.1 Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel 3.2 Ввод текстовых данных 3.3 Ввод числовых данных 3.4 Ввод формул 3.5 Форматирование данных 3.6 Печать готовой таблицы 3.7 Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel 3.8 Вычислительные возможности Excel 3.9 Поиск и сортировка данных 3.10 Построение диаграмм
Технологии использования систем управления базами данных	4.1 Организация системы управления БД 4.2 Обобщенная технология работы с БД 4.3 Выбор СУБД для создания системы автоматизации 4.4 Основы работы СУБД MS Access 4.4.1 Таблицы 4.4.2 Запросы 4.4.3 Формы 4.4.4 Отчеты
Электронные презентации. Современные способы организации презентаций с помощью Microsoft Power Point	5.1 Современные способы организации презентаций 5.2 Запуск приложения MS PowerPoint 5.3 Создание новой презентации 5.4 Оформление презентации 5.5 Способы печати презентации 5.6 Способы достижения единообразия в оформлении презентации 5.7 Сохранение презентации 5.8 Показ презентации 5.8.1 Показ слайдов, управляемый докладчиком 5.8.2 Показ слайдов, управляемый пользователем 5.8.3 Автоматический показ слайдов 5.9 Принципы планирования показа слайдов
Системы машинного перевода	6.1 Средства автоматизации переводов 6.2 История электронного перевода 6.3 Отечественные системы машинного перевода 6.4 Переводческие пакеты PROMT 6.4.1 Основные возможности пакета PROMT 6.4.2 Особенности работы программы PROMT 6.4.3 Последовательность действий при выполнении перевода в PROMT 6.5 Другие средства автоматизации перевода

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Информационные системы и применение	Основные классы образовательных услуг сети Internet (вещательные, интерактивные, поисковые). Организация	10

	компьютерной техники в профессиональной деятельности	поиска учебной и научной информации посредством Internet. Организация контроля знаний в сети Internet.	
2	Обработка текстовой информации. Текстовый процессор (Microsoft Word)	Создание текстового документа. Форматирование текстов. Создание таблиц и схем. Списки, сноски, стили, оглавления. Создание и редактирование формул.	10
3	Процессоры электронных таблиц. (Microsoft Excel)	Знакомство с электронной таблицей. Создание простейшей таблицы. Формат данных. Адресация. Вычисления в таблицах. Функции. Сортировка данных и форматирование таблиц. Диаграмма.	10
4	Технологии использования систем управления базами данных	Основы работы СУБД MS Access. Построение БД в Excel.	10
5	Электронные презентации. Современные способы организации презентаций с помощью Microsoft PowerPoint	Правила и особенности подготовки электронных лекций и докладов. Разработка электронного учебника на основе мультимедийной презентации: его структура, взаимосвязь основных структурных элементов и этапы создания данного электронного продукта.	10
6	Системы машинного перевода	Знакомство с системами машинного перевода. Выполнение перевода с помощью системы PROMT и других систем. Подготовка к зачету.	9.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии на практических занятиях и при самостоятельной работе студентов:

- предметно- ориентированные технологии (компьютерные технологии, технология постановки цели, технология принятия решений, технология программированного обучения, технология модульного обучения и др.);
- технологии оценивания достижений обучающихся (электронное портфолио, диагностика);
- интерактивные технологии (технология диалога в режиме online, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции, компьютерные обучающие программы, включающие в себя электронные учебники, тренажеры, тестовые системы и др.).
- информационно- компьютерные технологии – создание электронного образовательного ресурса (электронной презентации, мультимедийные ресурсы) – с целью систематизации и творческого освоения знаний по одному из разделов или тем курса, а также стандартные образовательные технологии (дискуссии, устный опрос, системы задач), инновационные технологии обучения (компетентностно-ориентированное обучение, онлайн и офлайн обучение) и информационные технологии.

Сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Под контролем знаний в рамках данного курса понимается совокупность действий, позволяющих выявить качественно-количественные характеристики результатов обучения, оценить усвоение студентом материала учебной программы.

Текущая и промежуточная аттестация магистрантов производится по наличию и результативности содержимого их электронного портфолио. Электронное портфолио формируется каждым магистрантом по мере освоения разделов дисциплины и выполнения соответствующих практических заданий. Кроме того, каждому разделу курса соответствует итоговая электронная разработка в контексте конкретной предметной области магистранта, выполненная самостоятельно.

Примерный перечень электронных разработок, необходимых для формирования электронного портфолио магистранта к зачету

1. Оформить и представить средством MS Word научную публикацию или материалы учебного назначения, оригинал-макет которых содержал бы объекты других приложений (в том числе и графических) и имел бы гипертекстовую структуру.

2. Создать банк тестовых заданий в контексте своей образовательной области и конвертировать его в изученную тестовую оболочку. Тестовые задания должны отвечать требованиям, предъявляемым к их созданию и представлению. Сгенерировать не менее трех тестов (примерно, по 50 заданий).

3. Оформить материал учебного занятия своей образовательной области в виде оригинал-макета, конвертированного в переносимый формат, и создать мультимедийную презентацию. Предполагая в учебных материалах тестовую форму контроля, создать тестирующий модуль в среде MS PowerPoint.

4. Оформить, используя возможности MS Excel, аналог электронного журнала учащихся с отметками по разным дисциплинам (которым будут соответствовать отдельные листы), средним баллом по каждому предмету. В отдельных строках ниже таблицы вывести, используя соответствующие встроенные функции, минимальный и максимальный средние баллы и фамилии учащихся, их получившие. Построить диаграмму, отражающую динамику общей успеваемости учащихся по дисциплинам (зависимость: дисциплина – общий средний балл учащихся).

5. Используя возможности и инструментарий MS Excel, создать тестирующую программу (примерно 10 тестовых заданий), учитывая требования к ее интерфейсу.

Зачет по итогам освоения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме защиты магистрантами мультимедиа-проектов учебного назначения (в контексте конкретной предметной области).

Текущий контроль знаний осуществляется в устной и письменной формах, в виде вопросно-ответной формы (беседы, обсуждения), рефератов, тематических тестов.

Устный опрос. Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Проблемное обсуждение – способствует формированию умения выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументировать возражения.

Письменные работы. Достоинства: возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя.

Терминологический диктант

Творческая работа
Тест

Форма итогового контроля является зачет.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информационные технологии и причины, способствующие их появлению.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности и их классификация.
3. Классификация персональных компьютеров.
4. Информационные технологии в обработке текстов.
5. Процессоры электронных таблиц (Microsoft Excel).
6. Технологии использования систем управления базами данных
7. Современные способы организации презентаций с помощью Microsoft Power Point.
8. Будущее информационных технологий.
9. Теоретические основы информационных технологий
10. Необходимость создания систем машинного перевода.
11. Основные понятия и проблемы машинного перевода текстов.
12. Способы применения компьютеров для перевода текстов.
13. Технологии компьютерного обучения языкам.
14. Способы использования компьютеров для обучения языкам.
15. Компьютерные программы индивидуализированного обучения языкам.
16. Дистанционное обучение иностранным языкам.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/89467.html](https://www.iprbookshop.ru/89467.html) (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/512190](https://urait.ru/bcode/512190) (дата обращения: 13.06.2023). .
3. Гусякова, А. В. Информационные технологии и лингвистика XXI века : учебное пособие / А. В. Гусякова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-4263-0398-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/97726.html](https://www.iprbookshop.ru/97726.html) (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей .
4. Заволочкина, Л. Г. Информационные технологии в лингвистике : учебное пособие / Л. Г. Заволочкина, Е. М. Филиппова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально- педагогический университет, «Перемена», 2019. — 91 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87379.html> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530602> (дата обращения: 13.06.2023).

6. Моисеева, И. Ю. Квантитативная лингвистика и новые информационные технологии : учебное пособие / И. Ю. Моисеева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1713-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71281.html> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Петрищев, И. О. Теоретические основы информатики : учебно-методическое пособие / И. О. Петрищев, Е. А. Фёдорова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86325.html> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Снытникова, Н. И. Основы прикладной лингвистики : учебно-методическое пособие / Н. И. Снытникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4437-0853-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93819.html> (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 13.06.2023).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
2	https://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
3	https://urait.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	https://www.nlr.ru	Российская национальная библиотека

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
---	--------------	----------

1	https://minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2	https://edu.gov.ru/	Министерство просвещения Российской Федерации
3	http://fgosvo.ru/	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
4	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
6	http://www.multitrans.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари».
7	http://nsportal.ru	Социальная сеть работников образования
8	http://dlv-rus.ru/	Профессиональная база данных Межрегиональной ассоциации учителей и преподавателей немецкого языка РФ (МАУПН).
9	http://festival.1september.ru	Информационный портал для педагогов: Проект «Открытый урок».
10	http://www.metod-kopilka.ru	Библиотека методических материалов для учителя.
11	https://daad-gda.sprache-interaktion.de/	База аутентичных материалов на немецком языке.
12	https://www.goethe.de/ins/ru/ru/index.html	Гёте-Институт
13	https://www.daad.ru/ru/	Германская служба академических обменов
14	https://www.pedmasterstvo.ru	Всероссийский электронный журнал «Педмастерство»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (таблицы, презентации лекций, видеоролики с примерами ситуаций делового общения, описания деловых игр, образцы тренингов с примерами, демонстрационные тексты, издания, тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.