

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ДИПЛОМАТИЯ И ПРОТОКОЛ В СТРАНАХ ВОСТОЧНОЙ АЗИИ»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Комплексный анализ  
зарубежных регионов (АТР)

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Экзамен 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 180.0 (академ. час), 5.00 (з.е)

Составитель Н.А. Журавель, доцент, канд. ист. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.17 № 648

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

формирование у магистрантов представлений о статусе и практической деятельности дипломатической службы в странах АТР, об основных протокольных мероприятиях, процедурах и правилах, используемых в современной дипломатической практике стран АТР.

### Задачи дисциплины:

- дать характеристику института дипломатии в целом;
- сформировать представление об истории становления и развития дипломатической и консульской служб в мире вообще и в странах АТР в частности;
- охарактеризовать международно- правовой и государственно- правовой статус дипломатической службы, ее основные функции;
- ознакомить с особенностями структуры и организации деятельности дипломатической службы в странах АТР;
- охарактеризовать основные направления дипломатии стран АТР;
- освоить особенности дипломатических и деловых контактов и ведения дипломатической и деловой переписки, традиций и современных тенденций дипломатического протокола, норм дипломатического протокола и этикета, формирование устойчивого навыка применения этих норм на практике в рамках международного общения и деловых контактов с представителями стран АТР;
- ознакомить с основными видами государственных церемоний и с современной организацией протокольной службы в странах АТР;
- развить навыки использования вышеуказанной информации в будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Дипломатия и протокол в странах Восточной Азии» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и реализуется во втором семестре. Дисциплина имеет логические и содержательные связи с изучаемыми ранее курсами «Мировое комплексное регионоведение и его реализация при изучении политического развития, проблем безопасности и конфликтов в АТР», «Основы профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения», с параллельно осваиваемым курсом «Политика России в АТР: история и современность»/"Международная энергетическая безопасность и ее реализация в АТР" (в зависимости от выбора студентов), а также с изучаемым далее курсом «Процессы интеграции и модернизации в АТР: история и современное состояние, особенности исследования».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
------------------------------	--	--

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/ региональной специализации.	ИД-1. ПК-1. Планирует и организует работу исполнителей в рамках малых коллективов в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. ИД-2. ПК-1. Находит и принимает управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. ИД-3. ПК-1. Конструктивно взаимодействует с коллегами в рамках малых и больших коллективов исполнителей в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.
ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ИД-1. ПК-2. Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров. ИД-2. ПК-2. Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/ регионоведческой тематике. ИД-3. ПК-2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности.
ПК-3. Способен давать экспертную оценку в	ИД-1. ПК-3. Собирает и анализирует материалы по истории

<p>урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе.</p>	<p>политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-2. ПК-3. Анализирует сущностную, страновую, региональную специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-3. ПК-3. Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно- политической и социокультурной ситуации.</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально- страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.</p>	<p>ИД-1. ПК-4. Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации. ИД-2. ПК-4. Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов. ИД-3. ПК-4. Выявляет современные политико- экономические тенденции на регионально- страновом уровне с учетом исторической ретроспективы. ИД-4. ПК-4. Применяет навыки сравнительного анализа общественно- политических процессов на регионально-страновом уровне.</p>
<p>ПК-6. Способен самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>	<p>ИД-1. ПК-6. Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах. ИД-2. ПК-6. Готовит развернутые материалы консультационного характера в сфере своей региональной/ страновой специализации для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.00 зачетных единицы, 180.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4								5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8			
1	Институт дипломатии.	2	2									4	Конспект.
2	Формирование и развитие современной модели дипломатии.	2	4									4	Кейс-задачи.
3	Современные тенденции правового регулирования статуса дипломатических представительств и их персонала.	2	4									4	Конспект, кейс-задачи.
4	Дипломатический протокол.	2	4									4	Понятийный диктант.
5	Национальные стили ведения международных переговоров.	2	2									8	Кейс-задачи, контрольная работа.
6	Многосторонняя дипломатия правительственных акторов.	2			2							6	Опрос, кейс-задачи.
7	Внешнеполитический процесс в странах Восточной Азии.	2			6							14	Опрос, конспект, кейс-задачи.
8	Дипломатическая служба и протокол государств Северо-Восточной Азии (на	2	2									6	Кейс-задачи.

	примере КНДР, РК, Монголии).												
9	Дипломатическая служба и протокол Японии.	2		2							6	Опрос, кейс-задачи.	
10	Дипломатическая служба и протокол КНР.	2		2							6	Опрос, кейс-задачи.	
11	Дипломатическая служба и протокол стран Юго-Восточной Азии.	2	4								6	Контрольная работа, кейс-задачи.	
12	Экономическая дипломатия стран Восточной Азии.	2	4								4	Эссе.	
13	Экономическая дипломатия Китая.	2		2							6	Опрос, кейс-задачи.	
14	Публичная дипломатия стран Восточной Азии.	2	4								4	Эссе.	
15	Развитие многосторонней дипломатии в Восточной Азии.	2		2							6	Деловая игра.	
16	Инновационные направления дипломатии стран Восточной Азии.	2	4								6	Контрольная работа, эссе.	
17	Экзамен.	2							0.3	35.7			
	Итого		34.0	16.0	0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	94.0			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Институт дипломатии.	Определение термина «дипломатия». Подходы к пониманию дипломатии. Инструменты внешней политики государства. Сравнение дипломатии с другими мирными инструментами внешней политики. Сфера дипломатической деятельности. Цели дипломатической деятельности. Основные модели дипломатии: двусторонняя, многосторонняя, плюрилатеральная. Агенты

		дипломатии.
2	Формирование и развитие современной модели дипломатии.	Становление основ дипломатии в античный период. Трансформация дипломатии в средние века. «Итальянская модель» дипломатической службы и ее распространение. Развитие дипломатии в эпоху нового времени. Эволюция дипломатии в XX веке. Современные проблемы, тенденции и перспективы развития дипломатии.
3	Современные тенденции правового регулирования статуса дипломатических представительств и их персонала.	Международно- правовое регулирование статуса дипломатических представительств и их персонала. Государственно- правовое регулирование статуса дипломатических представительств и их персонала. Проблема теоретического обоснования дипломатических иммунитетов и привилегий. Некоторые проблемы статуса дипломатических представительств. Статус внутренней охраны дипломатических представительств. Современные тенденции в предоставлении убежища и укрытия в помещениях дипломатических представительств.
4	Дипломатический протокол.	Государственный протокол и его правовая основа. Сфера действия диппротокола. Протокол и церемониал. Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал. Протокол церемониального характера в ходе официальных контактов. Церемониал флага. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны, юбилейные и памятные даты, стихийные бедствия, официальный траур. Протокольная служба государства. Протокол визитов на высшем и высоком уровне. Церемония встречи и проводов, ее особенности в зависимости от характера и формата визита. Порядок размещения. Переговоры и беседы. Подписание документов. Поездка по стране. Протокол и переговорный процесс. Дипломатические документы и протокольные особенности дипломатической переписки. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения.
5	Национальные стили ведения международных переговоров.	Проблема интерпретации социокультурной идентичности, национального характера и национального стиля в фокусе политических переговоров. Западная культура политических переговоров и основные национальные стили. Конфуцианско-буддийская культура политических переговоров и основные национальные стили. Индо- буддийская культура политических переговоров.
6	Дипломатическая служба и протокол государств Северо- Восточной Азии	Становление дипломатической службы стран Северо- Восточной Азии. Во второй половине XX века. Традиционная дипломатия стран Северо-

	(на примере КНДР, РК, Монголии).	Восточной Азии. Министерства иностранных дел и дипломатические представительства стран Северо-Восточной Азии. Дипломатический протокол стран Северо-Восточной Азии: общее и особенное. Специфика переговорного стиля.
7	Дипломатическая служба и протокол стран Юго-Восточной Азии.	Дипломатическая служба Вьетнама. Дипломатическая служба Индонезии. Дипломатическая служба Союза Мьянма. Дипломатическая служба Таиланда. Дипломатическая служба Филиппин. Особенности дипломатического протокола стран Юго-Восточной Азии. Особенности переговорного стиля.
8	Экономическая дипломатия стран Восточной Азии.	Экономическая дипломатия стран Северо-Восточной Азии: Японии, Южной Кореи, Монголии. Экономическая дипломатия стран Юго-Восточной Азии: страны Индокитая, Таиланда, Мьянмы, Малайзии, островных государств Юго-Восточной Азии.
9	Публичная дипломатия стран Восточной Азии.	Понятие «публичная дипломатия». Основные задачи публичной дипломатии. Характеристики традиционной и новой публичной дипломатии стран Восточной Азии: общее и особенное. Правительственные ведомства публичной дипломатии Процесс принятия решений в области публичной дипломатии. Программы публичной дипломатии стран Восточной Азии: аналитические, информационные, образовательные, программы в области культуры. Региональные направления публичной дипломатии стран Восточной Азии.
10	Инновационные направления дипломатии стран Восточной Азии.	Космическая дипломатия. Экологическая дипломатия. Информационная дипломатия. Цифровая дипломатия и др.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Многосторонняя дипломатия правительственных акторов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историческая эволюция многосторонней дипломатии.</li> <li>2. Многосторонняя правительственная дипломатия в контексте современных международных отношений.</li> <li>3. Эволюция метода многосторонней дипломатии.</li> <li>4. Становление дипломатической процедуры.</li> </ol>
Внешиполитический процесс в странах Восточной Азии.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности усвоения западных демократических институтов в азиатских странах.</li> <li>2. Внешнеполитический процесс в восточноазиатских демократических странах (на примере Японии).</li> <li>3. Внешнеполитический процесс в «нелиберальных демократиях»: общая характеристика.</li> <li>4. Внешнеполитический процесс в</li> </ol>

	<p>восточноазиатских «нелиберальных демократиях» (на примере Сингапура).</p> <p>5. Общие особенности внешнеполитического процесса транстоталитарных стран.</p> <p>6. Особенности внешнеполитического процесса в КНР.</p>
<p>Дипломатическая служба и протокол Японии.</p>	<p>1. Становление дипломатической службы Японии.</p> <p>2. Структура МИД Японии.</p> <p>3. Кадровые вопросы.</p> <p>4. Особенности выполнения поставленных задач.</p> <p>5. Дипломатический протокол.</p> <p>6. Особенности переговорного стиля.</p>
<p>Дипломатическая служба и протокол КНР.</p>	<p>1. Традиционная дипломатия Китая.</p> <p>2. Становление дипломатии КНР.</p> <p>3. Основные этапы развития дипломатии КНР.</p> <p>4. Министерство иностранных дел КНР.</p> <p>5. Дипломатические представительства КНР.</p> <p>6. Дипломатический протокол.</p> <p>7. Особенности переговорного стиля.</p>
<p>Экономическая дипломатия Китая.</p>	<p>1. Становление китайской экономической дипломатии.</p> <p>2. Концептуальные основы китайской экономической дипломатии.</p> <p>3. Организация, структура и распределение функций между участниками процесса экономической дипломатии.</p> <p>4. Механизмы функционирования и реализации целей и задач экономической дипломатии Китая.</p> <p>5. Эффективность, способы и методы китайской экономической дипломатии.</p>
<p>Развитие многосторонней дипломатии в Восточной Азии.</p>	<p>1. Механизмы многосторонней дипломатии в Восточной Азии.</p> <p>2. Дипломатия стран региона в многосторонних региональных объединениях.</p> <p>3. Многосторонние переговоры по проблемам безопасности.</p>

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Институт дипломатии.	Выполнение конспекта.	4
2	Формирование и развитие современной модели дипломатии.	Выполнение кейс-задач.	4

3	Современные тенденции правового регулирования статуса дипломатических представительств и их персонала.	Выполнение конспекта, кейс-задач.	4
4	Дипломатический протокол.	Подготовка к понятийному диктанту.	4
5	Национальные стили ведения международных переговоров.	Подготовка к контрольной работе, выполнение кейс задач.	8
6	Многосторонняя дипломатия правительственных акторов.	Подготовка к практическому занятию. Выполнение кейс-задач.	6
7	Внешиполитический процесс в странах Восточной Азии.	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение конспекта, кейс-задач.	14
8	Дипломатическая служба и протокол государств Северо-Восточной Азии (на примере КНДР, РК, Монголии).	Выполнение кейс-задач.	6
9	Дипломатическая служба и протокол Японии.	Подготовка к практическому занятию. Выполнение кейс-задач.	6
10	Дипломатическая служба и протокол КНР.	Подготовка к практическому занятию. Выполнение кейс-задач.	6
11	Дипломатическая служба и протокол стран Юго-Восточной Азии.	Подготовка к контрольной работе. Выполнение кейс-задач.	6
12	Экономическая дипломатия стран Восточной Азии.	Выполнение эссе.	4
13	Экономическая дипломатия Китая.	Подготовка к практическому занятию. Выполнение кейс-задач.	6
14	Публичная дипломатия стран Восточной Азии.	Выполнение эссе.	4
15	Развитие многосторонней дипломатии в Восточной Азии.	Подготовка к практическому занятию (деловой игре).	6
16	Инновационные направления	Подготовка к контрольной работе. Выполнение эссе.	6

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современная парадигма высшего образования предполагает использование комплекса педагогических технологий для организации учебного процесса.

Во-первых, использование активных технологий и средств обучения, таких как проблемная лекция, дискуссия. Они позволят вовлекать студентов в процесс логических размышлений и формирования вывода по проблеме.

Во-вторых, интерактивные технологии. В рамках изучения дисциплины «Дипломатия и протокол в странах Восточной Азии» речь идет об использовании интерактивных лекций, методе разрешения проблем, работе в малых группах, кейс-методе, деловой игре.

В качестве обслуживающих выступают информационные и мультимедиа технологии. Они нацелены на повышение наглядности представления информации, увеличение эмоционально-психологической нагрузки на обучающегося, озвучивание и оживление объектов, значительное повышение заинтересованности в обучении и др. Информационные технологии обеспечивают коммуникацию со студентами через личный кабинет на сайте Университета, электронную почту. Под средствами мультимедиа понимается комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с компьютером, используя самые разные для него среды (графику, гипертексты, звук, анимацию, видео). Благодаря современным технологиям возможно использование интерактивных карт, а также получение доступа к удаленным информационным ресурсам.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену (примерный перечень):

1. Институт дипломатии.
2. Формирование и развитие современной модели дипломатии.
3. Современные тенденции правового регулирования статуса дипломатических представительств и их персонала.
4. Общая характеристика дипломатического протокола.
5. Структура и основные положения дипломатического протокола.
6. Национальные стили ведения международных переговоров.
7. Многосторонняя дипломатия правительственных акторов.
8. Внешнеполитический процесс в странах Восточной Азии.
9. Дипломатическая служба Японии.
10. Дипломатический протокол Японии.
11. Особенности японского переговорного стиля.
12. Дипломатическая служба КНР.
13. Дипломатический протокол КНР.
14. Особенности китайского переговорного стиля.
15. Дипломатическая служба стран Северо-Восточной Азии: общее и особенное.
16. Дипломатический протокол стран Северо-Восточной Азии: общее и особенное.
17. Переговорный стиль стран Северо-Восточной Азии: общее и особенное.
18. Дипломатическая служба стран Юго-Восточной Азии: общее и особенное.
19. Дипломатический протокол стран Юго-Восточной Азии: общее и особенное.
20. Переговорный стиль стран Юго-Восточной Азии: общее и особенное.
21. Экономическая дипломатия стран Восточной Азии.
22. Экономическая дипломатия Китая.
23. Публичная дипломатия стран Восточной Азии.
24. Механизмы многосторонней дипломатии в Восточной Азии.
25. Дипломатия стран региона в многосторонних региональных объединениях.
26. Многосторонние переговоры по проблемам безопасности.

## 27. Инновационные направления дипломатии стран Восточной Азии.

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/519796](https://urait.ru/bcode/519796) (дата обращения: 21.06.2023).
2. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510997> (дата обращения: 21.06.2023).
3. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3- е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507496> (дата обращения: 21.06.2023).
4. Козыкина, Н. В. Особенности дипломатии современного Китая : учебное пособие / Н. В. Козыкина, К. Г. Муратшина ; под редакцией В. И. Михайленко. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-7996-2135-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/106757.html](https://www.iprbookshop.ru/106757.html) (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/513893](https://urait.ru/bcode/513893) (дата обращения: 21.06.2023).
6. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512792> (дата обращения: 21.06.2023).
7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 21.06.2023).
8. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518261> (дата обращения: 21.06.2023).
9. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/511159](https://urait.ru/bcode/511159) (дата обращения: 21.06.2023).
10. Черненко, Е. Ф. Энергетическая дипломатия : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13950-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/516363](https://urait.ru/bcode/516363) (дата

обращения: 21.06.2023).

11. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/515104](https://urait.ru/bcode/515104) (дата обращения: 21.06.2023).

12. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/bcode/515616](https://urait.ru/bcode/515616) (дата обращения: 21.06.2023).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http:// code.google.com/ intl/ ru/ chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula_text.html</a> .
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http:// www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
6	Научная электронная библиотека КиберЛенинка <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
7	<a href="http://www.dipacademy.ru/">http:// www.dipacademy.ru/</a>	Сайт Дипломатической Академии МИД РФ. Содержит полезную учебную и научную информацию о международных переговорах, видеоматериалы, журнал «Дипломатический вестник» и др.
8	<a href="http://www.mid.ru">http://www.mid.ru</a>	Сайт Министерства иностранных дел РФ. Содержит документы и статьи по участию РФ в международных переговорах со странами АТР.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.ifes-ras.ru/">http://www.ifes-ras.ru/</a>	Сайт Институт Дальнего Востока РАН. Официальный

		сайт. Содержит материалы по темам изучаемого курса.
2	<a href="http://russiancouncil.ru/">http://russiancouncil.ru/</a>	Сайт НП «Российский совет по международным делам» Содержит учебные и научные статьи, видеоматериалы по различным проблемам мировой политики и международных отношений.
3	<a href="http://www.pircenter.org">http://www.pircenter.org</a>	Сайт ПИР- центра. Содержит большой объем документов, научных публикаций на русском и английском 18 языках, посвященных различным вооруженным конфликтам. На сайте имеется доступ к электронной версии журналов «Индекс безопасности» и «Ядерный контроль».

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебной мебелью, доской, мультимедиа-проектором, проекционным экраном, ноутбуком, а также необходимым программным обеспечением. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Указанное оборудование применяется в учебном процессе при проведении лекционных занятий и семинаров как средство визуализации, для демонстрации презентаций, для обеспечения интерактивных форм обучения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.