

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СТРАНАХ АТР»

Направление подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) образовательной программы – Комплексный анализ
зарубежных регионов (АТР)

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Экзамен 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 180.0 (академ. час), 5.00 (з.е)

Составитель Н.А. Журавель, доцент, канд. ист. наук

Факультет международных отношений

Кафедра религиоведения и истории

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.17 № 648

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры религиоведения и истории

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.П. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.П. Забияко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

сформировать у студентов комплексное представление о деловой культуре, процессе принятия решений в странах АТР и навыки их практического применения в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об этике как науке и явлении духовной культуры, о видах и нормах профессиональной этики и навыков их практического применения;
- выявление особенности этики партнерских отношений в деловой сфере;
- освоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, о профессиональной культуре специалиста и корпоративной культуре, профессиональном кодексе профессии;
- развитие у студентов делового мышления, соответствующего нормам профессиональной этики;
- охарактеризовать особенности менеджмента, корпоративной этики компаний стран АТР их влияние на организацию бизнеса в России и в мире;
- показать роль и значение культуры делового общения в процессе межкультурной коммуникации вообще и международных переговоров в частности;
- раскрыть роль и значение невербальных коммуникаций, оказывающих влияние на процесс делового общения в разных культурных традициях стран АТР;
- изучить особенности бизнес-этикета в странах АТР;
- показать основные различия между национальными стилями ведения бизнеса и переговоров в АТР;
- сформировать теоретических представлений о процессе принятия государственных решений;
- охарактеризовать особенности принятия внутривластных и внешнеполитических решений в странах АТР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловая культура и принятие решений в странах АТР» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, изучается во втором семестре. Дисциплина имеет логические и содержательные связи с изучаемыми ранее курсами «Мировое комплексное регионоведение и его реализация при изучении политического развития, проблем безопасности и конфликтов в АТР», «Основы профессиональной деятельности в области зарубежного регионоведения», с параллельно осваиваемым курсом «Политика России в АТР: история и современность» (в случае выбора студентами), а также с изучаемым далее курсом «Процессы интеграции и модернизации в АТР: история и современное состояние, особенности исследования».

Дисциплина «Деловая культура и принятие решений в странах АТР» должна подготовить магистрантов к прохождению производственной практики, а также к дальнейшей профессиональной деятельности, одним из важных аспектов которой будет межкультурная коммуникация с представителями деловых культур стран АТР.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять критический анализ	ИД-1. УК-1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и

	<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>готовность к нему. ИД-2. УК-1. Разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-3. УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-4. УК-1. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИД-5. УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. ИД-6. УК-1. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИД-7. УК-1. Способен консолидировать результаты интеллектуальной работы коллектива.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1. УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2. УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Умеет донести данные нормы до нижестоящих сотрудников. ИД-3. УК-5. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в</p>

		целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	---

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации.	ИД-1. ПК-1. Планирует и организует работу исполнителей в рамках малых коллективов в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. ИД-2. ПК-1. Находит и принимает управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации. ИД-3. ПК-1. Конструктивно взаимодействует с коллегами в рамках малых и больших коллективов исполнителей в сфере своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации.
ПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ИД-1. ПК-2. Использует на практике базовые методы регионального анализа, системного регионоведческого описания, и формулирования на его основе практических рекомендаций в интересах профильного министерства, иных государственных или частных организаций, СМИ, информационно-аналитических центров. ИД-2. ПК-2. Готовит экспертно-аналитические материалы (экспертные комментарии, рабочие доклады, аналитические записки) по страноведческой/регионоведческой тематике. ИД-3.ПК-2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на языке региона профилизации, выполняет последовательный устный и письменный переводы материалов общественно-политической направленности с иностранного языка (языка региона специализации) на русский и с русского на иностранный язык, необходимые для обеспечения экспертно-аналитической деятельности.
ПК-3. Способен давать экспертную оценку в урегулировании политических, социальных, этнических и межконфессиональных конфликтов в регионе.	ИД-1. ПК-3. Собирает и анализирует материалы по истории политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта. ИД-2. ПК-3. Анализирует сущностную, страновую, региональную

	<p>специфику политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта.</p> <p>ИД-3. ПК-3.</p> <p>Разрабатывает пути профилактики, разрешения политического, социального, этнического или межконфессионального конфликта с учетом исторического контекста, а также текущей общественно-политической и социокультурной ситуации.</p>
<p>ПК-4. Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.</p>	<p>ИД-1. ПК-4.</p> <p>Самостоятельно подбирает необходимый методологический инструментарий для аналитических работ разной сложности, посвященных региону специализации.</p> <p>ИД-2. ПК-4.</p> <p>Владеет базовым инструментарием исторического, политологического, политэкономического подходов.</p> <p>ИД-3. ПК-4.</p> <p>Выявляет современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.</p> <p>ИД-4. ПК-4.</p> <p>Применяет навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на регионально-страновом уровне.</p>
<p>ПК-6. Способен самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p>	<p>ИД-1. ПК-6.</p> <p>Формулирует интерпретации и оценивает валидность чужих оценочных суждений по вопросам региональных событий, явлений, концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.</p> <p>ИД-2. ПК-6.</p> <p>Готовит развернутые материалы консультационного характера в сфере своей региональной/страновой специализации для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.</p>

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.00 зачетных единицы, 180.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	2	2										6	Кейс-задачи, эссе.
2	Корпоративная культура.	2	4		2								12	Опрос, понятийный диктант, контрольная работа, кейс-задачи.
3	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	2	2		2								8	Опрос, кейс-задачи.
4	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность.	2	4		2								12	Опрос, контрольная работа, кейс-задачи.
5	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии.	2	8		2								20	Опрос, контрольная работа, кейс-задачи.
6	Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.	2	4		4								12	Опрос, деловая-игра, кейс-задачи.
7	Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.	2	6										6	Кейс-задачи, эссе.
8	Национальные	2	4										8	Кейс-задачи.

	особенности принятия государственных решений в странах АТР.												
9	Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	2			4							10	Опрос, контрольная работа, кейс-задачи.
10	Экзамен.	2								0.3	35.7		
	Итого			34.0	16.0	0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	94.0		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	<p>Межкультурная коммуникация. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки. Каналы коммуникации и Межкультурная коммуникация. Стили коммуникации. Коммуникационные потоки. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии. Культурные шумы в коммуникационном процессе. Коммуникация и языковые барьеры. Управление кросс-культурной коммуникацией. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе. Проблемы межкультурных коммуникаций в контексте региональной интеграции.</p> <p>Межкультурная дифференциация. Дискурсивные модели в разных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Невербальная семиотика и ее значение в деловой и межкультурной коммуникации. Деловой этикет: общая характеристика. Некоторые аспекты гастрономического этикета и этикета дарения в разных культурах. Пространственное, территориальное и временное поведение у представителей различных культур.</p>
2	Корпоративная культура.	<p>Понятие корпоративной культуры. Принципы и признаки корпоративной культуры. Основные функции корпоративной культуры. Структура корпоративной культуры. Типы и виды корпоративной культуры. Деловая репутация компании.</p>
3	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	<p>Возникновение и эволюция сравнительного менеджмента. Культура в сравнительном менеджменте. Теории культуры. Классификации деловых культур. Исследования Г. Хофстеде. Измерение культуры Ф.</p>

		<p>Тромпенаарсом Кластеризация культур. Конвергенция и дивергенция. Культура и стили руководства. Теоретические модели управления. Факторы формирования стиля руководства. Стиль принятия решений. Управление мотивацией в сравнительном менеджменте. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе. Влияние культурно- странового контекста на мотивационные изменения. Практика стимулирования труда в различных странах.</p>
4	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность.	<p>Стереотипные представления о полярных западной и восточной деловых культурах. Индивидуализм и коллективизм в западной и восточной деловых культурах. Иерархичность и эгалитаризм в западной и восточной деловых культурах. Прямолинейность и учтивость в западной и восточной деловых культурах. Время в западной и восточной деловых культурах. «Работа», «компания» в западной и восточной деловых культурах. Стереотипы и реальность.</p>
5	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии.	<p>Китай. Эволюция китайской экономики во второй половине XX века – XXI веке. Преимущества и недостатки современной китайской модели экономического развития. Специфика развития китайского рынка труда. Этапы развития китайского семейного бизнеса. Особенности китайского семейного предпринимательства. Характерные черты китайской модели менеджмента и предпринимательской культуры. Роль guanxi в деловой и управленческой практике. Профиль современного китайского менеджера. Влияние китайской деловой культуры на развитие международной деловой практики.</p> <p>Республика Корея. Особенности развития южнокорейской экономики во второй половине XX века. Факторы становления и развития южнокорейской модели менеджмента. Характерные черты южнокорейской модели менеджмента. Особенности принятия решений в корейских организациях. Специфика развития южнокорейского рынка труда. Характер взаимодействия бизнеса и государства в Южной Корее в настоящее время. Восприятие южнокорейцами особой роли государства. Общие черты и отличия между корейской и японской моделями менеджмента.</p> <p>Новые тенденции в эволюции южнокорейского менеджмента и предпринимательской культуры и перспективы их развития в XXI в.</p> <p>Вьетнам. Истоки вьетнамской предпринимательской культуры. Традиционная деловая культура Вьетнама. Ханой и Хошимин – деловые центры современного Вьетнама.</p>

		<p>Особенности менеджмента во Вьетнаме. Влияние Запада и Китая на деловой этикет вьетнамцев и современную предпринимательскую культуру. Трансформация предпринимательской культуры Вьетнама в XXI веке.</p> <p>Индонезия. Истоки индонезийской предпринимательской культуры: влияние яванской, китайской и голландской предпринимательской культуры. Джакарта – деловой центр современной Индонезии. Современный традиционный деловой этикет Индонезии. Влияние Запада на деловой этикет индонезийцев и современную предпринимательскую культуру. Китайский капитал в экономике современной Индонезии и китайский предпринимательский менталитет. Коррупция, сговор, семейственность. Трансформация из бича госаппарата в обыденность. Патронаж как неотъемлемая часть индонезийской бизнес культуры. Трансформация модели развития индонезийского бизнеса и предпринимательской культуры Индонезии.</p>
6	<p>Бизнес-этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.</p>	<p>Япония. Национальный характер. Национальные праздники. Деловой стиль и общение. Поведение во время переговоров. Гастрономический этикет. Командировка в Японию.</p> <p>Таиланд. Национальный характер. Национальные праздники. Деловой стиль и общение. Поведение во время переговоров. Гастрономический этикет. Командировка в Таиланд.</p> <p>Сингапур. Национальный характер. Национальные праздники. Деловой стиль и общение. Поведение во время переговоров. Гастрономический этикет. Командировка в Сингапур.</p>
7	<p>Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.</p>	<p>Принятие государственных решений как особая область научных знаний. Методологические основы теории принятия государственных решений. Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Этапизация процесса целеполагания. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап целеполагания. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Планирование и программирование в механизме принятия государственных решений. Политические риски в процессе принятия государственных решений. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.</p>

8	Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР.	<p>Процесс принятия государственного решения в странах Северо- Восточной Азии: общие черты. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Китае, Японии, КНДР, РК, Монголии.</p> <p>Процесс принятия государственного решения в странах Юго-Восточной Азии: общие черты. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Таиланде, Вьетнаме, Индонезии, Сингапуре.</p>
---	--	--

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Деловая, корпоративная и профессиональная этика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность деловой этики. Этика и мораль. 2. Структура деловой этики. 3. Функции деловой этики. 4. Проблемы и противоречия деловой этики. 5. Соотношение понятий «деловая этика» и «профессиональная этика». 6. Практическая работа с корпоративными этическими кодексами.
Искусство международных переговоров в бизнесе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Восточная традиция ведения переговоров. 2. Национальные особенности ведения переговоров представителей АТР в условиях глобального бизнеса. 3. Использование новых информационных технологий на переговорах.
Корпорации и модели рыночной экономики в АТР.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика современного экономического развития АТР. 2. Модели рыночной экономики и их распространение в АТР. 3. Ведущие корпорации АТР.
Модель менеджмента и деловая культура Японии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития японской экономики во второй половине XX века. 2. Американский фактор становления и развития японской модели менеджмента. 3. Характерные черты японской модели менеджмента и предпринимательской культуры. 4. Специфика развития японского рынка труда. 5. Экономическая ситуация в Японии на рубеже XX-XXI вв. и кризис японской модели экономики и управления. 6. Новые тенденции в эволюции японского менеджмента и предпринимательской культуры и перспективы их развития в XXI в. 7. Оценка возможности использования японской модели менеджмента в других странах.
Бизнес- этикет и переговорная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный характер.

модель в странах Северо-Восточной Азии (на примере Китая, КНДР, РК).	<ol style="list-style-type: none"> 2. Деловой стиль и общение. 3. Поведение во время переговоров. 4. Гастрономический этикет. 5. Командировка.
Бизнес- этикет и переговорная модель в странах Юго-Восточной Азии (на примере Вьетнама, Малайзии, Индонезии и Филиппин).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Национальный характер. 2. Деловой стиль и общение. 3. Поведение во время переговоров. 4. Гастрономический этикет. 5. Командировка.
Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешнеполитический процесс и принятие внешнеполитического решения в восточноазиатских демократических странах (на примере Японии). 2. Внешнеполитический процесс и принятие внешнеполитического решения в «нелиберальных демократиях»: общая характеристика. 3. Внешнеполитический процесс и принятие внешнеполитического решения в восточноазиатских «нелиберальных демократиях» (на примере Сингапура). 4. Общие особенности внешнеполитического процесса и принятия внешнеполитического решения транстоталитарных стран. 5. Особенности внешнеполитического процесса и принятия внешнеполитического решения в КНР.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	Выполнение кейс-задач, эссе.	6
2	Корпоративная культура.	Подготовка к практическому занятию, понятийному диктанту, контрольной работе. Выполнение кейс-задач.	12
3	Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.	Подготовка к практическому занятию. Выполнение кейс-задач.	8
4	Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе. Выполнение кейс-задач.	12
5	Модель менеджмента и деловая культура стран Восточной Азии.	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе. Выполнение кейс-задач.	20

6	Бизнес- этикет и переговорная модель в странах Восточной Азии.	Подготовка к практическим занятиям, деловой игре. Выполнение кейс-задач.	12
7	Теоретико-методологические основы теории принятия государственных решений.	Выполнение кейс-задач, эссе.	6
8	Национальные особенности принятия государственных решений в странах АТР.	Выполнение кейс-задач.	8
9	Процесс принятия внешнеполитического решения в странах Восточной Азии.	Подготовка к практическим занятиям, контрольной работе. Выполнение кейс-задач.	10

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Современная парадигма высшего образования предполагает использование комплекса педагогических технологий для организации учебного процесса.

Во- первых, использование активных технологий и средств обучения, таких как проблемная лекция, дискуссия. Они позволят вовлекать студентов в процесс логических размышлений и формирования вывода по проблеме.

Во- вторых, интерактивные технологии. В рамках изучения дисциплины «Деловая культура и принятие решений в странах АТР» речь идет об использовании интерактивных лекций, методе разрешения проблем, работе в малых группах, кейс-методе, деловой игре.

В качестве обслуживающих выступают информационные и мультимедиа технологии. Они нацелены на повышение наглядности представления информации, увеличение эмоционально-психологической нагрузки на обучающегося, озвучивание и оживление объектов, значительное повышение заинтересованности в обучении и др. Информационные технологии обеспечивают коммуникацию со студентами через личный кабинет на сайте Университета, электронную почту. Под средствами мультимедиа понимается комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с компьютером, используя самые разные для него среды (графику, гипертексты, звук, анимацию, видео). Благодаря современным технологиям возможно использование интерактивных карт, а также получение доступа к удаленным информационным ресурсам.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену (примерный перечень):

1. Деловая культура
2. Корпоративная культура.
3. Межкультурная коммуникация.
4. Межкультурная дифференциация.
5. Деловая и профессиональная этика.
6. Кодексы профессиональной этики.
7. Образ, имидж, деловая репутация компании.
8. Бизнес-этикет и протокол в глобальном масштабе.

9. Особенности восточноазиатской модели рынка.
10. Влияние национальных деловых культур на модели управления бизнесом.
11. Западная и восточная деловые культуры: стереотипы и реальность.
12. Восточная традиция и национальные особенности ведения переговоров в условиях глобального бизнеса..
13. Модель менеджмента и деловая культура Японии.
14. Модель менеджмента и деловая культура Китая.
15. Модель менеджмента и деловая культура Республики Корея.
16. Деловая культура стран ЮВА: общее и особенное.
17. Предпринимательская культура Вьетнама.
18. Предпринимательская культура Индонезии.
19. Деловой этикет и переговорная модель в Японии.
20. Деловой этикет и переговорная модель в Китае.
21. Деловой этикет и переговорная модель в Корее
22. Деловой этикет и переговорная модель в Сингапуре.
23. Деловой этикет и переговорная модель во Вьетнаме.
24. Деловой этикет и переговорная модель в Таиланде.
25. Деловой этикет и переговорная модель в Малайзии.
26. Деловой этикет и переговорная модель в Индонезии.
27. Деловой этикет и переговорная модель на Филиппинах.
28. Теория принятия решения – становление и развитие науки.
29. Основные теории принятия внешнеполитического решения.
30. Новейшие теории и тенденции в развитии теории принятия решения.
31. Государство как субъект принятия решений.
32. Этапы принятия государственных решений.
33. Прогнозирование, планирование и программирование в механизме принятия государственных решений.
34. Политические риски в процессе принятия государственных решений.
35. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
36. Процесс принятия государственного решения в странах Северо-Восточной Азии: общие черты.
37. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Китае, Японии, КНДР, РК, Монголии.
38. Процесс принятия государственного решения в странах Юго- Восточной Азии: общие черты.
39. Опыт и практика принятия и реализации государственных решений в Таиланде, Вьетнаме, Индонезии, Сингапуре.
40. Внешнеполитическое решение и его особенности.
41. Внешнеполитический процесс и его особенности в странах АТР.
42. Процесс принятия и реализации внешнеполитических решений.
43. Лидеры в процессе принятия внутривластных и внешнеполитических решений.
44. Организация процесса принятия внешнеполитического решения на примере отдельных государств АТР.

9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511123> (дата обращения: 23.06.2023).
2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с.

- ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/84671.html](https://www.iprbookshop.ru/84671.html) (дата обращения: 22.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/512140](https://urait.ru/bcode/512140) (дата обращения: 21.06.2023).
4. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01649-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/513893](https://urait.ru/bcode/513893) (дата обращения: 21.06.2023).
5. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2- е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/515562](https://urait.ru/bcode/515562) (дата обращения: 21.06.2023).
6. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9596-0974-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47314.html> (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/512413](https://urait.ru/bcode/512413) (дата обращения: 21.06.2023).
8. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512624> (дата обращения: 21.06.2023).
9. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512625> (дата обращения: 21.06.2023).
10. Прошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517440> (дата обращения: 21.06.2023).
11. Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12239-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518261> (дата обращения: 21.06.2023).
12. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/511159](https://urait.ru/bcode/511159) (дата обращения: 21.06.2023).

13. Яскевич, Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности : учебное пособие / Я. С. Яскевич. — Минск : Высшая школа, 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-06-2476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/35526.html](https://www.iprbookshop.ru/35526.html) (дата обращения: 21.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium http:// code.google.com/ intl/ ru/ chromium/terms.html на условиях https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula_text.html .
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	Программная система «Антиплагиат.ВУЗ»	Коммерческая лицензия по подписке по лицензионному договору №200 от 04 мая 2016 года.
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks http:// www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY www.elibrary.ru	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий.
6	Научная электронная библиотека КиберЛенинка https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека с большим количеством полнотекстовых статей в научных журналах.
7	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru/	Образовательная платформа содержит учебники и учебные пособия, а также другие полезные образовательные ресурсы.
8	http:// www.rusexporter.ru/	Экспортеры России. Единый информационный портал. Содержит полезную информацию по темам дисциплины.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	www.protocol21vek.ru	Деловой протокол. Сайт агентства «Деловой протокол» содержит базу данных статей, видеоматериалов по проблемам международного протокола и делового этикета.
2	http://ecsocman.hse.ru/	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. Содержит базу данных статей, полезные ссылки.

3	http://www.ifes-ras.ru/	Сайт Институт Дальнего Востока РАН. Официальный сайт. Содержит материалы по темам курса.
---	---	--

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебной мебелью, доской, мультимедиа-проектором, проекционным экраном, ноутбуком, а также необходимым программным обеспечением. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Указанное оборудование применяется в учебном процессе при проведении лекционных занятий и семинаров как средство визуализации, для демонстрации презентаций, для обеспечения интерактивных форм обучения. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.