

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ТРАЕКТОРИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РОСТА**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс     1     Семестр     1    

Зачет 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Д.В. Енина, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

формирование основ проектирования траектории профессионального роста и личностного развития государственных и муниципальных служащих.

### Задачи дисциплины:

- сформировать способности обучающихся осуществлять личностное развитие в соответствии с профессиограммой;
- сформировать умения проектировать содержание своего профессионального роста у государственных и муниципальных служащих;
- развить способности проектировать личностное развитие.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных предшествующим изучением курсов «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование отраслей социальной сферы». Знания и компетенции, полученные в рамках данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин «Служебная этика государственных и муниципальных служащих», а также для успешной сдачи государственного экзамена и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Знать: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИД-2УК-6 Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию. ИД-3УК-6 Владеть: навыками управления своей профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов самообразования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.

## 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Саморазвитие личности: теоретико-методологические основы	1	4		6								10	Опрос, тест
2	Технологии личностного развития государственных и муниципальных служащих	1	8		8								10	Опрос, тест
3	Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития	1	4		4								17.8	Опрос, тест
5	Зачет									0.2				
	Итого		16.0		18.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	37.8		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Саморазвитие личности: теоретико-	Личность и профессия человека. Эмоции и чувства, их роль в профессиональной деятельности

	методологические основы	человека. Волевая регуляция поведения человека. Самооценка и уровень притязаний. Понятие направленности личности. Общие и специальные способности. Учет особенностей личности при выборе профессии. Этапы профессионального становления личности: оптация, профессиональная подготовка, профессиональная адаптация, профессиональное мастерство. Профессиональная пригодности и непригодность.
2	Технологии личностного развития государственных и муниципальных служащих	Понятие «интеллектуальное саморазвитие». Показатели (мотивационный, когнитивный, деятельностный) и свойства интеллектуального саморазвития (системность, непрерывность, самость, рефлексивная направленность). Понятие «технология» и виды технологий саморазвития. Компоненты интеллектуально-личностного саморазвития: постановка и осознание цели, мыслительные операции и действия, интеллектуальные умения, интегрируемые в качество личности.
3	Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития	Основные этапы разработки программы: диагностический, информационно-мотивационный, организационно-практический, индивидуально-творческий, обобщающе-заключительный, рефлексивный. Самоменеджмент. Диагностика способности к самоуправлению. Время в жизни человека. Жизненные перспективы личности и организация времени. Анализ «поглотителей» времени. Техника самоменеджмента. Система планирования времени.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Саморазвитие личности: теоретико-методологические основы	Постановка жизненных и профессиональных целей. Саморазвитие как результат профессионального творчества. Структура профессионального самосознания: сознание своей принадлежности к определенной профессиональной общности; знание, мнение о степени своего соответствия профессиональным эталонам; знание человека о степени его признания в профессиональной группе; знание о своих сильных и слабых сторонах, путях самосовершенствования, вероятных зонах успехов и неудач; представление о себе и своей работе в будущем. Характеристики профессионального саморазвития (А.К. Маркова). Стадии профессионального развития Д. Сьюпера (пробуждение, исследование, консолидация, сохранение, спад).
Технологии личностного развития государственных и муниципальных служащих	Основные технологии интеллектуально-личностного саморазвития: самовоспитание, самоконтроль, рефлексия.

	Технологии личностного развития государственных и муниципальных служащих. Модели показателей профессионализма личности и деятельности работника на разных уровнях (Н. Б. Шмелева).
Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития	Методика разработки личных жизненных планов. Индивидуальная траектория профессионального развития государственного и муниципального служащего. Образовательные траектории индивидуального профессионального развития. Диагностика и система оценки профессионального и личностного развития государственного и муниципального служащего.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Саморазвитие личности: теоретико-методологические основы	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, конспектов.	10
2	Технологии личностного развития государственных и муниципальных служащих	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, конспектов.	10
3	Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития	Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, подготовка докладов, конспектов.	17.8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций. Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины: зачет (1 семестр).

Вопросы к зачету:

1. Профессиональное становление.
2. Взаимодействие индивидного, личностного и профессионального развития человека.
3. Внутренние и внешние факторы, определяющие личностное и профессиональное развитие человека.

4. Периодизация профессионального становления личности ( Д. Сьюпером)
5. Фазы профессионального становления личности по Е.А. Климову.
6. Личностный рост: сущность, направление, условия и реализация развития навыков личностного развития.
7. Технологии личностного развития государственных и муниципальных служащих.
8. Тренинг личностного развития государственных и муниципальных служащих.
9. Технологии самопрезентации.
10. Индивидуальные планы и программы образования.
11. Индивидуальные образовательные маршруты.
12. Индивидуальные образовательные траектории.
13. Элементы и компоненты индивидуальных образовательных траекторий.
14. Ситуации выбора в процессе проектирования индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста.
15. Процедура проектирования индивидуальных траекторий профессионального самообразования.
16. Процедура проектирования индивидуальных траекторий личностного роста.
17. Риски процедуры проектирования индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста и способы их устранения или минимизации.
18. Создание условий для осмысления ценностей проектирования индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста.
19. Реализация индивидуальных траекторий профессионального самообразования и личностного роста.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519784> (дата обращения: 14.06.2023).
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418> (дата обращения: 14.06.2023).
3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517052> (дата обращения: 14.06.2023).
4. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15749-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513453> (дата обращения: 14.06.2023).
5. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512067> (дата обращения: 14.06.2023).

### **б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

№	Наименование	Описание
1	Операционная система	GNU-лицензия (GNU General Public License)

	Linux	
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
4	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет- ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал. Современная информационная система, предоставляющая различные возможности в поиске информации по экономике, социологии, менеджменту, философии и государственному и муниципальному управлению
3	КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Компьютерная справочная правовая система в России. Реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией.

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Траектория профессионального и личностного роста государственных и муниципальных служащих» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета