

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель А.В. Плешивцев, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

«Служебная этика государственных и муниципальных служащих» - дать студентам, будущим магистрам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных базовых знаний, умений и навыков, с теоретическими и правовыми основами служебной этики государственных и муниципальных служащих; сформировать понимание необходимости соблюдения этических и культурных норм поведения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и правовых основ служебной этики государственных и муниципальных служащих в исторической ретроспективе и в современности;
- овладение этическими принципами и нормами поведения государственного и муниципального служащего;
- уяснение необходимости соблюдения этических и культурных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим;
- формирование у студентов представлений об основных направлениях деятельности государства по повышению этического и культурного уровня государственных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины предшествует прохождению всех видов практик и государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общефессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ИД-1ОПК-1 Знать: законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе; основы служебной этики, противодействия коррупции и правила антикоррупционного поведения; ИД-2ОПК-1 Уметь: применять нормы служебной этики в профессиональной деятельности; проводить оценку коррупционных рисков; выявлять факт наличия конфликта интересов; ИД-3ОПК-1 Владеть: навыками толкования и соблюдения норм служебной этики, антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности. |

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | 5 | 6 | 7 |
|---|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| | | | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | | | |
| 1 | Введение в дисциплину «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов |
| 2 | Основные категории этики | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов |
| 3 | Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов, контрольная работа |
| 4 | Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы. | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов |
| 5 | Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов, контрольная работа |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|--|
| 6 | Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов |
| 7 | Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы | 2 | 2 | | 4 | | | | | | | 9 | Опрос, проверка конспектов, тестирование |
| 8 | Этикет в системе государственной и муниципальной службы | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | 10.8 | Опрос, проверка конспектов, контрольная работа |
| 9 | Зачет | 2 | | | | | | | 0.2 | | | | Опрос |
| Итого | | | | 16.0 | 18.0 | 0.0 | 0.0 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 73.8 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------|--|---|
| 1 | Введение в дисциплину «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» | Общая характеристика этики как философской науки. История становления и развития этики. Основные понятия дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Предмет, задачи, функции проблемы этики государственной и муниципальной службы (административной этики). Общая характеристика основных этических теорий Роль этики в системе государственной и муниципальной службы. |
| 2 | Основные категории этики | Система этических понятий. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности. Понятие морального выбора личности и морального конфликта. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие. |
| 3 | Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы | Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип |

| | | |
|---|--|--|
| | | ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы. |
| 4 | Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы. | Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего. |
| 5 | Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности | Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих. |
| 6 | Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы | Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема: понятие, причины и последствия. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность). Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. |
| 7 | Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы | Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним. |
| 8 | Этикет в системе государственной и муниципальной службы | Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик |

| | | |
|--|--|---|
| | | государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему. |
|--|--|---|

5.2. Практические занятия

| Наименование темы | Содержание темы |
|--|---|
| Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы» | Общая характеристика этики как философской науки. История становления и развития этики. Основные понятия дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы». Предмет, задачи, функции проблемы этики государственной и муниципальной службы (административной этики). Общая характеристика основных этических теорий. Роль этики в системе государственной и муниципальной службы. |
| Основные категории этики | Система этических понятий. Причины появления морали. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции. Высшие нравственные ценности. Понятие морального выбора личности и морального конфликта. Этапы становления и развития профессиональной морали. Мораль и право: общее и различие. |
| Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы | Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих. Этические принципы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип справедливости; принцип ответственности; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические нормы. |
| Профессиональная культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы. | Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего. |
| Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности | Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики. Критерии оценки государственных служащих. |
| Моральные и этические проблемы современной и | Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. |

| | |
|--|--|
| муниципальной службы | Коррупция как социальная и этическая проблема: понятие, причины и последствия. Этическая оценка коррупции. Классификация коррупции: виды, формы. Необходимость борьбы с коррупцией. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность). Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. |
| Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы | Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним. |
| Этикет в системе государственной и муниципальной службы | Общее понятие этикета. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе. Роль этикета на государственной и муниципальной службе. Этикет встреч и переговоров. Этикет приветствий. Этикет телефонных переговоров. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему. |

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) | Трудоемкость в академических часах |
|-------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Введение в дисциплину «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» | Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение тестовых заданий | 9 |
| 2 | Основные категории этики | Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, изучение нормативных документов | 9 |
| 3 | Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы | Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий | 9 |
| 4 | Профессиональная | Выполнение творческих домашних | 9 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| | культура и ее место в системе государственной и муниципальной службы. | заданий, подготовка докладов по теме практического занятия, разработка тестовых заданий, изучение правовых документов | |
| 5 | Государственные и муниципальные служащие: нравственные основы деятельности | Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, выполнение тестовых заданий | 9 |
| 6 | Моральные и этические проблемы современной и муниципальной службы | Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение творческих домашних заданий, изучение правовых документов | 9 |
| 7 | Этика и культура делового общения в системе государственной и муниципальной службы | Подготовка ответов на вопросы к практическому занятию, докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих заданий | 9 |
| 8 | Этикет в системе государственной и муниципальной службы | Подготовка докладов по теме практического занятия, выполнение практических упражнений, творческих домашних заданий, решение задач | 10.8 |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления. На занятиях используются методы активного обучения: проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, дискуссии, мозговой штурм, решение конкретных ситуаций.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины зачет (2 семестр).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика этики как философской науки.
2. История становления и развития этики. Структура этики.
3. Мораль как предмет ее изучения.
4. Государственная и муниципальная служба.
5. Роль этики в системе государственной и муниципальной службы.
6. Система этических понятий.
7. Характеристика морали как основной этической категории. Моральные принципы.
8. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др.
9. Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
10. Этапы становления и развития профессиональной морали.
11. Мораль и право: общее и различие.
12. Основные этические концепции.

13. Особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы и влияние их на мораль государственных и муниципальных служащих.
14. Этапы развития государственной и муниципальной службы.
15. Основные тенденции развития этики государственной и муниципальной службы: отечественный и мировой опыт.
16. Факторы, влияющие на унификацию норм государственной службы.
17. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.
18. Профессионально- нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
19. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура.
20. Модель профессионально- этической подготовки государственного и муниципального служащего.
21. Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе: законности, справедливости, гуманизма, бескорыстности, независимости, неподкупности, ответственности и др.
22. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного служащего.
23. Направления деятельности, направленные на поддержание принципов этики.
24. Критерии оценки государственных служащих.
25. Коррупция как социально- экономическое явление: понятие, причины и последствия.
26. Этическая оценка коррупции.
27. Классификация коррупции: виды, формы.
28. Необходимость борьбы с коррупцией.
29. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
30. Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
31. Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы.
32. Культура речи в деловом общении и необходимость ее соблюдать в системе государственной и муниципальной службы.
33. Этика использования средств выразительности деловой речи.
34. Основы невербального общения.
35. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
36. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления в системе государственной и муниципальной службы (этико-культурный аспект).
37. Формы делового общения (спор, дискуссия) и этические требования, предъявляемые к ним.
38. Формы делового общения (деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
39. Общее понятие этикета.
40. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе.
41. Роль этикета на государственной и муниципальной службе.
42. Этикет встреч и переговоров.
43. Этикет приветствий.
44. Этикет телефонных переговоров.
45. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.
46. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- а) литература

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778> (дата обращения: 31.05.2023).

2. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512370> (дата обращения: 31.05.2023).

3. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532069> (дата обращения: 31.05.2023).

4. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516145> (дата обращения: 31.05.2023).

5. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512058> (дата обращения: 31.05.2023).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № | Наименование | Описание |
|---|--|---|
| 1 | Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64» | Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года. |
| 2 | Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01 | Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ. |
| 3 | Программный комплекс «КонсультантПлюс» | Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года. |
| 4 | http://www.iprbookshop.ru | Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования. |
| 5 | ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/ | Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия |

| | | |
|---|---|---|
| | | для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. |
| 6 | http://elibrary.ru | Научная электронная библиотека |

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование | Описание |
|---|--|---|
| 1 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/ | Информационная система, предоставляющая свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. |
| 2 | Google Scholar https://scholar.google.com/ | Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине «Служебная этика государственных и муниципальных служащих» проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.