

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс     2     Семестр     4    

Зачет 4 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель В.З. Григорьева, доцент, канд. техн. наук

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и государственного управления

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1000

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Лазарева В.В. Лазарева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Лазарева В.В. Лазарева

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Годосейчук А.А. Годосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

получение обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита в органах государственной и муниципальной власти

### Задачи дисциплины:

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- овладение кадровым обеспечением и организационно-штатной работой в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Данная дисциплина относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания дисциплин «Теория механизмы государственного управления». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы при выполнении выпускной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|--|--|
| ПК-4 Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом | ИД-1ПК-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих; современные технологии управления персоналом;<br>ИД-2ПК-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти; |



|   |   |   |   |      |      |     |     |     |     |     |  |      |  |
|---|---|---|---|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|--|------|--|
|   | политики на федеральном и региональном уровнях                        |   |   |      |      |     |     |     |     |     |  |      |  |
| 4 | Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций | 4 | 2 |      | 2    |     |     |     |     |     |  | 10   |  |
| 5 | Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит          | 4 | 2 |      | 2    |     |     |     |     |     |  | 10   |  |
| 6 | Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы | 4 | 8 |      | 8    |     |     |     |     |     |  | 17.8 |  |
| 7 | Зачет   | 4 |   |      |      |     |     |     | 0.2 |     |  |      |  |
|   | Итого   |   |   | 20.0 | 20.0 | 0.0 | 0.0 | 0.2 | 0.0 | 0.0 |  | 67.8 |  |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

| № п/п | Наименование темы (раздела)  | Содержание темы (раздела)  |
|-------|--|--|
| 1     | Государственная служба как объект кадровой политики                                      | Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России. Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. Качественные показатели эффективности работы государственных органов. Система управления эффективностью и результативностью. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций |
| 2     | Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях | Понятие «кадровая политика». Этапы построения кадровой политики. Концепции стратегии кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. Кадровое планирование. Технологии и методы управления государственных служащих.  |
| 3     | Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном                         | Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Нормативно-правовые  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | и региональном уровнях  | акты. Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.   |
| 4 | Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций | Государственный гражданский служащий как субъект административно-правовых отношений. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Понятие «должность», «должностное лицо». Категории должностей государственной службы. Классификация государственных должностей по группам. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Кадровый резерв. Кадровый потенциал и его развитие |
| 5 | Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит          | Роль и место кадровой службы в системе государственного управления. Организационная структура систем управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие организационного и кадрового аудита. Технология организационного и кадрового аудита. Критерии оценки кадровых процессов. Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации).             |
| 6 | Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы | Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы должностного роста. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Обучение гражданских и муниципальных служащих  |

## 5.2. Практические занятия

| Наименование темы                                   | Содержание темы  |
|---|--|
| Государственная служба как объект кадровой политики | Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России. Государственная служба – ключевой институт системы государственного управления. Эффективность в системе государственного управления и государственной службы. Качественные показатели эффективности работы государственных органов. Система управления эффективностью и результативностью. Оценка эффективности и результативности деятельности государственных органов и организаций |

|   |  |
|---|--|
| <p>Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях</p> | <p>Понятие «кадровая политика». Этапы построения кадровой политики. Концепции стратегии кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Типы кадровой политики. Кадровая стратегия на государственной службе. Кадровое планирование. Технологии и методы управления государственных служащих.</p>   |
| <p>Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях</p> | <p>Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном уровнях. Нормативно- правовые акты. Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций</p>                    | <p>Государственный гражданский служащий как субъект административно- правовых отношений. Права и обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Понятие «должность», «должностное лицо». Категории должностей государственной службы. Классификация государственных должностей по группам. Реестр должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Кадровый резерв. Кадровый потенциал и его развитие</p> |
| <p>Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит</p>                             | <p>Роль и место кадровой службы в системе государственного управления. Организационная структура систем управления персоналом. Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно- методическое обеспечение системы управления персоналом. Понятие организационного и кадрового аудита. Технология организационного и кадрового аудита. Критерии оценки кадровых процессов. Направления анализа деятельности кадровой службы государственного органа (организации).</p>             |
| <p>Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы</p>                    | <p>Поступление на государственную гражданскую службу. Принципы должностного роста. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Аттестация и квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Обучение гражданских и муниципальных служащих</p>   |

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) | Трудоемкость в академических |
|-------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|
|-------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------|

|   |  |   | часах |
|---|--|---|-------|
| 1 | Государственная служба как объект кадровой политики                                      | Изучение материалов лекции, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям | 10    |
| 2 | Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях | Изучение материалов лекции, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям | 10    |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях  | Изучение материалов лекции, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям | 10    |
| 4 | Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций                    | Изучение материалов лекции, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям | 10    |
| 5 | Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит                             | Изучение материалов лекции, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям | 10    |
| 6 | Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы                    | Изучение материалов лекции, дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям | 17.8  |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: технология поэтапного формирования умственных действий, технология развивающего обучения, элементы технологии критического мышления.

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет (4 семестр)

Вопросы к зачету

- 1 Развитие института государственной службы в России: предпосылки и основные тенденции
2. Основные направления кадровой политики
- 3 Типы кадровой политики
- 4 Система государственной службы в РФ
- 5 Понятие кадровой политики и этапы ее формирования
- 6 Государственный служащий и его признаки
- 7 Кадровая стратегия и ее типы
- 8 Природа и специфика эффективности в государственном управлении



- 9 Механизмы управления эффективностью на государственной службе
- 10 Система управления эффективностью в государственном органе
- 11 Кадровый потенциал и его развитие
- 12 Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях
- 13 Методы и технологии кадрового аудита
- 14 Качественная и количественная потребность в кадрах
- 15 Методы определения потребности в кадрах на государственной службе
- 16 Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровне
- 17 Регламентация профессиональной деятельности государственных служащих
- 18 Показатели результативности и эффективности профессиональной деятельности
- 19 Специфика профессиональной деятельности и особенности правового статус
- 20 Права и обязанности государственного служащего
21. Методы управления на государственной и муниципальной службе
- 22 Конфликт интересов и методы его урегулирования
- 24 Виды стимулирования в управлении персоналом
- 25 Специфика методов стимулирования для государственных и муниципальных служащих
- 27 Государственная должность государственной службы
- 28 Роль кадрового резерва в процессе управления должностным ростом государственного гражданского служащего
- 29 Правовое обеспечение приема на государственную службу
- 30 Технологии управления персоналом на государственной службе
- 31 Критерии оценки претендентов на вакантную должность
- 32 Служебный контракт на государственной гражданской службе
33. Классификация государственных должностей по группам
34. Технологии кадровой работы
35. Обучение государственных и муниципальных служащих

## **9. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519618> (дата обращения: 29.03.2023).
3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151> (дата обращения: 29.03.2023).
4. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328> (дата обращения: 29.03.2023).

5. Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0497-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82667.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82667>

6. Управление персоналом в органах местного самоуправления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители Е. В. Романова, Е. Г. Хрипко. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — ISBN 978-5-7264-1487-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63796.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № | Наименование   | Описание   |
|---|--|--|
| 1 | Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»                        | Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.   |
| 2 | Google Chrome  | Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html">http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html</a> на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a> .   |
| 3 | Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» РУСБ.10015-01 | Лицензионный договор № РБТ-14/1607-01- ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ.  |
| 4 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>                      | Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования |
| 5 | ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>                                | Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.   |
| 6 | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                      | Научная электронная библиотека журналов  |

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование | Описание |
|---|--------------|----------|
|---|--------------|----------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>                 | Сайт Росстата содержит статистические данные по социально-экономическому развитию страны и ее регионов.                                     |
| 2 | <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a> | Сайт Минэкономразвития содержит структуру, функции, направления деятельности, нормативные документы, обзор новостей в министерстве, статьи. |
| 3 | <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>                 | Сайт Правительства РФ. Нормативные документы, обзор новостей.   |

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Занятия по данной дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специального оборудования для освоения и преподавания дисциплины не требуется. Для наглядности представляемого материала студентами и преподавателем используется мультимедиа.