

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль) образовательной программы – Математическое и программное обеспечение информационных систем

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс     1     Семестр     1    

Зачет 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Д.Н. Павлова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.01.18 № 13

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Максимова Н.Н. Максимова

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Получить целостное представление о современных коммуникативных технологиях, которые используются в публичных выступлениях; овладеть умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в любых профессиональных и социально-значимых ситуациях.

### Задачи дисциплины:

сформировать представление об особенностях, законах и технологиях риторики;  
сформировать представления об особенностях применения коммуникативных технологий;  
выработать умение владеть средствами убеждения;  
научить владеть голосом, дикцией, интонацией, жестами, мимикой;  
выработать потребность в повышении общей гуманитарной культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа данного курса составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистров, относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе освоения программы бакалавриата (специалитета), а также формируемые при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык», «Организация научной деятельности».

Курс связан с другими дисциплинами учебного плана, непосредственно с курсами «Методы обучения в высшей школе», «Современные образовательные технологии», сформированные компетенции проверяются в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Знает современные коммуникативные технологии, специфику их использования в академическом и профессиональном взаимодействии на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИД-2 УК-4 Демонстрирует навыки владения и применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии на русском и на иностранном (ых) языке(ах).

## 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	1	4		2								13.75	Конспект. Собеседование. Публичные выступления
2	Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации	1	4										13.75	Конспект. Собеседование. Анализ публичных выступлений
3	Особенности использования невербальных средств общения	1			2								13.75	Конспект. Собеседование. Презентация
4	Техники современной коммуникации/риторики в практической деятельности	1	2		2								14.55	Конспект. Собеседование. Публичные выступления
5	зачет	1								0.2				
	Итого		10.0		6.0		0.0	0.0	0.2	0.0		0.0	55.8	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	Структура коммуникативной стратегии. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии: осознание (анализ) коммуникативной ситуации, определение модели поведения, организация взаимодействия, достижение цели коммуникации – реализация
2	Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации	Понятие коммуникативной тактики воздействия. Коммуникативная компетентность пиар-специалиста. Приемы выражения тактик: речевые средства, невербальная коммуникация. Тактика отказа, тактика «перевоплощение», тактика «обобщение», тактика «приведение примера», тактика «уступка», тактика «контраст», тактика «неожиданность», тактика «провокация», тактика «апелляция к авторитету», тактика «привлечение эксперта», тактика «личное свидетельство», тактика «прогнозирование», тактика «внесение элемента неформальности».
3	Техники современной коммуникации/риторики в практической деятельности	Использование техник риторики в профессиональной речи. Пример. Подробность. Сравнение. Образ. Короткие рассказы. Повтор. Разъяснение. Рафинирование. Призыв. Цитирование. Перекрещивание (хиазм). Повышение напряжения. Противопоставление (антитеза). Промедление (запаздывание). Неожиданность. Предупреждение. Игра слов. Намек. Описание (парафраза). Преувеличение (гипербола). Кажущееся противоречие (парадокс). Вставка. Предупреждение (постановка возражений). Мнимые вопросы (риторические). Переименование (синекдоха). Комбинированные форматы

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	Закон гармонизирующего диалога, принципы коммуникативного сотрудничества. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Принцип близости, принцип конкретности. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности речи. Способы создания движения речи. Закон удовольствия. Принципы учета межкультурных особенностей при подготовке речи. Коммуникативность.
Особенности использования невербальных средств общения	Особенности использования невербальных средств общения в аудитории. Стратегия и тактика речевого поведения. Публичные выступления. Особенности жестово-мимического поведения в

	аудитории.
Техники современной коммуникации/ риторики в практической деятельности	Основные компоненты модели современной риторической коммуникации: коммуникативный контекст (ситуация), образ оратора – говорящего, ситуативно - ориентированный, риторически обработанный текст. Техника речи.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка публичного выступления	13.75
2	Коммуникативные тактики и приемы их репрезентации	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка к анализу публичных выступлений	13.75
3	Особенности использования невербальных средств общения	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Презентация	13.75
4	Техники современной коммуникации/ риторики в практической деятельности	Чтение и конспектирование спец.литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка публичного выступления	14.55

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Тема: Структура коммуникативной стратегии. Законы риторики и гармония речевого события.

Проблемная лекция

Тема: Понятие коммуникативных тактики и приемов их репрезентации

Проблемная лекция

Тема: Техники современной коммуникации/риторики в практической деятельности

Практический тренинг

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету:

1. Речевое событие как основная единица коммуникации. Речевая ситуация. поток речевого поведения. Дискурс.
2. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах
3. Эффективность речи и личность говорящего. Требования к поведению говорящего (речевой артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность,

- увлеченность предметом речи).
4. Законы современной риторики, их взаимосвязь.
  5. Принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Разговорность речи. Зрительный контакт. Голосовой контакт.
  6. Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Виды эпидейктической речи. Жанры эпидейктической речи.
  7. Аргументирующая речь. Разновидности аргументирующей речи. Особенности и принципы ведения. Жанры аргументирующей речи.
  8. Информационная речь, ее особенности и принципы ведения. Задачи оратора в информирующей речи, ее этапы.
  9. Техника речевой импровизации. Принципы и приемы подготовки.
  10. Способы подготовки к публичному выступлению: эксперимент, план-конспект, текст выступления, воспроизведение. комбинация различных способов.
  11. Методы риторического исследования: риторический анализ, эксперимент. Коммуникативное воздействие и взаимодействие в различных риторических жанрах.
  12. Понятие стратегии, коммуникативной стратегии.
  13. Понятие коммуникативной тактики воздействия.
  14. Коммуникативная компетентность.
  15. Приемы выражения тактик.
  16. Невербальные средства общения в аудитории.
  17. Стратегия и тактика речевого поведения.
  18. Особенности жестово-мимического поведения в аудитории.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

- Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511449> (дата обращения: 26.01.2023).
- Сергодеева, Е. А. Коммуникативные технологии в информационном обществе : практикум / Е. А. Сергодеева, М. Т. Асланова, Е. В. Сапрыкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69391.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Захарова, Л. Л. Риторика : учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 198 с. — ISBN 978-5-4332-0047-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13901.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Руднев, В. Н. Риторика : курс лекций. Для всех специальностей / В. Н. Руднев. — Москва : Российский новый университет, 2011. — 216 с. — ISBN 978-5-89789-056-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21310.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Милованова, Д. Б. Риторика : практикум / Д. Б. Милованова, А. В. Горбачева ; под редакцией О. Н. Киянова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. — 140 с. — ISBN 978-5-89172-413-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/41199.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Решетникова, Е. В. Деловая риторика : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45465.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лементуева, Л. В. Публичное выступление / Л. В. Лементуева. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-9729-0130-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51733.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Воронец, М. В. Техника публичных выступлений : учебное пособие / М. В. Воронец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108864.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Федоткина, Е. В. Техники публичного выступления : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки РУТ (МИИТ) / Е. В. Федоткина, М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 274 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122140.html> (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>
3	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
4	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
6	<a href="http://nskhuman.ru/unislov/">http://nskhuman.ru/unislov/</a>	Универсальный словарь-справочник русского языка
7	<a href="http://gramma.ru/">http://gramma.ru/</a>	Проект «Культура письменной речи»: помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.

#### в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>	Справочная база по русскому языку
2	<a href="http://rus-gos.spbu.ru/">http://rus-gos.spbu.ru/</a>	База данных «Русский язык как государственный»: слова, которые активно используются в деловом стиле речи

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей



действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (таблицы, презентации лекций, видеоролики с примерами ситуаций делового общения, описания деловых игр, образцы тренингов с примерами, демонстрационные тексты, издания, тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.