

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ
КУЛЬТУРА»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература)

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель К.А. Землянская, старший преподаватель,

Филологический факультет

Кафедра литературы и мировой художественной культуры

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 986

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.А. Забияко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

получение первоначального знания о специальности; развитие умения свободно ориентироваться в современном информационном потоке и приобретение навыков информационно-библиографического поиска по отдельным отраслям знаний, навыков исследовательского труда.

Задачи дисциплины:

- * овладение основами информационно-библиотечной культуры;
- * формирование целостного представления об информационных ресурсах по отраслям знания;
- * овладение методикой информационно-библиографического поиска;
- * развитие умений и навыков информационно-библиографического поиска;
- * повышение общей информационной культуры студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессию и информационно- библиотечная культура» входит в обязательную часть дисциплин по направлению подготовки 45.03.01 – Филология. Дисциплина изучается студентами 1 курса в течение 1 семестра. Дисциплина предполагает проведение практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета в 1 семестре.

Дисциплина «Введение в профессию и информационно- библиотечная культура» методологически и содержательно связана с такими дисциплинами, как "Введение в языкознание", "Введение в литературоведение" и др., изучаемыми студентами по данному направлению подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Обще профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ИД-1 ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИД-2 ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ИД-3 ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических

часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Структура библиотеки высшего учебного заведения	1			2								7	Оценка работы студента на занятии.
2	Система современной библиографии	1			2								7	Оценка работы студента на занятии.
3	Электронно-библиотечные системы и электронные библиотеки	1			2								7	Проверка конспекта. Контрольная работа.
4	Библиотечная культура и филология	1			2								7	Оценка работы студента на занятии.
5	Универсальные информационные ресурсы	1			2								7	Оценка работы студента на занятии.
6	Основные информационные ресурсы по филологии	1			2								7	Оценка работы студента на занятии.
7	Основные правила поиска информации необходимой	1			2								7	Оценка работы студента на занятии.

	для филолога												
8	Библиографическое описание. Библиографический список и его назначение	1		2							6.8	Оценка работы студента на занятии.	
9	Зачет	1						0.2				Оценка ответа студента на вопросы по курсу	
	Итого		0.0	16.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	55.8			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Структура библиотеки высшего учебного заведения	Посещение библиозалов АмГУ. Знакомство с отделами библиотеки АмГУ.
Система современной библиографии	Системный и алфавитный каталоги. Знакомство с электронным каталогом НБ АмГУ. Абонемент. Возможности работы в электронном читальном зале.
Электронно-библиотечные системы и электронные библиотеки	Процесс регистрации в основных электронно-библиотечных системах и электронных библиотеках. Регистрация в Университетской библиотеке online, научной электронной библиотеке eLibrary.ru, электронно-библиотечной системе издательства «Лань».
Библиотечная культура и филология	Место филологии в системе современного гуманитарного знания. Роль филологии в формировании современного информационного пространства.
Универсальные информационные ресурсы	Знакомство с печатными информационными ресурсами по филологии, основной справочной литературой, словарями, электронными информационными ресурсами.
Основные информационные ресурсы по филологии	Языковые и литературные словари и энциклопедии: содержание статей. Учебники и учебные пособия по филологии: структура. Электронные информационные ресурсы по филологии. Ресурсы сети Интернет по филологии: рекомендованные сайты.
Основные правила поиска информации необходимой для филолога	Основные правила поиска информации в ЭБС и сети Интернет (пошаговая инструкция).
Библиографическое описание. Библиографический список и его назначение	Оформление библиографической записи (печатные и электронные ресурсы). Составление библиографического списка по предложенной теме.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в
-------	-----------------------------	---------------------------	----------------

			академических часах
1	Структура библиотеки высшего учебного заведения	Подготовка к практическому занятию.	7
2	Система современной библиографии	Подготовка к практическому занятию. Чтение статей по теме занятия.	7
3	Электронно-библиотечные системы и электронные библиотеки	Подготовка к практическому занятию. Изучение работы электронно-библиотечной системы и электронной библиотеки, подбор литературы по теме, предложенной преподавателем.	7
4	Библиотечная культура и филология	Подготовка к практическому занятию. Чтение статей по теме занятия.	7
5	Универсальные информационные ресурсы	Подготовка к практическому занятию. Подбор ресурсов по филологии.	7
6	Основные информационные ресурсы по филологии	Подготовка к практическому занятию. Подбор ресурсов по филологии.	7
7	Основные правила поиска информации необходимой для филолога	Подготовка к практическому занятию. Чтение статей по теме занятия.	7
8	Библиографическое описание. Библиографический список и его назначение	Подготовка к практическому занятию. Чтение статей по теме занятия. Составление тематических списков по теме, предложенной преподавателем.	6.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Пассивные: лекция, устный опрос, дискуссионная беседа

Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, творческих заданий, создание репродуктивных индивидуальных работ (обзоров на заданную тему, презентаций).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета в 1 семестре.

Вопросы к зачету

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Когда и где возникла первая библиотека в Древней Руси?
3. Какие национальные и региональные научные библиотеки России вам известны?
4. Сколько научных библиотек с универсальными фондами в городе Благовещенске? Назовите их.
5. Зачем нужен межбиблиотечный абонемент (МБА) и как он работает в нашей библиотеке?
6. Чем отличаются фонды читальных залов от основного фонда Научной библиотеки?
7. Как самостоятельно пользоваться читальными залами открытого доступа?

9. Какую литературу не выдают на абонемент и почему?
10. Как необходимо поступить в случае утери читательского билета или книги?
11. Какие формы каталогов Вы знаете? Чем отличается электронный каталог от карточного?
12. Как узнать о местонахождении, доступности и расстановочном шифре экземпляра?
13. Где искать информацию о литературе по определенной теме?
14. Какие библиотечно-библиографические классификации наук используют в НБ для ведения систематического каталога?
15. Зачем нужен алфавитно- предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу?
16. Что нужно сделать, чтобы запросить издание или забронировать его из книгохранилища?
17. Как самостоятельно продлить срок пользования книгой по сети Интернет?
18. Чем отличаются универсальные, отраслевые и специальные справочные издания?
19. Какими справочными изданиями online доступа вы пользуетесь?
20. В чем взаимосвязь между первичными и вторичными документами?
21. Чем диссертация отличается от автореферата диссертации?
22. Чем отличаются друг от друга монография, сборник статей, материалы научной конференции, учебник, статья из научного журнала, депонированная рукопись, препринт?
23. Что такое библиографический указатель, реферативный журнал, научно-аналитический обзор?
24. Какие базы данных органов государственной библиографии (РКП, ИНИОН, ВИНТИ) используют читатели Научной библиотеки?
25. Как найти отраслевые ресурсы Интернет по вашей специальности с помощью сайта НБ?
26. Какие основные этапы работы над темой должен пройти исследователь?
27. Чем рациональная методика поиска литературы по теме отличается от нерациональной?
28. Какие требования предъявляются к оформлению непубликуемой исследовательской работы? Где они излагаются?
29. Где можно найти электронные версии научных журналов, публикуемых в Амурском государственном университете?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Доронина, И. Н. Информационные технологии. Создание информационно-библиотечных ресурсов. В 2 частях. Часть 2: учебно- методическое пособие для бакалавров / И. Н. Доронина, О. А. Киреева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 51 с. — ISBN 978-5-4497-0761-1 (ч. 2), 978-5-4497-0765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99609.html> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99609>
2. Гендина, Н. И. Медийно- информационная грамотность и информационная культура библиотечно- информационных специалистов в условиях цифровой среды : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под редакцией Н. И. Гендиной. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-4497-0778-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99907.html> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99907>
3. Хожемпо, В. В. Азбука научно- исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы филологии : учебное пособие / составители С. М. Трофимова, В. И. Рассадин. — Элиста : КГУ, 2014. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177507> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Информационные технологии : учебное пособие / составители К. А. Катков [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2014 — Часть 1 — 2014. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155265> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бобров, А. А. Введение в славянскую филологию. Основы и опоры славянского мира : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-4487-0282-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76790.html> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76790>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Mozilla Firefox	Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
3	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
4	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно- справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ –

		русский язык для всех
3	http:// www.gumer.info/bibliotek_Buks/ Linguist/ Index_Ling.php	Библиотека Гумер – Языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание.
4	http://www.philology.ru/	Philology.ru. Филологический портал. Содержит систематизированную информацию, по теоретической и прикладной науке. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально- технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для преподавания дисциплины используются учебные помещения: аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий семинарского типа представлены наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. Помещения для практических занятий оборудованы соответствующей мебелью. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами. В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Материально- техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки практических занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально- техническое обеспечение дисциплины входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.