

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕБНЫЙ ТРЕНИНГ (ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ)»

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы – Журналистика

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 1,2 Семестр 2,3

Экзамен 3 сем

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 216.0 (академ. час), 6.00 (з.е)

Составитель Т.В. Удалова, старший преподаватель,

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 524

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

ознакомление с основами организации работы СМИ; обучение начальным навыкам профессиональной работы в печатных (электронных) СМИ на всех этапах подготовки информационных материалов для СМИ.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки поиска, отбора, анализа и обработки информации;
- научить студентов видеть и оценивать газетный (журнальный) номер как систему многих элементов, видеть их взаимосвязь и взаимовлияние;
- научить студентов видеть взаимосвязь темы, жанра, стиля и общей концепции издания;
- сформировать навыки анализа качества информационного продукта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа дисциплины «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися в рамках ранее изученных и изучаемых параллельно дисциплин, таких, как «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Техника и технология СМИ».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Учебный тренинг (выпуск учебных СМИ)», помогут студентам при прохождении практической подготовки (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)). Сформированные компетенции также проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| Системное критическое мышление и | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2 УК-1Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-3 УК-1Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-4 УК-1При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИД-5 УК-1Рассматривает и |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИД-3 УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИД-4 УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИД-5 УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИД-3 УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИД-4 УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |

3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|
| ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | <p>ИД-1ПК-1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ИД-2ПК-1 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ИД-3ПК-1 Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ИД-4ПК-1 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ИД-5ПК-1 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ИД-6ПК-1 Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ИД-7ПК-1 Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> |
| ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | <p>ИД-1ПК-2 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами</p> <p>ИД-2ПК-2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ИД-3ПК-2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ИД-4ПК-2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> |
| ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации коллективного и (или) авторского медиапроекта, продвигать медиапродукт на информационный рынок | <p>ИД-1ПК-3 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ИД-2ПК-3 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ИД-3ПК-3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p> <p>ИД-4ПК-3 Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ИД-5ПК-3 Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> |

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.00 зачетных единицы, 216.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|-------------------|
| | | | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 | 4.6 | 4.7 | 4.8 | 4.9 | | | |
| 1 | Создание медиаматериала в рамках работы учебной редакции | 2 | | | 34 | | | | | | | | 70.8 | Творческая работа |
| 2 | Зачёт | 2 | | | | | | | | 0.2 | | | 3 | Зачёт |
| 3 | Создание медиапродукта (издания) в рамках работы учебной редакции | 3 | | | 34 | | | | | | | | 30 | Творческая работа |
| 4 | Экзамен | 3 | | | | | | | | | 0.3 | 35.7 | 8 | Экзамен |
| | Итого | | | 0.0 | 68.0 | | 0.0 | 0.0 | 0.2 | 0.3 | 35.7 | 111.8 | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

| Наименование темы | Содержание темы |
|------------------------------------|---|
| Планирование материалов (планерка) | Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера. Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями, принятыми в газетной редакции (главный редактор, заместители главного редактора, |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | ответственный секретарь, руководители/ редакторы отделов/ направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.). |
| Работа с информационными поводами. | Сбор информации Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий, выход/ выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников. |
| Подготовка материалов | Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/ тематической полосой. |
| Подбор иллюстраций | Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т. ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий. |
| Редактирование и вычитка материалов | Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт- макета. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно- выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура материалов «свежей головой». Публикация в соответствии с намеченным дедлайном. |
| Обсуждение опубликованных материалов | Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации работы редакции. |

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) | Трудоемкость в академических часах |
|-------|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Создание медиаматериала в рамках работы учебной редакции | Творческая работа | 70.8 |
| 2 | Зачёт | Подготовка к зачёту | 3 |
| 3 | Создание | Творческая работа | 30 |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | медиапродукта (издания) в рамках работы учебной редакции | | |
| 4 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 8 |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине (модулю) используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные методы обучения: творческая работа, беседа.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2 семестр

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Структура редакции.
2. Планирование работы редакции, уровни планирования.
3. Летучка
4. Композиция материала.
5. Жанры газетных публикаций.
6. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете.
7. Проверка информации и поиск альтернативных источников.
8. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами.
9. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам.
10. Литературное редактирование и форматирование текстов.
11. Маркетинг. Продвижение издания.
12. Работа редакции с аудиторией.
13. Формы организации редакционной деятельности.

3 семестр

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Что такое целевая аудитория издания?
2. Для чего необходимо определять целевую аудиторию издания?
3. Основные ошибки при определении целевой аудитории?
4. Раскройте понятия «потребность аудитории в информации», «интересы аудитории» (истинные и навязанные).
5. Нужно ли ориентироваться на интересы читателей?
6. Плюсы и минусы ориентации на интересы читателей?
7. Издание «для всех»: миф или реальность?
8. Что такое тематическая структура издания?
9. Основные ошибки при работе над тематической структурой?
10. Образ автора, образ героя и психологические ожидания целевой аудитории.
11. В чем выражается несоответствие концепции издания и его содержательного наполнения?
12. Основные составляющие концепции издания?
13. Зачем нужно планировать организационно-массовую работу редакции?
14. Какими факторами обусловлена необходимость жанрового разнообразия издания?
15. Оформление и дизайн издания как средство выражения содержательной структуры и идеологической линии.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13304.html> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Олешко. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1470-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68341.html> (дата обращения: 09.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511462> (дата обращения: 08.02.2023).
4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512523> (дата обращения: 08.02.2023).
5. Учебный тренинг (выпуск учебной газеты, радио-, телепередачи) [Электронный ресурс]: сб. учеб.-метод. материалов для направления подготовки 42.03.02 / АмГУ, ФФ; сост. О.Б. Арчакова. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8088.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

| № | Наименование | Описание |
|---|---|--|
| 1 | LibreOffice | Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/ |
| 2 | Операционная система Linux | GNU-лицензия (GNU General Public License) |
| 3 | Электронная библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru | Электронная библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования. |
| 4 | ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/ | Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. |

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование | Описание |
|---|---|--|
| 1 | http://www.ruj.ru | Профессиональная база данных Союза журналистов |

| | | |
|---|---|---|
| | | России. Сайт содержит основную информацию об организации, новости, заявления СЖР, информацию о проводимых конкурсах и др. |
| 2 | https://jrnlst.ru | Профессиональная база данных журнала «Журналист». Содержит новости, архивы, информацию о вебинарах, профессиональных конкурсах. |
| 3 | http://www.mediascope.ru | Профессиональная база данных журнала «Медиаскоп». Содержит информацию по различным аспектам журналистской деятельности. |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения. На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.