

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с
общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель М.А. Куроедова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Формирование умения эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия со СМИ, представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций; выведение на практический уровень теоретических знаний и представлений о работе пресс – службы.

Задачи дисциплины:

- * познакомиться с работой пресс – центра, пресс – службы;
- * научиться создавать тексты связей с общественностью для средств массовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Современная пресс- служба» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Для изучения дисциплины необходимы знания, формируемые у студентов при изучении дисциплин «Современные информационно-коммуникационные технологии», «Профессиональная этика», «Публичные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Имиджмейкинг в рекламе и связях с общественностью».

Данная дисциплина соотносится с изучением профессиональных дисциплин по связям с общественностью и рекламе: «Технологии связей с общественностью в избирательной кампании», «Маркетинг в профессиональной деятельности», при прохождении «Производственная практика (профессионально-творческая практика)», сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК 2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1ПК-2 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта
	ИД-2ПК-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта
	ИД-3ПК-2 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний
	ИД-4ПК-2 Применяет инструменты трансляции миссии и

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	7	2		2								2	Проверка конспектов Собеседование
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	7	4		8								6	Проверка конспектов Собеседование
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	7	2		8								4	Проверка конспектов Собеседование
4	Пресс – службы в государственных и	7	4		8								4	Проверка конспектов Собеседование

	общественных структурах												
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	7	4		8							5.8	Проверка конспектов Собеседование
6	зачет	7							0.2				
	Итого		16.0		34.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	21.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Public Relashins: дефиниции и функции. Пиар: исследования и планирование. Назначение пресс – службы. Структура пресс – службы. Функции и специфика деятельности пресс – секретаря. Внешние и внутренние функции ПР. Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж. Координирование работы пресс – службы с деятельностью других подразделений и всей компании. Роль пресс – службы в продвижении компании. Право и этика в работе пресс-службы.
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Теории массовой коммуникации Типология СМИ. Плюрализм радиоволн. ТВ. Интернет Инфраструктура журналистики Технологии стандарты общения. Организация взаимодействия с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями. Создание новостей Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ Специфика проведения коммуникативных мероприятий с журналистами Формы приглашения журналистов: на информационные мероприятия; устные контакты; информационный пакет; пресс – конференции, брифинг
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба федеральных органов власти Пресс – служба региональных и местных органов власти Пресс – служба политической партии и выборы
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба в корпорации. Пресс – служб в коммерческом банке Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций. Задачи пресс – службы во внешней среде

5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Фандрайзинг. Сбор пожертвований (адресные обращения) Этапы фандрайзинга: отбор потенциальных дарителей; телефонный звонок; письмо – обращение; встреча с потенциальным дарителем. Процесс переговоров: презентация проекта; преодоление возражений; стимулирование дарителя Методы обращения с просьбой о финансировании Презентация проектов Спонсорство, патронат, благотворительность
---	--	---

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Пресс – служба в структуре ПР. Структура пресс – службы.	Функции и специфика деятельности пресс – секретаря Внешние и внутренние функции ПР Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж
Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Значимость информационных потоков Основные теории МК. Задачи коммуникации по Д. Грюнингу Особенности МИ. Содержание концепций «волшебной пули», «подкожных инъекций». Функции масс-меди Характеристики информационного общества Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ
Пресс – службы государственных общественных структурах	Пресс – служба федеральных органов власти Пресс – служба региональных и местных органов власти Пресс – служба политической партии и выборы
Пресс – службы государственных общественных структурах	Пресс – служба в корпорации Пресс – служба в коммерческом банке Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций Задачи пресс – службы во внешней среде
Пресс – службы некоммерческих структурах	Фандрайзинг. Этапы фандрайзинга Процесс переговоров Спонсорство, патронат, благотворительность

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	2

2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	6
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	4
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	4
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	5.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Темы дисциплины
Интерактивная форма

Пресс – служба в структуре Public Relashins
Проблемная лекция

Пресс – службы в государственных и общественных структурах
Собеседование.
Разработка должностной инструкции пресс – секретаря.

Пресс – службы в коммерческих структурах

Собеседование.
Создание ПР-материалов

Пресс – службы в некоммерческих организациях
Собеседование
Создание ПР-материалов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Пресс – службы в структуре PUBLIC RELATIONS

дефиниции и функции. Социальная роль ПР: прагматическая, консервативная, нейтральная; идеальная.

2. Коммуникация и СМИ. Фазы коммуникации: докоммуникативная, коммуникативная, послеккоммуникативная. Причины значимости информационных

потоков. Основные теории массовой коммуникации.

3. Типология СМИ. Задачи и функции СМИ. Типологические характеристики газет.

4. Приемы связи пресс – службы со средствами массовой информации.

Основные методы обращения к СМИ.

5. Пресс – служба в государственных и общественных структурах.

Сферы использования политических ПР в России: государственная власть и управление; политические кампании. Функции ПР в органах государственного управления, которые реализуются в работе пресс – центра или пресс – службы.

6. Пресс – службы федеральных органов власти. Функции пресс – службы Правительства Российской Федерации.

7. Пресс – службы региональных и местных органов власти. Концепция информационной деятельности администрации города, ее основные принципы.

8. Пресс – служба политической партии и выборы. Приемы информационного обеспечения избирательной кампании: стратегии «рывка», «быстрого финала», «большого события».

9. Пресс – службы в коммерческих структурах. Черты коммуникативной системы.

10. Ступени стратегии паблик рилейшнз.

11. Пресс – служба в корпорации. Стратегические задачи; тактические задачи; оперативные задачи. Суть стратегии пиар новой фирмы. Имидж и репутация.

12. Пресс – служба в некоммерческих организациях. Основные источники дохода некоммерческих организаций. Основные цели деятельности службы по связям с общественностью

13. Фандрайзинг. План действий по работе в области фандрайзинга.

14. Факторы, влияющие на имидж политика.

15. Работа пресс – службы по антикризисному ПР.

16. Содержание работы подразделений отдела по связям с общественностью.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. Н. Булатова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/22113.html](https://www.iprbookshop.ru/22113.html) (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// www.urait.ru/bcode/511937](https://www.urait.ru/bcode/511937) (дата обращения: 03.02.2023).

4. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / АмГУ, ФФ ; сост. М. А. Куроедова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 30 с. - Режим доступа: [http:// irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8160.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8160.pdf)

5. Современная пресс - служба [Электронный ресурс] : учеб.- метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / АмГУ, ФФ ; сост. М. А. Куроедова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 19 с. – Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8163.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу
4	Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	https://minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
4	http://www.ict.edu.ru/about	Информационно- коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно- наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно- библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.