

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
работе

 Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс 3,4 Семестр 5,6,7

Экзамен 6 сем

Зачет 5,7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 288.0 (академ. час), 8.00 (з.е)

Составитель А.В. Ступникова, доцент, канд. экон. наук

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента организации

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.17 № 512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента организации

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Васильева А.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся знаний об основных достижениях теории менеджмента в профессиональной деятельности и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере менеджмента

Задачи дисциплины:

- изучить процесс осуществления управления организацией, этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса, экономические показатели эффективности управления; соотношение понятий «управление» и «менеджмента»; менеджмент как вид деятельности и менеджмент как систему научных знаний; особенности современного менеджмента; организационно- управленческие решения; современные теории мотивации; основные стили руководства и лидерства; схему процесса управления конфликтом; расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов;
- освоить навыки совершенствования управленческих структур организации; совершенствования коммуникаций в организации; способность находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- овладеть основными подходами к разработке и принятию управленческих решений; подходами к руководству людьми; выполнением необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснованием их и представлением результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы..

Освоение дисциплины опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Тайм-менеджмент», «Основы экономических знаний».

Требования к «входным» знаниям и умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин следующие: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Освоение дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» необходимо, как предшествующей, при изучении дисциплины «Организация работы отделов рекламы и ПР».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития	ИД-1 ОПК-5 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных

	медиакоммуникационн ых систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД-2 ОПК-5 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
--	--	--

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.00 зачетных единицы, 288.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Сущность и виды управления	5	4		2								6	Выполнение заданий
2	Общая характеристика менеджмента	5	4		2								6	Выполнение заданий
3	Развитие теории и практики менеджмента	5	6		2								9.8	Выполнение заданий
4	Принципы, методы и функции менеджмента	5	4		2								10	Выполнение заданий

5	Планирование как функция менеджмента	5	6		4							10	Выполнение заданий
6	Организационное проектирование	5	6		2							10	Выполнение заданий
7	Информационно-коммуникативные аспекты менеджмента	5	4		2							6	Выполнение заданий
8	Зачет	5								0.2			
9	Контроль как функция менеджмента	6	4		2							5	Выполнение заданий
10	Современные теории мотивации	6	6		4							5	Выполнение заданий
11	Власть как инструмент управления	6	4		2							5	Выполнение заданий
12	Лидерство как форма управленческой власти	6	4		2							5	Выполнение заданий
13	Управленческая команда	6	4		2							3	Выполнение заданий
14	Процесс принятия и реализации управленческих решений	6	6		2							5	Выполнение заданий
15	Управленческие полномочия и делегирование	6	6		2							3	Выполнение заданий
16	Экзамен	6								0.3	26.7		
17	Организация как система и объект управления	7	6		4							10	Выполнение заданий
18	Особенности работы менеджера в современной организации	7	2		2							6	Выполнение заданий
19	Персонал и организационные отношения	7	4		4							10	Выполнение заданий
20	Учет в процессе управления индивидуальных особенностей человека. Группы внутри	7	4		4							6.8	Выполнение заданий

	организации												
21	Практика менеджмента в многообразии мировых моделей	7	2		2							5	Выполнение заданий
23	Зачет	7							0.2				
	Итого			86.0		48.0		0.0	0.0	0.4	0.3	26.7	126.6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Сущность и виды управления	Задачи управления. Процесс осуществления управления организацией. Этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса. Управленческий труд и его специфика. Технологии социального управления. Экономические показатели эффективности управления.
2	Общая характеристика менеджмента	Сущность и разновидности менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как система научных знаний. Особенности современного менеджмента.
3	Развитие теории и практики менеджмента	Основатели научного менеджмента. Школа научного менеджмента (тейлоризм). Классическая административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Поведенческие науки. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
4	Принципы, методы и функции менеджмента	Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Функции менеджмента. Технологии управления.
5	Планирование как функция менеджмента	Сущность стратегического планирования. Эволюция планирования. Технология стратегического управления. Определение миссии организации. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Анализ стратегических альтернатив.
6	Организационное проектирование	Сущность понятия "организационная структура". Типы и виды организационных структур. Правила построения организационных структур.
7	Информационно-коммуникативные аспекты менеджмента	Сущность понятий "информация" и "коммуникация" в управлении. Виды информации и коммуникации в организации. Потoki информации и структура организации. Проблемы, возникающие на пути распространения информации и способы их разрешения.
8	Контроль как функция менеджмента	Сущность контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Требования предъявляемые к контролю.
9	Современные теории	Сущность упрощенной модели поведения человека

	мотивации	потребностями. Теория мотивации Герцберга. Теория мотивации Маслоу. Теория мотивации МакКлелланда. Теория мотивации Врума. Сопоставление различных теорий мотивации.
10	Власть как инструмент управления	Сущность понятия "власть" в управлении. Типология власти. Система власти. Общие свойства власти. Формы управленческой власти.
11	Лидерство как форма управленческой власти	Сущность понятия "лидерство". Лидер и менеджер: общее и особенное. Типология лидерства. Основные теории лидерства. Развитие лидерского потенциала.
12	Управленческая команда	Сущность понятия "управленческая команда". Типы команд. Факторы эффективности управленческих команд. Этапы жизни команды.
13	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Виды и типы управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Эффективные управленческие решения.
14	Управленческие полномочия и делегирование	Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы и виды управленческих полномочий.
15	Организация как система и объект управления	Различные подходы к определению понятия «организация». Место и роль социально-экономической организации в обществе. Классификация организаций. Организация как открытая система.
16	Особенности работы менеджера в современной организации	Характер и особенности управленческого труда. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении. Содержание управленческого труда.
17	Персонал и организационные отношения	Персонал как объект менеджмента. Состав и структура персонала. Главная задача управления персоналом в организации. Производительность труда персонала. Организационные отношения как объект менеджмента.
18	Учет в процессе управления индивидуальных особенностей человека. Группы внутри организации	Основы анализа индивидуальных различий людей. Проблема профессионального отбора и расстановки. Важность понимания групповых взаимодействий для менеджмента компании. Виды групп. Процесс развития и основные характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие.
19	Практика менеджмента в многообразии мировых моделей	Американская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Симбиозные модели менеджмента. Проблемы выбора российской модели менеджмента.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Сущность и виды управления	Характеристика сущностных компонентов управления и его основных признаков. Выявление компонентов «окружения организации. Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления.
Общая характеристика менеджмента	Основные разновидности менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Анализ ситуаций по оценке эффективности менеджмента организации. Менеджмент и внешнее окружение.
Развитие теории и практики менеджмента	Управленческие идеи в России и СССР. Теории стратегии, инноваций и лидерства
Принципы, методы и функции менеджмента	Особенности административных, экономических и социально-психологических методов управления. .Управленческий цикл.
Планирование как функция менеджмента	Цикл стратегического планирования. Системы планирования по И. Ансоффу. Конкурентные стратегии. Правила постановки миссии организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. Инструменты стратегического анализа и планирования.
Организационное проектирование	Сетевая структура организации. Построение линейной структуры организации. Построение линейно- функциональной структуры организации. Построение дивизиональной структуры организации. Построение матричной структуры организации.
Информационно-коммуникативные аспекты менеджмента	Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Управление коммуникациями в организации. Направления совершенствования коммуникаций в организации. Анализ процесса коммуникаций в организации.
Контроль как функция менеджмента	Разработка стандартов и критериев контроля. Сопоставление реальных результатов со стандартными. Разработка необходимых корректирующих мероприятий.
Современные теории мотивации	Виды мотивации персонала. Методы оценки мотивации персонала организации. Практическое применение различных теорий мотивации.
Власть как инструмент управления	Источники власти. Роль власти менеджера в организации. Логическая и историческая соотнесенность формотношений управления и форм управленческой власти.
Лидерство как форма управленческой власти	Подходы к изучению лидерства. Личностный подход. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Интегративный

	подход.
Управленческая команда	Отличие команды от рабочей группы. Преимущества управленческой команды. Роли членов команды и способы их определения. Основные качества, присущие участникам команды.
Процесс принятия и реализации управленческих решений	Выявление особенностей, характерных для решений, принимаемых отдельным субъектом, и для групповых решений. Примеры конкретных управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Методы определения проблем при принятии управленческих решений
Управленческие полномочия и делегирование	Достоинства и недостатки делегирования. Разновидности делегирования. Правила и ошибки делегирования.
Организация как система и объект управления	Порядок создания организации. Организационно-правовые формы организаций. Имущество организации. Финансы организации.
Особенности работы менеджера в современной организации	Требования к личности и профессиональной компетенции менеджера. Модификация поведения работников.
Персонал и организационные отношения	Анализ состава и структуры персонала. Оценка производительности труда персонала. Оплата труда персонала. Формальные и неформальные организационные отношения.
Учет в процессе управления индивидуальных особенностей человека. Группы внутри организации	Определение индивидуальных особенностей людей. Сплоченность рабочей группы. Методы оценки сплоченности группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Основные характеристики и особенности формирования команды.
Практика менеджмента в многообразии мировых моделей	Концепции становления модели менеджмента в России. Факторы выбора модели менеджмента. Проблемы формирования современной модели менеджмента и пути их решения.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Сущность и виды управления	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	6
2	Общая характеристика менеджмента	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	6
3	Развитие теории и практики менеджмента	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	9.8
4	Принципы, методы и	Проработка лекции. Подготовка к	10

	функции менеджмента	практическому занятию. Чтение учебной литературы.	
5	Планирование как функция менеджмента	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	10
6	Организационное проектирование	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	10
7	Информационно-коммуникативные аспекты менеджмента	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	6
8	Контроль как функция менеджмента	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	5
9	Современные теории мотивации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	5
10	Власть как инструмент управления	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	5
11	Лидерство как форма управленческой власти	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	5
12	Управленческая команда	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	3
13	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	5
14	Управленческие полномочия и делегирование	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	3
15	Организация как система и объект управления	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	10
16	Особенности работы менеджера в современной организации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	6
17	Персонал и организационные отношения	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	10
18	Учет в процессе управления индивидуальных особенностей человека. Группы внутри организации	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	6.8

19	Практика менеджмента в многообразии мировых моделей	Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию. Чтение учебной литературы.	5
----	---	---	---

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных интерактивные формы проведения занятий. Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее широко предполагается использовать принцип диалогового общения, работу в малых группах, метод дискуссий, метод кейсов с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами проведения занятий являются практические занятия в интерактивной форме. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере технологий бизнес-проектирования, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

Интерактивное практическое занятие дает возможность студентам работать индивидуально, в парах или небольшими группами, и позволяет преподавателю понять, насколько хорошо и быстро студенты усваивают предлагаемый им учебный материал. В ходе интерактивного занятия по дисциплине используется презентация (демонстрация слайдов), что дает возможность работы с текстом за счет выделения в них ключевых объектов; таких как слова, формулы, изображения; пользователь с помощью щелчка мыши может запросить уточнения терминов и определений.

Выполнение кейсов по сравнению с другими интерактивными формами проведения занятий, имеют ряд преимуществ, так как решение кейса в большей мере отвечает практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а, с другой, глубину их осмысления. При решении кейса лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие. Да и сам процесс решения кейса возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлеченности.

Метод дискуссии выступает основным в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. В рамках изучения дисциплины данный метод предполагает обеспечение относительной объективности в процессе принятия решений в проблемной области, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход к каждому из студентов и корректировать имеющийся теоретический материал по мере необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает: доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачёта в 5 семестре и 7 семестре, а в форме экзамена в 6 семестре..

Вопросы к зачёту в 5 семестре

1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент».
2. Менеджмент как особая функция и процесс управления.
3. Менеджмент как научная дисциплина и искусство управления.
4. История менеджмента и его эволюция в XX веке.
5. Основные положения и значение школы научного управления.
6. Классическая административная школа управления.
7. Теория бюрократии.
8. Школа человеческих отношений и поведенческие подходы к управлению.
9. Системный и ситуационный подходы к управлению.
10. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы
11. Стратегическое и оперативное управление организацией
12. Технологии социального управления. Эффективность управления
13. Системный характер управления
14. Менеджмент: сущность и функции. Основные разновидности менеджмента
15. Особенности современного менеджмента
16. Предтечи научного менеджмента
17. Хоторнские эксперименты.
18. Управленческие идеи в России и СССР
19. Коммуникационные каналы.
20. Разновидности коммуникационных структур
21. Коммуникационные стили
22. Коммуникационные каналы.
23. Разновидности коммуникационных структур
24. Условия возникновения конфликтов. Типы конфликтов.
25. Схема процесса управления конфликтом.
26. Структурные и межличностные способы управления конфликтной ситуацией. Завершение конфликта
27. Принципы менеджмента
28. Методы менеджмента
29. Сущность стратегического планирования.
30. Эволюция планирования.
31. Технология стратегического управления.
32. Определение миссии организации.
33. Анализ внешней среды.
34. Анализ внутренней среды.
35. Анализ стратегических альтернатив.
36. Типы и виды организационных структур.
37. Правила построения организационных структур.

Вопросы к экзамену в 6 семестре

1. Сущность контроля. Виды контроля.
2. Процесс контроля.
3. Требования предъявляемые к контролю.
4. Разработка стандартов и критериев контроля.
5. Сопоставление реальных результатов со стандартными. Разработка необходимых корректирующих мероприятий.
6. Мотивы человеческой деятельности

7. Мотивационный механизм. Экономические стимулы
8. Неэкономические способы стимулирования
9. Содержательные концепции мотивации
10. Процессный подход к мотивации
11. Теория иерархии потребностей Маслоу
12. Теория ERG Альдерфера
13. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда
14. Теория двух факторов Герцберга
15. Сущность понятия "власть" в управлении.
16. Типология власти. Система власти.
17. Общие свойства власти. Формы управленческой власти.
18. Источники власти.
19. Роль власти менеджера в организации.
20. Сущность понятия "лидерство". Лидер и менеджер: общее и особенное.
21. Типология лидерства.
22. Основные теории лидерства.
23. Развитие лидерского потенциала.
24. Подходы к изучению лидерства.
25. Сущность понятия "управленческая команда". Типы команд.
26. Факторы эффективности управленческих команд.
27. Этапы жизни команды.
28. Централизация и децентрализация управленческих полномочий.
29. Типы и виды управленческих полномочий.
30. Способы воздействия на подчиненных
31. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства
32. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Понятие управленческого взаимодействия
33. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений
34. Управленческое решение.
35. Виды и типы управленческих решений.
36. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.
37. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
38. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
39. Полномочия высших органов управления
40. Теории лидерских черт, или теории «великого человека».
41. Основные стили руководства. Одномерность и многомерность руководства.
42. Теории лидерских стилей (теории управления человеком).
43. Характеристика теорий X и Y Д. МакГрегора, теорий A и Z В. Оучи.
44. Стили руководства Р. Лайкерта.

Вопросы к зачёту в 7 семестре

1. Различные подходы к определению понятия «организация».
2. Место и роль социально-экономической организации в обществе.
3. Классификация организаций.
4. Организация как открытая система.
5. Содержание планирования как функции управления.
6. Миссия, видение и цели организации.
7. Стратегическое управление.
8. Эволюция концепции организации, законы организации.
9. Понятие структуры организации и организационной структуры управления.
10. Характер и особенности управленческого труда. Содержание управленческого труда.
11. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении.
12. Требования к личности и профессиональной компетенции менеджера. Модификация поведения работников.
13. Персонал как объект менеджмента. Состав и структура персонала.

14. Главная задача управления персоналом в организации.
15. Производительность труда персонала.
16. Организационные отношения как объект менеджмента. Формальные и неформальные организационные отношения.
17. Анализ состава и структуры персонала.
18. Оценка производительности труда персонала.
19. Оплата труда персонала.
20. Основы анализа индивидуальных различий людей.
21. Проблема профессионального отбора и расстановки.
22. Важность понимания групповых взаимодействий для менеджмента компании. Виды групп.
23. Процесс развития и основные характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие.
24. Эффективность деятельности рабочей группы. Основные характеристики и особенности формирования команды.
25. «Управленческая решетка» Дж. Моутон и Р. Блейка.
26. Определение индивидуальных особенностей людей.
27. Сплоченность рабочей группы. Методы оценки сплоченности группы.
28. Американская модель менеджмента.
29. Японская модель менеджмента.
30. Симбиозные модели менеджмента.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Дорофеева, Л. И. История управленческой мысли : учебник / Л. И. Дорофеева, И. Н. Пчелинцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-1375-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115016.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гришина, С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие / С. А. Гришина. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-6045160-9-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119707.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117207>
4. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> (дата обращения: 10.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

		Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
2	Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека, в которой собраны электронные публикации по наиболее актуальным темам экономики и менеджмента организации
2	Электронная библиотека корпоративного менеджмента http://www.cfin.ru	Электронная библиотека корпоративного менеджмента. Среди публикаций аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
3	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru	Журнал содержит материалы по теории, организации и экономике менеджмента, управлению персоналом, финансовому и отраслевому менеджменту, управлению международным бизнесом, управленческому консалтингу, новым технологиям менеджмента
4	Российский журнал менеджмента https://rjm.spbu.ru	Российский журнал менеджмента - научный журнал в области менеджмента. Основной тематический профиль журнала - менеджмент организаций
5	Управленческие науки https://managementscience.fa.ru/	Журнал ориентирован на освещение актуальных проблем мировой экономической и управленческой науки и достижений в области экономической, управленческой и предпринимательской практики с учетом отечественного и зарубежного опыта.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Материально- техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.