

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«АДАПТИВНЫЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с  
общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс     1     Семестр     2    

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 36.0 (академ. час), 1.00 (з.е)

Составитель И.А. Кунгушева, доцент, к.филол.н.

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 № 512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Сформировать целостное системное представление об орфографии и пунктуации, о принципах, лежащих в основе этих разделов. Данная цель обусловлена требованиями к подготовке грамотного специалиста в области рекламы и связей с общественностью для работы с текстами в медиапространстве.

### Задачи дисциплины:

- 1) систематизировать знания студентов по орфографии и пунктуации русского языка;
- 3) сформировать новый уровень понимания принципов, лежащих в основе изучаемых правил;
- 4) научить грамматически обосновывать то или иное правило, понимать его суть и логику;
- 5) изучить правила крупными блоками в рамках повторения разделов русского языка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа курса составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

Дисциплина связана с курсами «Русский язык и деловая коммуникация», «Стилистика и редактирование текста», «Технологии копирайтинга», «Теория и практика медиакоммуникации», является частью подготовки специалиста в области рекламы и пиара, т.к. способствует повышению орфографической и пунктуационной грамотности, укрепляет навыки практического пользования языком. Данная учебная дисциплина предваряет систему многих теоретических и практических дисциплин по профилю, производственную практику по профилю, ориентирует студентов на написание курсовых работ, связанных с исследованием коммуникации и текста как объектов профессиональной деятельности пиар-специалиста и рекламиста.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. УК-4. Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию, в том числе академическую и профессиональную, в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации. ИД-2. УК-4. Демонстрирует способность осуществлять коммуникацию в сфере делового, академического и профессионального общения в устной и письменной формах на иностранном языке.

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.00 зачетных единицы, 36.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты	2			8								10	Тесты Диктанты
2	Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты	2			8								9.8	Тесты Диктанты
3	Зачёт	2							0.2					
	Итого		0.0		16.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	19.8		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты	Орфография как раздел науки о языке. Понятия «орфография», «орфограмма». Правописание гласных в корне слова. Гласные после шипящих и Ц. Правописание согласных. Правописание приставок. Разделительный ь. Гласные и/ ы после приставок. Правописание сложных, сложносокращенных слов, аббревиатур. Правописание сложных

	<p>существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание окончаний прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных. Правописание местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Правописание личных окончаний глаголов. Мягкий знак в глагольных формах. Суффиксы в глаголах. Правописание гласных в суффиксах причастий. Суффиксы – н- и – нн- в страдательных причастиях. Гласные и Ъ в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Правописание служебных частей речи. Правописание частиц. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражаний.</p>
<p>Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты</p>	<p>Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Пунктуация в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями. Пунктуация в предложениях с обособленными приложениями. Предложения с обособленными обстоятельствами. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Запятая в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой в сложносочиненном предложении. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с одним и несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении.</p>

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты	Чтение и конспектирование учебной литературы. Подготовка к тестам и диктантам.	10

2	Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты	Чтение и конспектирование учебной литературы. Подготовка к тестам и диктантам.	9.8
---	--	---	-----

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках технологического подхода будут использованы следующие технологии:

- обучение с помощью аудиовизуальных средств (мультимедиа);
- система «малых групп»;
- «рецензирование» выступлений студентами;
- информационные технологии (электронные учебные издания).

При освоении дисциплины на занятиях используется как односторонняя форма коммуникации - пассивный метод, так и многосторонний - активный метод в форме беседы, дискуссии, диалога, групповой и индивидуальный методы работы со студентами. Групповой метод обеспечивает участие в работе каждого студента и предполагает вариативность участия в работе студентов с различной степенью речевой активности и инициативности. Индивидуальный метод заключается в раскрытии личностных возможностей обучающихся: их качеств, уровня языковой подготовки, умения самостоятельно включаться в процесс общения, управлять ситуацией общения.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачёту

1. Орфография как раздел науки о языке. Понятия «орфография», «орфограмма».
2. Правописание гласных в корне слова. Гласные после шипящих и Ц.
3. Правописание согласных. Правописание приставок.
4. Разделительный Ъ. Гласные и/ ы после приставок.
5. Правописание сложных, сложносокращенных слов, аббревиатур. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.
6. Правописание окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание окончаний прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных.
7. Правописание местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
8. Правописание личных окончаний глаголов. Мягкий знак в глагольных формах. Суффиксы в глаголах.
9. Правописание гласных в суффиксах причастий. Суффиксы – н- и – нн- в страдательных причастиях.
10. Гласные и Ъ в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.
11. Правописание служебных частей речи. Правописание частиц. Правописание предлогов.
12. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражаний.
13. Тире между подлежащим и сказуемым.
14. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения.
15. Пунктуация в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
16. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями.
17. Пунктуация в предложениях с обособленными приложениями. Предложения с обособленными обстоятельствами.
18. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.
19. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Запятая в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой в сложносочиненном

предложении.

20. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с одним и несколькими придаточными.

21. Бессоюзное сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) литература**

1. Газаева, Л. В. Практикум по пунктуации простого и простого осложненного предложения / Л. В. Газаева, М. Д. Фардзинова. — Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-98935-217-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101485.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Логунова, Н. В. Орфография: схемы, алгоритмы, таблицы и сто упражнений: учебно-методическое пособие для студентов / Н. В. Логунова, О. В. Штейн. — Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2017. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86546.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Орфография и пунктуация: учебно-методическое пособие / составители Г. В. Токарев. — Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-6047372-5-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119690.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Пермякова, Т. Н. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!»: учебное пособие / Т. Н. Пермякова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-2482-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44834.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка: учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 234 с. — ISBN 978-5-4487-0759-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101134.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Практикум по орфографии и пунктуации: учебное пособие (практикум) / составители О. И. Боева, Ф. Р. Одекова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 140 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92728.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Притула, О. Ю. Практикум по орфографии и пунктуации. Ч.1. Орфография: учебно-методическое пособие / О. Ю. Притула. — Луганск: Книта, 2021. — 180 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123650.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/123650>

8. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1: учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С.

Фоминых; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70651.html> (дата обращения: 14.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
2	Операционная система Linux	GNU-лицензия (GNU General Public License)
3	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>	Информационный лингвистический портал, содержащий обширную лексикографическую базу.
4	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
5	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
6	<a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a>	Русский филологический портал, на котором представлена информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
3	<a href="http://www.ruscorpora.ru">http://www.ruscorpora.ru</a>	Национальный корпус русского языка. Информационно- справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
5	<a href="http://www.outdoor.ru/">http://www.outdoor.ru/</a>	Специализированный портал Outdoor.ru Профессиональный отраслевой ресурс «Outdoor Media» посвящен индустрии рекламы, содержит тематические информационно- образовательные данные

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы



обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер – и учебно-наглядные пособия (тестовые задания).

В университете имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.