

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной  
работе

                    Лейфа                    А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы –

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2023

Форма обучения – Очная

Курс     4     Семестр     8    

Зачет 8 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108.0 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель Д.С. Насырова, старший преподаватель, отсутствует

Юридический факультет

Кафедра конституционного права

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1011

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры конституционного права

01.09.2023 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Ныркова Т.Ю. Ныркова

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

формирование у студентов представления о системе административно-процессуальных норм, порядке производства по делам об административных правонарушениях, административного судопроизводства и иных административных процедур

### Задачи дисциплины:

- усвоить понятие, особенности и стадии административного процесса;
- привить навыки самостоятельной работы с источниками административного процесса;
- уметь правильно и аргументированно применять полученные знания при разрешении конкретных административно-процессуальных правоотношений в части привлечения к административной ответственности граждан, рассмотрения административных дел и иных административных процедур.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Административный процесс» относится к числу дисциплин по выбору профессионального цикла. Учебным планом изучение дисциплины предусмотрено в течение 8 семестра. Значение курса состоит в том, что он способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины базовой части «Административное право».

«Административный процесс» является отраслевой юридической дисциплиной, теоретический фундамент для освоения которой закладывается при изучении Теории государства и права, Административного права.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 пк-4 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 пк-4 Умеет: проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере ИД-3 пк-4 Владеет: навыками принятия решений и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-14. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	ИД-1 пк-14 Знает: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования

деятельности	<p>общественных отношений в соответствующей сфере ИД-2 пк-14 Умеет: анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий; комментировать положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права ИД-3 пк-14 Владеет: навыками анализа документов и материалов для представления интересов граждан и организаций в судебных инстанциях и органах власти</p>
--------------	---

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.00 зачетных единицы, 108.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	8	2		2								9	Практическое задание, тестирование
2	Тема 2. Административно-правотворческий процесс	8	4		4								9	Практическое задание, тестирование
3	Тема 3. Производство по обращениям	8	2		2								9	Практическое задание, тестирование

	граждан													
4	Тема 4. Разрешительное и регистрационное производство	8	6		4								10	Практическое задание, тестирование
5	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	8	8		4								10	Практическое задание, тестирование
6	Тема 6. Административное судопроизводство	8	8	2	4								10.8	Практическое задание, тестирование
7	Зачет	8								0.2				
	Итого		30.0		20.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0		57.8	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и специфические признаки административного процесса.</li> <li>2. Административно- процессуальный статус субъектов административного процесса.</li> <li>3. Виды административного процесса. Административные процедуры.</li> <li>4. Стадии административного процесса.</li> <li>5. Развитие административного процесса в зарубежных странах.</li> </ol>
2	Тема 2. Административно-правотворческий процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.</li> <li>2. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).</li> <li>4. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.</li> <li>5. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.</li> </ol>
3	Тема 3. Производство по обращениям граждан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан.</li> <li>2. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</li> </ol>

		<p>3. Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан.</p> <p>4. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.</p>
4	Тема 4. Разрешительное и регистрационное производство	<p>1. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.</p> <p>2. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».</p> <p>3. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.</p> <p>4. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.</p> <p>5. Субъекты и стадии регистрационного производства.</p> <p>6. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.</p> <p>7. Субъекты и стадии лицензионного производства.</p> <p>8. Иные виды разрешительных производств.</p>
5	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство.</p> <p>3. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</p> <p>4. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.</p> <p>5. Доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>6. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.</p> <p>7. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p> <p>9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>10. Исполнение постановления о положении административного наказания</p>
6	Тема 6. Административное судопроизводство	<p>1. Общая характеристика административного судопроизводства.</p> <p>2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>3. Состав суда. Участники административного судопроизводства.</p> <p>4. Доказательства и доказывание в</p>

	<p>административном судопроизводстве.</p> <p>5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.</p> <p>6. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.</p> <p>7. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.</p> <p>8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.</p> <p>9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.</p> <p>10. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>
--	--

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Понятие, значение и содержание административного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и специфические признаки административного процесса.</li> <li>2. Административно- процессуальный статус субъектов административного процесса.</li> <li>3. Виды административного процесса. Административные процедуры.</li> <li>4. Стадии административного процесса.</li> <li>5. Развитие административного процесса в зарубежных странах.</li> </ol>
Административно-правотворческий процесс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.</li> <li>2. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).</li> <li>4. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.</li> <li>5. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.</li> </ol>
Производство по обращениям граждан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан.</li> <li>2. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</li> <li>3. Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан.</li> <li>4. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.</li> </ol>

<p>Разрешительное и регистрационное производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.</li> <li>2. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».</li> <li>3. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.</li> <li>4. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.</li> <li>5. Субъекты и стадии регистрационного производства.</li> <li>6. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.</li> <li>7. Субъекты и стадии лицензионного производства.</li> <li>8. Иные виды разрешительных производств.</li> </ol>
<p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство.</li> <li>3. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях</li> <li>4. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.</li> <li>5. Доказательства по делу об административном правонарушении.</li> <li>6. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.</li> <li>7. Возбуждение дела об административном правонарушении.</li> <li>8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.</li> <li>9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</li> <li>10. Исполнение постановления о положении административного наказания</li> </ol>
<p>Административное судопроизводство</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика административного судопроизводства.</li> <li>2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.</li> <li>3. Состав суда. Участники административного судопроизводства.</li> <li>4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.</li> <li>5. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.</li> <li>6. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.</li> <li>7. Особенности производства по отдельным</li> </ol>

	<p>категориям административных дел.</p> <p>8. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.</p> <p>9. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.</p> <p>10. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>
--	--

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	9
2	Тема 2. Административно-правотворческий процесс	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	9
3	Тема 3. Производство по обращениям граждан	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	9
4	Тема 4. Разрешительное и регистрационное производства	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	10
5	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	10
6	Тема 6. Административное судопроизводство	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	10.8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Административный процесс» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Административный процесс».

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Административно-процессуальный статус субъектов административного процесса.

3. Виды административного процесса. Административные процедуры.
4. Стадии административного процесса.
5. Развитие административного процесса в зарубежных странах.
6. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование.
7. Субъекты и стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления.
8. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к юридическому содержанию правовых актов управления).
9. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
10. Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.
11. Порядок и принципы организации работы с обращениями граждан.
12. Применение Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
13. Ответственность за нарушение законодательства по работе с обращениями граждан.
14. Требования к оформлению документов при организации работы с обращениями граждан.
15. Правовое регулирование и понятие государственных услуг в системе органов исполнительной власти.
16. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
17. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
18. Регистрационное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды регистрационной деятельности.
19. Субъекты и стадии регистрационного производства.
20. Лицензионное производство: понятие, место в структуре административного процесса, правовое регулирование, виды лицензионной деятельности.
21. Субъекты и стадии лицензионного производства.
22. Иные виды разрешительных производств.
23. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключаящие производство.
24. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
25. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
26. Доказательства по делу об административном правонарушении.
27. Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.
28. Возбуждение дела об административном правонарушении.
29. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
30. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
31. Исполнение постановления о положении административного наказания
32. Общая характеристика административного судопроизводства.
33. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
34. Состав суда. Участники административного судопроизводства.
35. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
36. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
37. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.
38. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
39. Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции.
40. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по административным делам.
41. Исполнение судебных актов по административным делам.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987> (дата обращения: 13.01.2023).
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 13.01.2023).
3. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.]; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Зеленцов, А. Б. Административно- процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516570> (дата обращения: 13.01.2023).
5. Зеленцов, А. Б. Административно- процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516571> (дата обращения: 16.03.2023).
6. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516556> (дата обращения: 13.01.2023).
7. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646> (дата обращения: 13.01.2023).

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
2	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
3	Google Chrome	Бесплатное распространение по лицензии google chromium <a href="http://code.google.com/intl/ru/chromium/">http://code.google.com/intl/ru/chromium/</a>

		terms.html на условиях <a href="https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https:// www.google.com/ chrome/ browser/privacy/eula_text.html</a> .
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБСИРbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБСИРbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБСИРbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
5	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Государственная система правовой информации
2	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	База данных законодательства РФ: «Консультант-Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
3	Справочная правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально- технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

При изучении дисциплины используются:

а) учебный зал судебных заседаний;

б) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет	8 сем,	0.2 акад. часа
Лекции	8.0	(акад. часа)
Практические занятия	8.0	(акад. часа)
Лабораторные работы	0.0	(акад. часа)
ИКР	0.0	(акад. часа)
Самостоятельная работа	91.8	(акад. часа)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108.0 (акад. часа), 3.00 (з.е.)

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	С е м е с т р	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	8	1	1						15	Практическое задание, тестирование
2	Тема 2. Административно-правотворческий процесс	8	1	1						15	Практическое задание, тестирование
3	Тема 3. Производство по обращениям граждан	8	1	1						15	Практическое задание, тестирование
4	Тема 4. Разрешительное и регистрационное производства	8	1	1						15	Практическое задание, тестирование
5	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	8	2	2						15	Практическое задание, тестирование
6	Тема 6. Административное судопроизводство	8	2	2						16.8	Практическое задание, тестирование
7	Зачет	8					0.2				
	Итого		8.0	8.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	91.8	

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Тема 1. Понятие, значение и содержание административного процесса	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	15
2	Тема 2. Административно-правотворческий процесс	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	15
3	Тема 3. Производство по обращениям граждан	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	15
4	Тема 4. Разрешительное и регистрационное производства	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	15
5	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	15
6	Тема 6. Административное судопроизводство	Изучение учебной и научной литературы, решение практических и тестовых заданий	16.8