

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и научной
А.В. Лейфа

« 14 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация выпускника бакалавр

Год набора: 2020

Форма (ы) обучения: очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 семестр

Общая трудоемкость дисциплины 72 (акад. час.), 2 (з.е.)

Составитель: М.А. Куроедова, доцент, канд. филол. наук

Факультет филологический

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

2020 г.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 512.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики
« 12 » 05 2020 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой И.Г. Иващенко / Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

И.А. Чалкина / Н.А. Чалкина

(подпись, И.О.Ф.)

«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

И.Г. Иващенко / Е.Г. Иващенко

(подпись, И.О.Ф.)

«12» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

О.В. Петрович / и.о. директора О.В. Петрович

(подпись, И.О.Ф.)

«14» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр информационных и образовательных технологий

И.Г. Иващенко

(подпись, И.О.Ф.)

«12» 05 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование умения эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия со СМИ, представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций; выведение на практический уровень теоретических знаний и представлений о работе пресс – службы.

Задачи дисциплины: познакомиться с работой пресс – центра, пресс – службы; научиться создавать тексты связей с общественностью для средств массовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Современная пресс-служба» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Для изучения дисциплины необходимы знания, формируемые у студентов при изучении дисциплин «Современные информационно-коммуникационные технологии», «Профессиональная этика», «Публичные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Имиджмейкинг в рекламе и связях с общественностью».

Данная дисциплина соотносится с изучением профессиональных дисциплин по связям с общественностью и рекламе: «Технологии связей с общественностью в избирательной кампании», «Маркетинг в профессиональной деятельности», при прохождении «Производственная практика (профессионально-творческая практика)», сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы/связей с общественностью и /или иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового отечественного опыта	ИД-1 _{ПК-2} Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД-2 _{ПК-2} Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД-3 _{ПК-2} Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний ИД-4 _{ПК-2}

		Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде
--	--	---

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 акад. часа, 2 зачетных единиц.

№ п/п	Тема (раздел) Дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	Семестр	Виды контактной работы и трудоемкость академических часов (в						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	7	2	2						2	Проверка конспектов. Собеседование
2	Коммуникация и средства массовой информации	7	2	4						2	Проверка конспектов Собеседование
3	Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	7	2	4						2	Проверка конспектов Собеседование
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	7	2	8						5	Проверка конспектов Собеседование
5	Пресс – службы в коммерческих структурах	7	4	8						5	Проверка конспектов Собеседование
6	Пресс – службы в некоммерческих структурах	7	4	8						5,8	Проверка конспектов Собеседование Итоговый тест
	Зачет							0,2			
	Итого		16	34				0,2		21,8	Всего:72 акад. час.

Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, ИКР – иная контактная работа, КТО – контроль теоретического обучения, КЭ – контроль на экзамене.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Public Relashins: дефиниции и функции. Пиар: исследования и планирование. Назначение пресс – службы. Структура пресс – службы. Функции и специфика деятельности пресс – секретаря. Внешние и внутренние функции ПР. Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж. Координирование работы пресс – службы с деятельностью других подразделений и всей компании. Роль пресс – службы в продвижении компании. Право и этика в работе пресс- службы.
2	Коммуникация и средства массовой информации	Теории массовой коммуникации. Типология СМИ. Плюрализм радиоволн. ТВ. Интернет. Инфраструктура журналистики. Технологии стандарты общения. Организация взаимодействия с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями. Создание новостей
3	Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ. Специфика проведения коммуникативных мероприятий с журналистами. Формы приглашения журналистов: на информационные мероприятия; устные контакты; информационный пакет; пресс – конференции, брифинг.
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба федеральных органов власти. Пресс – служба региональных и местных органов власти. Пресс – служба политической партии и выборы.
5	Пресс – службы в коммерческих структурах	Пресс – служба в корпорации. Пресс – служб в коммерческом банке. Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций. Задачи пресс – службы во внешней среде.
6	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Фандрайзинг. Сбор пожертвований (адресные обращения). Этапы фандрайзинга: отбор потенциальных дарителей; телефонный звонок; письмо – обращение; встреча с потенциальным дарителем. Процесс переговоров: презентация проекта; преодоление возражений; стимулирование дарителя. Методы обращения с просьбой о финансировании. Презентация проектов. Спонсорство, патронат, благотворительность.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Пресс – служба в структуре ПР. Структура пресс – службы.	Функции и специфика деятельности пресс – секретаря. Внешние и внутренние функции ПР. Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж.
2	Коммуникация и средства массовой информации	Значимость информационных потоков. Основные теории МК. Задачи коммуникации по Д. Грюнингу. Особенности МИ. Содержание концепций «волшебной пули». «подкожных инъекций». Функции масс-медиа. Характеристики информационного общества.
3	Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации.	Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ.
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба федеральных органов власти. Пресс – служба региональных и местных органов власти. Пресс – служба политической партии и выборы.
5	Пресс – службы в коммерческих структурах	Пресс – служба в корпорации. Пресс – служба в коммерческом банке. Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций. Задачи пресс – службы во внешней среде.
6	Пресс – службы в некоммерческих организациях	Фандрайзинг. Этапы фандрайзинга Процесс переговоров Спонсорство, патронат, благотворительность.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию.	2
2	Коммуникация и средства массовой информации	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию.	2
3	Формы общения сотрудников Пресс – службы со СМИ	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию.	2
4	Пресс – служба в ГиОС	Чтение и конспектирование спец. литературы. Подготовка к собеседованию.	5

№ п/п	Наименование темы	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в академических часах
5	Пресс – службы в коммерческих структурах	Чтение и конспектирование спец. литературы. Подготовка к собеседованию.	5
6	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Чтение и конспектирование спец. литературы. Подготовка к собеседованию. Подготовка к итоговому тесту.	5,8
	ИТОГО		21,8
			Зачет – 0,2 акад. час.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

№ п/п	Темы дисциплины	Интерактивная форма
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Проблемная лекция
2	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Собеседование. Разработка должностной инструкции пресс – секретаря.
3	Пресс – службы в коммерческих структурах	Собеседование. Создание ПР-материалов
	Пресс – службы в некоммерческих организациях	Собеседование Создание ПР-материалов

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Пресс – службы в структуре PUBLIC RELATIONS дефиниции и функции. Социальная роль ПР: прагматическая, консервативная, нейтральная; идеальная.
2. Коммуникация и СМИ. Фазы коммуникации: докоммуникативная, коммуникативная, послеккоммуникативная. Причины значимости информационных потоков. Основные теории массовой коммуникации.
3. Типология СМИ. Задачи и функции СМИ. Типологические характеристики газет.
4. Приемы связи пресс – службы со средствами массовой информации. Основные методы обращения к СМИ.
5. Пресс – служба в государственных и общественных структурах. Сферы использования политических ПР в России: государственная власть и управление; политические кампании. Функции ПР в органах государственного управления, которые реализуются в работе пресс – центра или пресс – службы.
6. Пресс – службы федеральных органов власти. Функции пресс – службы Правительства Российской Федерации.
7. Пресс – службы региональных и местных органов власти. Концепция информационной деятельности администрации города, ее основные принципы.

8. Пресс – служба политической партии и выборы. Приемы информационного обеспечения избирательной кампании: стратегии «рывка», «быстрого финала», «большого события».
9. Пресс – службы в коммерческих структурах. Черты коммуникативной системы.
10. Ступени стратегии паблик рилейшнз.
11. Пресс – служба в корпорации. Стратегические задачи; тактические задачи; оперативные задачи. Суть стратегии пиар новой фирмы. Имидж и репутация.
12. Пресс – служба в некоммерческих организациях. Основные источники дохода некоммерческих организаций. Основные цели деятельности службы по связям с общественностью
13. Фандрайзинг. План действий по работе в области фандрайзинга.
14. Факторы, влияющие на имидж политика.
15. Работа пресс – службы по антикризисному ПР.
16. Содержание работы подразделений отдела по связям с общественностью.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А) литература

1. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Четвертков Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8975>.
2. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — 978-5-8154-0229-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html>
3. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 12.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей .
3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433656>.
4. Теория и практика связей с общественностью. [Электронный ресурс]: учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 / АмГУ, ФФ ; сост. М.А. Куроедова. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8160.pdf
5. Современная пресс-служба. [Электронный ресурс]: учебно-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 / АмГУ, ФФ; составитель М.А. Куроедова. - Изд-во Амур.гос.ун-та, 2017. Благовещенск. Режим доступа http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8110.pdf

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы	Краткое описание
Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

Электронная библиотечная система «Юрайт» https://www.biblio-online.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
---	--

Программное обеспечение

Операционная система MSWindows 7 Pro, Операционная система MSWindows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года
Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years до 30.06.2019) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Адрес	Название, краткая характеристика
	https://minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	http://fgosvo.ru/	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
	http://www.edu.ru/index.php	Российское образование. Федеральный портал
	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
	http://pravo.fso.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации Государственная система правовой информации
	https://www.consultant.ru/	База данных законодательства РФ «Консультант Плюс»: кодексы, законы, указы, постановления Правительства РФ
	https://scholar.google.ru/	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
	https://www.runnet.ru	RUNNet (Russian UNiversity Network) - научно-

№	Адрес	Название, краткая характеристика
		образовательная телекоммуникационная сеть, обеспечивающая интеграцию с зарубежными научно-образовательными сетями (National Research and Education Networks, NREN) и с Интернет.
	http://www.humanities.edu.ru/	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" -
	http://neicon.ru	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)
	http://www.multitran.ru/	Мультитран. Информационная справочная система «Электронные словари»
	http://www.ict.edu.ru/about	Информационно-коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал.
	http://ecsocman.hse.ru	Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
	http://conflictmanagement.ru/	Московская школа конфликтологии. Сайт для профессионалов-конфликтологов.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим

программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.
Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.