

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И САМООРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ»

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Филологическое обеспечение международных культурных связей

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель И.В. Курлянов, ассистент,

Филологический факультет

Кафедра литературы и мировой художественной культуры

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.20 № 980

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры литературы и мировой художественной культуры

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Забияко А.А. Забияко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Забияко А.А. Забияко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Изучение современных теорий, правил, опыта и практики организационного поведения и организации для разработки методических и нормативных документов, а также подготовки заданий и проектных решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организации как социально-экономической системе;
- формирование знаний о методике нормирования организационного поведения;
- формирование знаний о методике нормирования организационного поведения индивида и группы;
- формирование знаний о принципах самоуправления и самоорганизации системы;
- формирование знаний о теории, правилах и принципах управления массовидным поведением в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организационное поведение и самоорганизация личности» входит в обязательную часть дисциплин по направлению подготовки 45.04.01 – Филология. Дисциплина изучается студентами 1 курса в течение 2 семестра. Дисциплина предполагает проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета в 2 семестре.

Дисциплина «Организационное поведение и самоорганизация личности» методологически и содержательно связана с такими дисциплинами, как Технологии межкультурных коммуникаций, «Управление проектами» и др., изучаемыми студентами по данному направлению подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1УК-6.1. Знать: о мотивах и стимулах для саморазвития, определяющих реалистические цели профессионального роста. ИД2УК-6.1. Уметь: находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИД3УК-6.1. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий и	ИД1ОПК-1. Знать: законы риторики и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-

<p>тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</p>	<p>коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности. ИД2ОПК-1. Уметь: свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. ИД3ОПК-1. Владеть: стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Самоорганизация личности.	2	2										5	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
2	Учебный процесс и самоорганизация личности.	2	2										5	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
3	Организационное поведение во время самоподготовки.	2	2										10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
4	Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации.	2			3								10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.

5	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка и глав диссертации.	2	2									10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
6	Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике.	2			3							10	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
7	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.	2	2									5.8	Проверка конспектов. Устный опрос. Участие в дискуссии.
8	Зачёт	2								0.2			
Итого			10.0		6.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	55.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Самоорганизация личности.	Самоорганизация личности. Составляющие понятия. Самоорганизация личности и формы организационного поведения в процессе обучения в магистратуре (учебный, исследовательский, преподавательский аспекты).
2	Учебный процесс и самоорганизация личности.	Учебный процесс и самоорганизация личности. Составление перспективного плана обучения. Организация своей деятельности во время учебных занятий (конспектирование, аудирование, актуализация проблем).
3	Организационное поведение во время самоподготовки.	Организационное поведение во время самоподготовки. Повторение материала. Чтение специальной литературы. Конспектирование. Заучивание терминов и понятий. Заучивание незнакомой лексики.
4	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка и глав диссертации.	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка. Формы организационного поведения при написании глав диссертации.
5	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации.	Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации. Составление графика выполнения магистерского проекта. Организационное поведение в составлении плана магистерской диссертации.
Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике.	Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике. Написание конспекта урока.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Самоорганизация личности.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	5
2	Учебный процесс и самоорганизация личности.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	5
3	Организационное поведение во время самоподготовки.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10
4	Самоорганизация личности в написании магистерской диссертации.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10
5	Формы организационного поведения при подборе библиографического списка и глав диссертации.	Изучение теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	10
6	Самоорганизация личности при подготовке к занятию по педагогической практике.	Подготовка индивидуального задания.	10
7	Формы организационного поведения при подготовке к защите магистерской диссертации.	Подготовка индивидуального задания.	5.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Пассивные: устный опрос, дискуссионная беседа.

Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет, выполнение заданий аналитического характера, творческих заданий, создание репродуктивных индивидуальных работ (обзоров на заданную тему, рефератов, презентаций,

публичных выступлений).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачёту

1. Организационное поведение
2. Модели организационного поведения
3. Методики нормирования организационного поведения
4. Апробация методики нормирования организационного поведения индивида и группы в конкретной организации
5. Организационное поведение в группе
6. Поведение индивида в группе
7. Влияние группы на поведение сотрудников
8. Методики нормирования организационного поведения индивида и группы
9. Методические и нормативные документы в рамках управления сопротивлением организационным изменениям
10. Методы управления сопротивлением организационным изменениям
11. Методы преодоления сопротивления
12. Методики разработки заданий и проектных решений, разработки методических и нормативных документов в рамках управления сопротивлением организационным изменениям
13. Методики управления процессами самоуправления и саморазвития личности и группы
14. Организация и самоорганизация в социальных системах
15. Самоорганизация как процесс и как явление
16. Самоуправление в организации
17. Методики управления стихийным самоорганизационным поведением
18. Стихийное организационное поведение
19. Управление массовидным поведением на основе разработки методических и нормативных документов

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. — Москва : Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011. — 341 с. — ISBN 978-5-394-01312-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10282.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации : учебное пособие / Ю. В. Фролов. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 124 с. — ISBN 978-5-243-00320-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26631.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107198> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490227> (дата обращения: 26.07.2022).
5. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489917> (дата обращения: 26.07.2022).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL https://ru.libreoffice.org/about-us/license/
2	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
3	https://urait.ru/	Электронно- библиотечная система ЮРАЙТ. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	https://www.iprbookshop.ru/	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально- технического обеспечения включает весь комплекс соответствующего оборудования и помещений. Для преподавания дисциплины используются учебные помещения: аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. В аудиториях для проведения занятий семинарского типа представлены наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, средства звуковоспроизведения, экраны; тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Аудитории оснащены специализированным оборудованием для презентаций. Помещения для практических занятий оборудованы соответствующей мебелью. В библиотеке имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами. В учебном процессе используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Материально- техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки практических занятий и научно- исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебными планами и соответствующие противопожарным нормам и правилам. В материально- техническое обеспечение дисциплины входит использование мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.