

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы – Антискоррупционная  
деятельность

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Экзамен 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 144.0 (академ. час), 4.00 (з.е)

Составитель В.А. Кулакова, доцент, к.юрид.н.

Юридический

Уголовного права

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.20 № 1451

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права

01.09.2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Бутенко Т.П. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: подготовка магистрантов к практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых и иных правовых актов; овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых актов.

## Задачи дисциплины:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина "Юридические техники и технологии" относится к Блоку дисциплин обязательной части и тесно связана с дисциплинами "Антикоррупционная экспертиза правовых актов", "Судебные решения по коррупционным правонарушениям и преступлениям", "Деловые переговоры в юридической практике". Рабочим учебным планом данная дисциплина изучается в течение 2 семестра 1 курса.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическое письмо	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-5 Знает: приемы юридической техники, основы делопроизводства; ИД-2 ОПК-5 Умеет: Самостоятельно составлять отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику; самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику; ИД-3 ОПК-5 Владеет: навыками оформления итогового юридического документа и проекта нормативного правового акта.

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.00 зачетных единицы, 144.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4								5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8				4.9
1	Правотворческая техника	2	4		6								24	
2	Правореализационная техника	2	6		6								24	
3	Правоприменительная техника	2	6		6								26	
4	Экзамен	2									0.3	35.7		
	Итого		16.0		18.0		0.0	0.0	0.0	0.3	35.7	74.0		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Правотворческая техника	<p>Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).</p> <p>Ошибки в правотворчестве.</p> <p>Экспертиза проектов нормативных актов.</p> <p>Понятие правотворческой техники.</p> <p>Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).</p> <p>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</p> <p>Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции,</p>

		<p>декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).</p> <p>Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.</p> <p>Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).</p> <p>Две стороны формы нормативного правового акта: внутренняя и внешняя.</p> <p>Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).</p> <p>Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.</p> <p>Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Символические приемы.</p>
2	Правореализационная техника	<p>Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.</p> <p>Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров)</p>
3	Правоприменительная техника	<p>Применение как тип осуществления права</p> <p>Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.</p> <p>Судебная деятельность как разновидность</p>

		<p>правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие. Судебный процесс и его этапы.</p> <p>Виды судебных актов.</p> <p>Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.</p> <p>Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).</p> <p>Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.</p> <p>Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.</p> <p>Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.</p> <p>Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов. Темы и методика проведения</p>
--	--	--

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Правотворческая техника	<p>Понятие и виды нормотворчества</p> <p>Понятие и виды правотворчества</p> <p>Понятие правотворческой техники</p> <p>Понятие и критерии эффективности правотворческой техники</p> <p>Понятие и виды дефектов в праве и в правотворчестве</p> <p>Понятие и виды пробелов в праве и в правотворчестве</p>
Правореализационная техника	<p>Понятие и виды правореализационной техники</p> <p>Понятие и критерии эффективности правореализационной техники</p> <p>Правореализационная техника и цифровая экономика</p> <p>Перспективы и тенденции развития правореализационной техники</p>
Правоприменительная техника	<p>Понятие и виды правоприменительных актов</p> <p>Место правоприменительных актов в правотворчестве</p> <p>Понятие и виды дефектов судебных актов</p> <p>Понятие и виды пробелов судебных актов</p>

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических
-------	-----------------------------	---------------------------	------------------------------

			часах
1	Правотворческая техника	1.Правотворчество и нормотворчество: проблема соотношения понятий 2. Критерии эффективности правотворческой техники 3. Дефекты и пробелы в правотворчестве	24
2	Правореализационная техника	1. Перспективы и тенденции развития правореализационной техники 2. Критерии эффективности правореализационной техники 3.Правореализационная техника и цифровая экономика	24
3	Правоприменительная техника	1. Может ли правоприменительный акт исправить дефекты и пробелы правотворчества 2.Классификация правоприменительных актов 3. Дефекты и пробелы судебных актов	26

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины используются современные лично-ориентированные технологии, обеспечивающие формирование профессиональной компетентности, готовности к самообразованию: широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

К ним относятся:

- проблемно – поисковые технологии, предполагающие создание таких ситуаций, которые требуют от студента необходимости решать проблемно-поисковые задачи, целью которых является активное освоение и использование изучаемой дисциплины;
- деловая игра – это способ развития автономности при обучении профессиональному общению, это взаимодействие людей в процессе профессиональной деятельности, модель принятия решений, представляет собой мощный мотивационный фактор (собеседование, презентация на иностранном языке);
- кейс-анализ (кейсы представляют собой часто реальные ситуации, которые дают основу и тему для дискуссии, оценки проблемы, ее причин, внутренней логики и возможных последствий (оценочные кейсы) или предполагают анализ альтернативных решений и выбор оптимального варианта (кейсы, предполагающие принятие решений);
- проектная технология, основанная на индивидуальном или коллективном выполнении студентами проектных заданий различного типа, связанных с функциональным использованием изучаемого языка. Процесс работы над творческим проектом позволяет использовать все ранее сформированные навыки и умения, интегрировать фоновые знания, максимально вовлекая креативные возможности личности, таким как постановка задачи, выбор порядка ее решения, накопление и анализ исходной информации, определение основных вариантов решения проблемы, формулирование выводов и заключений и оформление их в логическую форму, их публичное представление (подготовка презентаций в формате Power Point).

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, отражены в фонде

оценочных средств по дисциплине.

Вопросы к экзамену:

1. Предмет юридической техники.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста.
4. Эволюция юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Виды юридической техники.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
10. Понятие содержания юридической техники.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов.
20. Основные способы и приемы формирования содержания.
21. Правовые дефиниции.
22. Юридические конструкции.
23. Правовые презумпции.
24. Правовые фикции.
25. Правовые аксиомы.
26. Логические правила составления нормативного правового акта.
27. Структура нормативного акта.
28. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста.
29. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
30. Слова и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
31. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
32. Стиль нормативных актов.
33. Правовые аббревиатуры.
34. Символические приемы.
35. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
36. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
37. Понятие, признаки и элементы (структура) концепции нормативного акта.
38. Стадии законодательного процесса.
39. Процедура принятия правительственных постановлений.
40. Ведомственный правотворческий процесс.
41. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
42. Способы вступления нормативных актов в силу.
43. Принципы и общие правила проведения систематизации.
44. Кодификация и правила ее проведения.
45. Консолидация и правила ее проведения.
46. Инкорпорация и правила ее проведения.



47. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
48. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
49. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
50. Виды толкования.
51. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
52. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
53. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура.
54. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
55. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их виды.
56. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
57. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
58. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
59. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
60. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### а) литература

- Амиантова, И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/497457>
- Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/489752>
- Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/490434>
- Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/494730>
- Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14412-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/497006>
- Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496067>

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	MS Office 2010 standard	лицензия Microsoft office 2010 Standard RUS OLP ML

		Academic 50, договор №492 от 28 июня 2012 года.
3	Программный комплекс «КонсультантПлюс»	Лицензия коммерческая по договору №21 от 29 января 2015 года.
4	Автоматизированная информационная библиотечная система «ИРБИС 64»	Лицензия коммерческая по договору №945 от 28 ноября 2011 года.
5	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
6	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (пакет «Право.Юридические науки») <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
7	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.constitution.garant.ru">http://www.constitution.garant.ru</a>	Сайт, посвященный Конституции России
2	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Сервер органов государственной власти
3	СПС «КонсультантПлюс»	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи
4	СПС «Гарант»	Справочно- правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно- правовое обеспечение, статьи
5	Электронная библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Используют: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, которые используются при изучении данной дисциплины.

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении дисциплины используются:

а) учебный зал судебных заседаний;

б) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.