

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) образовательной программы – Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 1

Зачет 1 сем

Общая трудоемкость дисциплины 108 (академ. час), 3.00 (з.е)

Составитель Н.В. Лагута, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 45.03.01 Филология утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № №986

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2022 г. , протокол № №1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

сформировать целостное системное представление об орфографии и пунктуации, о принципах, лежащих в основе этих разделов. Эта цель обусловлена требованиями к подготовке грамотного специалиста-филолога для работы в образовательных и государственных учреждениях, редакциях и т.п.

Задачи дисциплины:

- 1) систематизировать знания студентов по следующим разделам русского языка: «фонетика», «словообразование», «морфология», «синтаксис»;
- 2) создать у студентов целостное системное представление об орфографии и пунктуации;
- 3) сформировать новый уровень понимания принципов, лежащих в основе изучаемых правил;
- 4) научить грамматически обосновывать то или иное правило, понимать его суть и логику;
- 5) изучить правила крупными блоками в рамках повторения разделов русского языка;
- 6) освоить систему графических обозначений орфограмм и пунктограмм

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина связана с курсами «Современный русский язык», «Русский язык и деловая коммуникация», является частью подготовки филолога, т.к. способствует повышению орфографической и пунктуационной грамотности, укрепляет навыки практического пользования языком.

Данная учебная дисциплина предваряет систему многих теоретических и практических дисциплин по профилю, учебную практику и производственную практику по профилю, ориентирует студентов на написание курсовых работ, связанных с исследованием коммуникации и текста как объектов профессиональной деятельности филолога.

Данная дисциплина связана с дисциплинами гуманитарного цикла, изучающими язык в разных аспектах.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ИД-1 ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности
	ИД2 ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.
	ИД3 ОПК-2 Осуществляет интерпретацию текстов различных типов.
	ИД4 ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.00 зачетных единицы, 108 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9				
1	Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты	1			17									35	Тестирование Диктанты
2	Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты	1			17									35	Тестирование Диктанты
3	зачет	1								0.2				3.8	опрос
	Итого			0.0	34.0		0.0	0.0	0.2	0.0		0.0	73.8		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты	Орфография как раздел науки о языке. Понятия «орфография», «орфограмма». Основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий). Правописание гласных в корне слова. Безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередование гласных в корне слова (и – е; а – о; им/ин – а/я). Гласные после шипящих и ц. Гласные после шипящих (употребление букв ы, э, ю, я; буквы е (ë)/о в корнях слов; буквы е (ë)/о в суффиксах; буквы е (ë)/о в окончаниях). Гласные после ц (ы/и, э, ю, я после ц; буквы е/о после ц).

Правописание согласных. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные.

Правописание приставок. Приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме. Приставки пре-, при-. Конечные согласные приставок. Безударные гласные в приставках. Правописание на стыке приставки и корня. Разделительный ъ. Гласные и/ ы после приставок.

Правописание сложных, сложносокращенных слов, аббревиатур. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание сложносокращенных слов, аббревиатур.

Фонетика и орфоэпия. Фонетика как раздел языкознания. Гласные и согласные звуки. Орфоэпия как раздел языкознания. Орфоэпические нормы.

Состав слова. Словообразование. Понятие о морфемном составе слова. Разбор слов по составу. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор слов.

Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Морфологические признаки существительного. Морфологический разбор существительных. Правописание существительных. Правописание окончаний существительных. Правописание суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением. Правописание суффиксов, вносящих в существительные добавочные оттенки значения.

Имя прилагательное. Имя прилагательное как часть речи. Морфологические признаки прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Правописание прилагательных. Правописание окончаний прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных. Суффиксы –н- и –нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов.

Имя числительное. Имя числительное как часть речи. Морфологические признаки числительных. Морфологический разбор числительных. Правописание числительных. Склонение и правописание числительных.

Местоимение. Местоимение как часть речи. Морфологические признаки местоимений. Морфологический разбор местоимений. Правописание местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

Глагол. Глагол как часть речи. Морфологические признаки глаголов. Морфологический разбор глаголов. Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глаголов. Мягкий знак в глагольных формах. Суффиксы в глаголах.

	<p>Причастие как особая форма глагола. Морфологические признаки, образование причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Суффиксы –н- и –нн- в страдательных причастиях. Морфологический разбор причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Морфологические признаки, образование, правописание деепричастий. Морфологический разбор деепричастий.</p> <p>Наречие как часть речи. Морфологический разбор наречий. Правописание наречий. Гласные и ь в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий.</p> <p>Служебные части речи. Понятие о служебных частях речи. Морфологический разбор слов служебных частей речи. Правописание служебных частей речи. Правописание частиц. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражаний.</p>
<p>Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты</p>	<p>Синтаксис и пунктуация. Пунктуация в простом предложении. Понятия «синтаксис», «пунктуация». Знаки препинания в конце предложения. Односоставные, двусоставные, неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения.</p> <p>Пунктуация в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями. Пунктуация в предложениях с обособленными приложениями. Предложения с обособленными обстоятельствами. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.</p> <p>Уточняющие обстоятельства, определения. Слова <i>вернее, точнее</i> в роли вводных слов. Конструкции со словами, а именно, то есть; или; даже, особенно, например, в частности, в том числе, да и, и притом и др. Бессоюзные присоединительные конструкции. Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Междометие. Утвердительные,</p>

	<p>отрицательные, вопросительно- восклицательные слова. Синтаксический разбор простого предложения.</p> <p>Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Запятая в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с одним и несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. Бессоюзное сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Сложные предложения с разными видами связи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты	Чтение научной и учебной литературы; реферирование; конспектирование; выполнение контрольно- тренировочных упражнений, тестов; составление таблиц и схем по теме; подготовка презентаций и докладов к ним.	35
2	Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты	Чтение научной и учебной литературы; реферирование; конспектирование; выполнение контрольно- тренировочных упражнений, тестов; составление таблиц и схем по теме; подготовка презентаций и докладов к ним.	35
3	зачет	подготовка к зачету	3.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Русская орфография: фонетический, лексический, грамматический аспекты

Презентации, работа в малых группах, проблемное обсуждение

2. Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты

Презентации, работа в малых группах, проблемное обсуждение

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии.
2. Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
3. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.

4. Употребление прописных букв.
5. Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова).
6. Правописание гласных после шипящих и ц.
7. Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
8. Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
9. Употребление разделительных ь и ъ.
10. Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
11. Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения).
12. Слитное, дефисное написание сложных существительных.
13. Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т. ч. -н- и -нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).
14. Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.
15. Правописание числительных (употребление ь; слитное, раздельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).
16. Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.
17. Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).
18. Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).
19. Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).
20. Употребление и правописание предлогов.
21. Типы союзов, их правописание.
22. Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.
23. Правописание междометий и звукоподражаний.
24. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложения и текста.
25. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
26. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.
28. Пунктуация при одиночных приложениях, распространенных приложениях.
29. Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами.
30. Пунктуация при уточняющих членах и сравнительных оборотах.
31. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.
32. Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова).
33. Пунктуация в сложносочиненных предложениях.
34. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными).
35. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.
36. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.

37. Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге, цитатах.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104146.html> (дата обращения: 22.04.2022)

2. Пермякова Т.Н. Практическая орфография и пунктуация, или «Ребята, давайте писать грамотно!» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пермякова Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44834>. — ЭБС «IPRbooks».

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
3	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека.
4	https://urait.ru	Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ», ЭБС ЮРАЙТ.
5	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
2	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (таблицы, презентации лекций, видеоролики с примерами ситуаций делового общения, описания деловых игр, образцы тренингов с примерами, демонстрационные тексты, издания, тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.