

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
«СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 4 Семестр 7

Зачет 7 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель М.А. Куроедова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от от 08 июня 2017 г. № № 512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2022 г. , протокол № № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и  
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель дисциплины:

Формирование умения эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия со СМИ, представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций; выведение на практический уровень теоретических знаний и представлений о работе пресс – службы.

### Задачи дисциплины:

- \* познакомиться с работой пресс – центра, пресс – службы;
- \* научиться создавать тексты связей с общественностью для средств массовой информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа курса «Современная пресс- служба» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению «Реклама и связи с общественностью».

Для изучения дисциплины необходимы знания, формируемые у студентов при изучении дисциплин «Современные информационно-коммуникационные технологии», «Профессиональная этика», «Публичные коммуникации в рекламе и связях с общественностью», «Теория и практика связей с общественностью», «Имиджмейкинг в рекламе и связях с общественностью».

Данная дисциплина соотносится с изучением профессиональных дисциплин по связям с общественностью и рекламе: «Технологии связей с общественностью в избирательной кампании», «Маркетинг в профессиональной деятельности», при прохождении «Производственная практика (профессионально-творческая практика)», сформированные компетенции проверяются в ходе Государственной итоговой аттестации

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 3.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименования профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД-1ПК-2 Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД-2ПК-2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта ИД-3ПК-2 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампаний ИД-4ПК-2 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	7	2		2								2	Проверка конспектов Собеседование
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	7	4		8								6	Проверка конспектов Собеседование
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	7	2		8								4	Проверка конспектов Собеседование
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	7	4		8								4	Проверка конспектов Собеседование
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	7	4		8								5.8	Проверка конспектов Собеседование
6	зачет	7							0.2					
Итого				16.0	34.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	0.0	21.8		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Public Relashins: дефиниции и функции. Пиар: исследования и планирование. Назначение пресс – службы. Структура пресс – службы. Функции и специфика деятельности пресс – секретаря. Внешние и внутренние функции ПР. Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж. Координирование работы пресс – службы с деятельностью других подразделений и всей компании. Роль пресс – службы в продвижении компании. Право и этика в работе пресс-службы.
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Теории массовой коммуникации. Типология СМИ. Плюрализм радиоволн. ТВ. Интернет. Инфраструктура журналистики. Технологии стандарты общения. Организация взаимодействия с общественными объединениями и другими некоммерческими организациями. Создание новостей. Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ. Специфика проведения коммуникативных мероприятий с журналистами. Формы приглашения журналистов: на информационные мероприятия; устные контакты; информационный пакет; пресс – конференции, брифинг.
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба федеральных органов власти. Пресс – служба региональных и местных органов власти. Пресс – служба политической партии и выборы
4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Пресс – служба в корпорации. Пресс – служб в коммерческом банке. Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций. Задачи пресс – службы во внешней среде
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Фандрайзинг. Сбор пожертвований (адресные обращения). Этапы фандрайзинга: отбор потенциальных дарителей; телефонный звонок; письмо – обращение; встреча с потенциальным дарителем. Процесс переговоров: презентация проекта; преодоление возражений; стимулирование дарителя. Методы обращения с просьбой о финансировании. Презентация проектов. Спонсорство, патронат, благотворительность.

## 5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Пресс – служба в структуре ПР. Структура пресс – службы.	Функции и специфика деятельности пресс – секретаря. Внешние и внутренние функции ПР. Разработка корпоративных стандартов организации: миссия, легенда, философия, имидж.
Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Значимость информационных потоков. Основные теории МК. Задачи коммуникации по Д. Грюнингу. Особенности МИ. Содержание концепций «волшебной пули». «подкожных инъекций». Функции масс-медиа. Характеристики информационного общества. Правила информационного общения работников пресс – служб с журналистами. Способы привлечения журналистов. Способы установления эффективных взаимоотношений с региональными СМИ.
Пресс – службы государственных общественных структурах	в и Пресс – служба федеральных органов власти. Пресс – служба региональных и местных органов власти. Пресс – служба политической партии и выборы.
Пресс – службы государственных общественных структурах	в и Пресс – служба в корпорации. Пресс – служба в коммерческом банке. Пресс – служба как инструмент внешних и внутренних банковских коммуникаций. Задачи пресс – службы во внешней среде.
Пресс – службы некоммерческих структурах	в Фандрайзинг. Этапы фандрайзинга Процесс переговоров Спонсорство, патронат, благотворительность.

## 6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Пресс – служба в структуре Public Relashins	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	2
2	Коммуникация и средства массовой информации. Формы общения сотрудников пресс – служб со средствами массовой информации	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	6
3	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	4

4	Пресс – службы в государственных и общественных структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	4
5	Пресс – службы в некоммерческих структурах	Чтение и конспектирование специальной литературы. Подготовка к собеседованию	5.8

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Темы дисциплины  
Интерактивная форма

Пресс – служба в структуре Public Relashins  
Проблемная лекция

Пресс – службы в государственных и общественных структурах  
Собеседование.  
Разработка должностной инструкции пресс – секретаря.

Пресс – службы в коммерческих структурах

Собеседование.  
Создание ПР-материалов

Пресс – службы в некоммерческих организациях  
Собеседование  
Создание ПР-материалов

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Пресс – службы в структуре PUBLIC RELATIONS

дефиниции и функции. Социальная роль ПР: прагматическая, консервативная, нейтральная; идеальная.

2. Коммуникация и СМИ. Фазы коммуникации: докоммуникативная, коммуникативная, послеккоммуникативная. Причины значимости информационных потоков. Основные теории массовой коммуникации.

3. Типология СМИ. Задачи и функции СМИ. Типологические характеристики газет.

4. Приемы связи пресс – службы со средствами массовой информации.

Основные методы обращения к СМИ.

5. Пресс – служба в государственных и общественных структурах.

Сферы использования политических ПР в России: государственная власть и управление; политические кампании. Функции ПР в органах государственного управления, которые реализуются в работе пресс – центра или пресс – службы.

6. Пресс – службы федеральных органов власти. Функции пресс – службы Правительства Российской Федерации.

7. Пресс – службы региональных и местных органов власти. Концепция информационной деятельности администрации города, ее основные принципы.

8. Пресс – служба политической партии и выборы. Приемы информационного обеспечения избирательной кампании: стратегии «рывка», «быстрого финала»,

«большого события».

9. Пресс – службы в коммерческих структурах. Черты коммуникативной системы.

10. Ступени стратегии паблик рилейшнз.

11. Пресс – служба в корпорации. Стратегические задачи; тактические задачи; оперативные задачи. Суть стратегии пиар новой фирмы. Имидж и репутация.

12. Пресс – служба в некоммерческих организациях. Основные источники дохода некоммерческих организаций. Основные цели деятельности службы по связям с общественностью

13. Фандрайзинг. План действий по работе в области фандрайзинга.

14. Факторы, влияющие на имидж политика.

15. Работа пресс – службы по антикризисному ПР.

16. Содержание работы подразделений отдела по связям с общественностью.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) литература

1. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. Н. Булатова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22113.html> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90235.html> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489960> (дата обращения: 20.05.2022).

4. Теория и практика связей с общественностью. [Электронный ресурс]: учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 / АмГУ, ФФ ; сост. М.А. Куроедова. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. Режим доступа: [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8160.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8160.pdf)

5. Современная пресс - служба [Электронный ресурс]: учеб.-метод. материалы для направления подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / АмГУ, ФФ ; сост. М. А. Куроедова. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017. - 19 с. - Режим доступа [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/8163.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8163.pdf)

### б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
3	Электронно-библиотечная система	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в



	IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу
4	Электронная библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
2	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>	Google Scholar —поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин.
4	<a href="http://www.ict.edu.ru/about">http://www.ict.edu.ru/about</a>	Информационно- коммуникационные технологии в образовании - федеральный образовательный портал.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно- наглядные пособия (видеоролики с примерами ситуаций, демонстрационные тексты).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно- библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно- библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно- образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.