

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«АДАПТИВНЫЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) образовательной программы – Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 2 Семестр 3

Зачет 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 36 (академ. час), 1.00 (з.е)

Составитель Г.М. Старыгина, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.17 № 512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Иващенко Е.Г. Иващенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Совершенствование языковых знаний и навыков обучающихся в области русского языка.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков письменного и устного общения на русском языке;
- углубление знаний в области грамматики и лексики русского языка;
- расширение словарного запаса студентов;
- анализ типичных ошибок студентов, допущенных ими в практике устной и письменной речи;
- самостоятельное продуцирование связных, логичных высказываний в соответствии с предложенной темой и коммуникативно заданной установкой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра, относится к факультативной части дисциплин.

Для изучения дисциплины обязательны компетенции, сформированные у студентов во время изучения курсов: "Русский язык и деловая коммуникация", "Стилистика и редактирование текста". Изучение данной дисциплины содействует успешному овладению бакалаврами объема знаний по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименования универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах) ИД – 2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах)

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.00 зачетных единицы, 36 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

- 4.7 – ИКР (Иная контактная работа)
 4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)
 4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)
 5 – Контроль (в академических часах)
 6 – Самостоятельная работа (в академических часах)
 7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Понятие о лексическом уровне языка и национальном словарном составе	3			2								2.8	выполнение теоретико-практических работ
2	Функциональные стили речи. Правила деловой коммуникации	3			2								2.8	выполнение теоретико-практических работ
3	Система частей речи в русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление существительных	3			2								2.8	выполнение теоретико-практических работ
4	Имя прилагательное в русском языке. Нормативное употребление	3			2								2.8	выполнение теоретико-практических работ
5	Глагол. Система форм глагола. Нормативное употребление	3			2								2.8	выполнение теоретико-практических работ
6	Нормативное употребление причастий и деепричастий в русском языке	3			2								2.8	выполнение теоретико-практических работ
7	Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение	3			4								3	выполнение теоретико-практических работ
8	Зачёт	3							0.2					
	Итого		0.0		16.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	19.8		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

Понятие о лексическом уровне языка и национальном словарном составе	Слово как базисная единица языка. Словоформа. Лексическое значение слова. Фразеология. Полисемия как вид системных отношений в лексике
Функциональные стили речи. Правила деловой коммуникации	Нейтральный стиль. Книжные стили: научный, официально-деловой, художественный, публицистический. Разговорный стиль. Деловая коммуникация. Языковые формулы. Речевой этикет.
Система частей речи в русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление существительных	Употребление абстрактных существительных, собирательные существительные. Предложно-падежная система. Правила употребления существительных в речи
Имя прилагательное в русском языке. Нормативное употребление	Образование и употребления форм полных и кратких прилагательных, форм степеней сравнения. Правила употребления прилагательных в речи
Глагол. Система форм глагола. Нормативное употребление	Видо-временная система глаголов. Спряжение глаголов. Глаголы движения с префиксами. Правила употребления глагола в речи
Нормативное употребление причастий и деепричастий в русском языке	Образование причастия. Полные и краткие причастия, причастный оборот. Образование деепричастия. Правила употребления причастий и деепричастий в речи
Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение	Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения. Прямой и обратный порядок слов в русском языке. Простое предложение. Сложное предложение. Типы сложных предложений.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Понятие о лексическом уровне языка и национальном словарном составе	выполнение теоретико-практических работ	2.8
2	Функциональные стили речи. Правила деловой коммуникации	выполнение теоретико-практических работ	2.8
3	Система частей речи в русском языке. Имя существительное. Нормативное употребление существительных	выполнение теоретико-практических работ	2.8
4	Имя прилагательное в русском языке. Нормативное употребление	выполнение теоретико-практических работ	2.8

5	Глагол. Система форм глагола. Нормативное употребление	выполнение работ	теоретико-практических	2.8
6	Нормативное употребление причастий и деепричастий в русском языке	выполнение работ	теоретико-практических	2.8
7	Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение	выполнение работ	теоретико-практических	3

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии:

- обучение с помощью аудиовизуальных средств (мультимедиа);
- система «малых групп»;
- «рецензирование» выступлений студентами;
- информационные технологии (электронные учебные издания).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

Вопросы к зачёту

1. Что такое национальный словарный состав языка?
2. Какие уровни русского языка вам известны?
3. Что такое лексическое значение слова?
4. Что является основной единицей лексического уровня языка?
5. Что такое фразеологизм?
6. Какие методы исследования используются в филологии?
7. Что такое функциональный стиль?
8. Какие функциональные стили есть в русском литературном языке?
9. Что такое деловая коммуникация?
10. Какие языковые формулы и конструкции используются в деловой коммуникации?
11. Какие правила речевого этикета вы знаете?
12. Сколько частей речи в русском языке? По каким признакам они выделяются?
13. Какие грамматические признаки выделяются у имени существительного?
14. Какие ЛГР существительного вы знаете? Охарактеризуйте их семантические и грамматические признаки.
15. В чем особенность предложно-падежной системы русского языка?
16. Назовите основные значения падежей и формы, которыми передаются эти значения.
17. Какие нормативные правила употребления существительных вы знаете?
18. Как образуются краткие формы имён прилагательных в русском языке?
19. Как образуются степени сравнения имён прилагательных?
20. Какие нормативные правила употребления прилагательных вы знаете?
21. Какие грамматические категории свойственны глаголу?
22. Как образуются и употребляются видо-временные формы глагола?

23. Что такое спряжение? Как определяется спряжение глагола?
24. Какие нормативные правила употребления глагола вы знаете?
25. Что такое причастие? Как образуются залоговые формы причастий?
26. Что такое деепричастие? Каковы грамматические особенности деепричастий?
27. Какие бывают предложения в русском языке? Каковы основные синтаксические характеристики предложений?
28. Каков порядок слов в русском языке?
29. Какие типы сложных предложений существуют в русском языке?
30. Какие виды сложноподчинённых предложений выделяются в русском языке?

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9883-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488892>
2. Современный русский язык : учебное пособие для вузов / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06912-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/498899>
3. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01166-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489254>
4. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490821>
5. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование : учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.] ; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/498854>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.
3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/	Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия

		для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	http://www.philology.ru	Русский филологический портал, на котором представлена информация, касающаяся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.gramota.ru	Информационный лингвистический портал, содержащий обширную лексикографическую базу.
2	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования
3	http://www.ruscorpora.ru	Национальный корпус русского языка. Информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
4	http://www.durov.com/durov.htm	Профессиональный сайт студентов-филологов. Большое количество трудов по лингвистике и литературоведению, есть обширный раздел учебных материалов: ответы к экзаменам, конспекты лекций, краткие содержания литературных произведений и пр.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.