

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛЕКСИКА»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы –

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 2 Семестр 3

Зачет 3 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Д.Н. Павлова, доцент, канд. филол. наук

Филологический факультет

Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.20 № 1011

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка, коммуникации и журналистики

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Иващенко Е.Г. Иващенко

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Бутенко Т.П. Бутенко

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Юридическая лексика» является формирование у студентов умения правильно использовать языковой материал, отражающий характерные особенности языка права в публичной речи и процессуальных актах.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с нормами официально-делового стиля и спецификой письменного делового общения;
- формировать умение правильно оформлять тексты процессуальных документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина взаимосвязана с такими курсами, как «Иностранный язык», «Профессиональная этика», «Юридическая лексика», «Конфликтология», «Теория и практика юридического консультирования» с практиками: учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (правоприменительная практика), преддипломная практика. Сформированные компетенции проверяются в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридическая аргументация	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Знает: особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов ИД-2 ОПК-5 Умеет: редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии ИД-3 ОПК-5 Владеет: навыками письменного и устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи
Юридическое письмо	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6 Знает: юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов ИД-2 ОПК-6 Умеет: применять

		инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ИД-3 ОПК-6 Владеет: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
--	--	--

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

4.2 – Лекции в виде практической подготовки

4.3 – ПЗ (Практические занятия)

4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки

4.5 – ЛР (Лабораторные работы)

4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки

4.7 – ИКР (Иная контактная работа)

4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)

4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)

5 – Контроль (в академических часах)

6 – Самостоятельная работа (в академических часах)

7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4									5	6	7
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9			
1	Введение. Официально-деловой стиль.	3			4								4	Конспект, стилистический анализ текста
2	Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	3			4								3	Конспект, тест
3	Лексические особенности текстов процессуальных документов.	3			6								8	Конспект, выполнение упражнений
4	Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов.	3			6								8	Конспект, выполнение упражнений, тест
5	Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных	3			8								10	Конспект, коммуникативно-грамматический тренинг,

	документов												тест
6	Работа с юридическими документами	3			6							4.8	Выполнение упражнений, итоговая контрольная работа
7	Зачет	3							0.2				
	Итого		0.0		34.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	37.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Официально-деловой стиль	Речевая культура. Ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Нормированность как основная черта литературного языка. Словари и справочники. Понятие и своеобразие языка права. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность современного русского литературного языка, обслуживающая правовые отношения между гражданами и государством.
Официально-деловой стиль	Особенности стиля официально-делового изложения: точность, стандартизированный характер изложения, устойчивые формы расположения материала в определенной логической последовательности.
Орфоэпическая норма	Особенности произношения отдельных звуков и звукосочетаний.
Акцентологическая норма	Ударение в именах существительных, прилагательных и глаголах.
Лексические особенности текстов процессуальных документов	Проблема синонимии, омонимии и полисемии юридических терминов. Юридические понятия-метафоры и их терминологическое обозначение. Синонимия и полисемия в языке закона и иного нормативно-правового акта.
Лексические особенности текстов процессуальных документов	Ошибки в словоупотреблении: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, разговорной, жаргонной лексики, эмоционально-оценочных высказываний.
Лексические особенности текстов процессуальных документов	Клише в юридической речи. Характерные черты и особенности юридической терминологии.
Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Особенности склонения собственных имен существительных (фамилий, географических названий и т.п.).
Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Употребление полных и кратких форм прилагательных. Употребление степеней сравнения прилагательных. Вариантные формы прилагательных. Местоимения в тексте процессуальных документов.

Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Особенности склонения числительных. Соблюдение орфографических норм в текстах процессуальных документов (правописание имен собственных, названий географических объектов, оформление дат и чисел, сокращений, ссылок и т.п.).
Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Особенности порядка слов. Особенности согласования сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом.
Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Трудные случаи именного и глагольного управления.
Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Оформление предложений с однородными членами. Причастные и деепричастные обороты в предложении.
Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	Использование сложных предложений в письменной юридической речи.
Работа с юридическими документами, содержащими комплексные ошибки	Исправление лексических, грамматических ошибок.
Работа с юридическими документами, содержащими комплексные ошибки	Исправление лексических, грамматических ошибок.
Работа с юридическими документами, содержащими комплексные ошибки	Исправление лексических, грамматических ошибок. Контрольная работа по всему курсу.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Введение. Официально-деловой стиль.	конспектирование литературы по курсу, подготовка к стилистическому анализу текста	4
2	Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	конспектирование литературы по курсу	3
3	Лексические особенности текстов процессуальных документов.	конспектирование литературы по курсу; выполнение контрольно- тренировочных упражнений	8
4	Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов.	конспектирование литературы по курсу; выполнение контрольно- тренировочных упражнений	8
5	Синтаксическая норма и ее	конспектирование литературы по курсу основной и дополнительной литературы	10

	соблюдение в текстах процессуальных документов	по курсу; выполнение контрольно-тренировочных упражнений, подготовка к коммуникативно-грамматическому тренингу	
6	Работа с юридическими документами	выполнение контрольно-тренировочных упражнений; подготовка к итоговой контрольной работе	4.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения по данной дисциплине широко используются в учебном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: анализ и комментирование фрагментов юридических документов, создание и представление собственных вариантов текста.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Основные качества культурной речи юриста.
2. Сочетаемость слов. Ошибки, связанные с неточным выбором слова
3. Синонимы в речи юристов, ошибки в выборе синонимов.
4. Паронимы в речи юристов, ошибки в выборе паронимов
5. Клише и штампы в речи юристов
6. Склонение фамилий
7. Варианты падежных окончаний имён существительных
8. Употребление форм имён прилагательных
9. Употребление имён числительных
10. Порядок расположения членов простого предложения
11. Согласование и управление в предложении и словосочетании
12. Однородные члены предложения в судебной речи
13. Употребление причастных и деепричастных оборотов
14. Сложные предложения в письменной речи юриста
15. Речевые средства логичности.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0260-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88460.html> (дата обращения: 05.07.2022).
2. Галимова, Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 155 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103879.html> (дата обращения: 05.07.2022).
3. Рубаник, Т. В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т. В. Рубаник. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — ISBN 978-985-503-631-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67642.html> (дата обращения: 05.07.2022).
4. Балкина, Н. В. Русский язык для юристов : учебное пособие / Н. В. Балкина, М. Л. Новикова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 228 с. — ISBN 978-5-209-03463-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11402.html> (дата обращения: 05.07.2022).

05.07.2022).

5. Галюк, И. В. Культура публичной речи : учебно-методическое пособие для ДПО / И. В. Галюк. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73011.html> (дата обращения: 05.07.2022).

5. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4497-0261-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88461.html> (дата обращения: 05.07.2022).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Операционная система MS Windows XP SP3	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
3	Операционная система MS Windows 10 Education, Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
4	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5	https://www.iprbookshop.ru/	ЭБС IPR BOOKS - база электронно-образовательных ресурсов
6	http://grammar.ru/	Проект «Культура письменной речи»: помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	http://www.gramota.ru/	Справочная база по русскому языку
2	http://rus-gos.spbu.ru/	База данных «Русский язык как государственный»: слова, которые активно используются в деловом стиле речи

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

На занятиях используется демонстрационное оборудование: проектор, компьютер, экран, – и учебно-наглядные пособия (таблицы, презентации лекций, видеоролики с примерами ситуаций делового общения, описания деловых игр, образцы тренингов с примерами, демонстрационные тексты, издания, тестовые задания).

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Студенты имеют доступ к электронно-библиотечной системе университета, в том числе и удаленный.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; Университет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В соответствии с учебным планом для заочной формы обучения предусмотрено

Зачет	3 сем,	0.2 акад. часа
Лекции	0.0	(акад. часа)
Практические занятия	34.0	(акад. часа)
Лабораторные работы	0.0	(акад. часа)
ИКР	0.0	(акад. часа)
Самостоятельная работа	37.8	(акад. часа)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72.0 (акад. часа), 2.00 (з.е.)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация	С е м е с т р	Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)						Контроль (в академических часах)	Самостоятельная работа (в академических часах)	Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	ЛР	ИКР	КТО	КЭ			
1	Введение. Официально-деловой стиль.	3		4						4	Конспект, стилистический анализ текста
2	Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	3		4						3	Конспект, тест
3	Лексические особенности текстов процессуальных документов.	3		6						8	Конспект, выполнение упражнений
4	Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов.	3		6						8	Конспект, выполнение упражнений, тест
5	Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	3		8						10	Конспект, коммуникативно-грамматический тренинг, тест
6	Работа с юридическими документами	3		6						4.8	Выполнение упражнений, итоговая контрольная работа
7	Зачет	3					0.2				
	Итого		0.0	34.0	0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	37.8	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Наименование темы	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость
---	-------------------	---------------------------	--------------

п/п	(раздела)		В академических часах
1	Введение. Официально-деловой стиль.	конспектирование литературы по курсу, подготовка к стилистическому анализу текста	4
2	Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	конспектирование литературы по курсу	3
3	Лексические особенности текстов процессуальных документов.	конспектирование литературы по курсу; выполнение контрольно- тренировочных упражнений	8
4	Морфологическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов.	конспектирование литературы по курсу; выполнение контрольно- тренировочных упражнений	8
5	Синтаксическая норма и ее соблюдение в текстах процессуальных документов	конспектирование литературы по курсу основной и дополнительной литературы по курсу; выполнение контрольно- тренировочных упражнений, подготовка к коммуникативно- грамматическому тренингу	10
6	Работа с юридическими документами	выполнение контрольно- тренировочных упражнений; подготовка к итоговой контрольной работе	4.8