

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Амурский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
научной работе

Лейфа А.В. Лейфа

« 1 » сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И САМООРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОСТИ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый консалтинг и контроллинг

Квалификация выпускника – Магистр

Год набора – 2022

Форма обучения – Очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет 2 сем

Общая трудоемкость дисциплины 72.0 (академ. час), 2.00 (з.е)

Составитель Н.М. Полевая, доцент, канд. пед. наук

Факультет социальных наук

Кафедра социальной работы

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта ВО для направления подготовки 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социальной работы

01.09.2022 г. , протокол № 1

Заведующий кафедрой Полевая Н.М. Полевая

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическое управление

Чалкина Н.А. Чалкина

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Выпускающая кафедра

Самойлова Е.А. Самойлова

« 1 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Центр цифровой трансформации и
технического обеспечения

Тодосейчук А.А. Тодосейчук

« 1 » сентября 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование готовности к самоорганизации, профессиональному и личностному росту, целостному представлению о внутренних стимулах самоорганизации и саморазвития личности, развитие навыков саморегуляции.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о содержании концептуальных представлений отечественных и зарубежных ученых о самосознании и его развитии на различных этапах жизни человека;
- формирование стратегий реализации личностного и профессионального потенциала в соответствии с квалификационными требованиями;
- приобретение умений проектировать различные формы самоорганизации личности в условиях профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Предлагаемая дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина является важной составляющей специальной профессиональной подготовки студентов по направлению подготовки «Экономика». Ее содержание имеет существенное значение для формирования целостного представления о сущности и содержании организационного поведения и самоорганизации личности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименования универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Знать основы самооценки; ИД-2 УК-6 Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; ИД-3 УК-6 Владеть навыками самооценки для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.00 зачетных единицы, 72.0 академических часов.

1 – № п/п

2 – Тема (раздел) дисциплины, курсовая работа (проект), промежуточная аттестация

3 – Семестр

4 – Виды контактной работы и трудоемкость (в академических часах)

4.1 – Л (Лекции)

- 4.2 – Лекции в виде практической подготовки
 4.3 – ПЗ (Практические занятия)
 4.4 – Практические занятия в виде практической подготовки
 4.5 – ЛР (Лабораторные работы)
 4.6 – Лабораторные работы в виде практической подготовки
 4.7 – ИКР (Иная контактная работа)
 4.8 – КТО (Контроль теоретического обучения)
 4.9 – КЭ (Контроль на экзамене)
 5 – Контроль (в академических часах)
 6 – Самостоятельная работа (в академических часах)
 7 – Формы текущего контроля успеваемости

1	2	3	4							5	6	7	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7				4.8
1	Теоретико-методологические основы организационного поведения	2	10									28	Тест ИДЗ
2	Технологии самоорганизации и саморазвития	2			6							27.8	Тест ИДЗ
3	Зачет	2							0.2				
	Итого		10.0		6.0		0.0	0.0	0.2	0.0	0.0	55.8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Теоретико-методологические основы организационного поведения	Предметное поле организационного поведения. История развития науки об организационном поведении. Уровни анализа организационного поведения. Методы исследования организационного поведения. Поведение индивидов и групп в организации. Поведение человека: понятие и функции. Ролевое поведение. Антиролевое поведение. Надролевое поведение. Личность: подходы к определению понятия. Психологические характеристики личности в организации. Психические состояния работников в организации. Процессы восприятия. Ценности работников в организации: понятие, классификация. Установки работников в организации.

5.2. Практические занятия

Наименование темы	Содержание темы
Теоретико-методологические основы исследования саморазвития личности	Ретроспектива научных представлений о саморазвитии личности. Исследования саморазвития личности. Категории саморазвития личности.
Способы и правила постановки	Целеполагание. Психологические требования к

целей	целеполаганию. Психологические условия целеполагания. Визуализация как средство постановки и достижения цели. Условия для визуализации. Письменное планирование. Постановка целей по SMART.
Элементы саморазвития в профессиональной деятельности.	Вертикальное и горизонтальное развитие человека (Р. Киган, Б. Толберт). Стадии вертикального развития (Сюзанна Кук- Гройтер, Билл Торберт). Индивидуальный план развития сотрудника: этапы разработки планов, элементы, составляющие план развития, - рекомендации по составлению плана и др. Повышение личной эффективности. Методы повышения личной эффективности: планирование, расстановка приоритетов, тайм-менеджмент.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Трудоемкость в академических часах
1	Теоретико-методологические основы организационного поведения	выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы.	28
2	Технологии самоорганизации и саморазвития	выполнение творческой самостоятельной работы; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы.	27.8

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов контактной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

На лекционных и практических занятиях используются активные и интерактивные формы проведения занятий (проблемная лекция, анализ конкретных ситуаций, задачный метод, групповая работа).

При работе используется диалоговая форма ведения лекций с постановкой и решением проблемных задач, обсуждением дискуссионных моментов и т.д.

При проведении практических занятий создаются условия для максимально самостоятельного выполнения заданий. Поэтому при проведении практического занятия преподавателю рекомендуется:

1. Провести экспресс- опрос (устно или в тестовой форме) по теоретическому материалу, необходимому для выполнения работы (с оценкой).

2. Проверить правильность выполнения заданий, подготовленных студентом дома (с оценкой).

Любое практическое занятие включает самостоятельную проработку теоретического материала и изучение методики решения практических задач. Некоторые задачи содержат элементы научных исследований, которые могут потребовать углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы: конспектирование

темы по вопросам; выполнение индивидуального домашнего задания; выполнение практических заданий для самостоятельной проработки студентами; самостоятельное изучение темы; подготовка докладов; подготовка раздаточного материала; выполнение тренировочных упражнений; выполнение реконструктивной самостоятельной работы; выполнение творческой самостоятельной работы; подготовка к индивидуальному собеседованию.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражаются в фонде оценочных средств по дисциплине. В ходе изучения дисциплины осуществляются виды контроля: 1) текущий – реализуется посредством проверки посещаемости занятий студентами, проверки выполненных домашних заданий, проверки домашних заданий; 2) промежуточный – реализуется в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования во 2 семестре.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и методы исследования организационного поведения.
2. История становления и направления развития организационного поведения.
3. Понятие и виды организации.
4. Эффективность деятельности организации.
5. Техники материальные и духовные.
6. Основа понимания поведения людей в организации.
7. Сущность, свойства и процесс восприятия.
8. Законы и эффекты восприятия.
9. Понятие атрибуции, ее типы и эффекты.
10. Формирование впечатлений и управление впечатлениями.
11. Взаимодействие личности и организации в разных моделях организационного поведения.
12. Теории поведения личности.
13. Процесс формирования и развития личности.
14. Личность и работа.
15. Критерии ясности личностных ценностей.
16. Установки, функции и изменение установок.
17. Удовлетворение трудом.
18. Вовлеченность в работу и приверженность организации.
19. Сущность и содержание мотивации.
20. Современные теории мотивации.
21. Мотивация и стимулирование.
22. Механизм мотивации.
23. Организация и содержание труда как фактор мотивации.
24. Результативность мотивации.
25. Цель как образ будущего. Виды целей.
26. Контекстное планирование.
27. Долгосрочное планирование.
28. Планирование дня.
29. Метод структурированного внимания и горизонты планирования.
30. Система планирования на основе метода структурированного внимания.
31. Целеполагание. Психологические требования к целеполаганию.
32. Психологические условия целеполагания.
33. Визуализация как средство постановки и достижения цели. Условия для визуализации.
34. Суть обзора задач в самоорганизации.

35. Инструменты создания обзора задач.
36. Майнд-менеджмент.
37. Ретроспектива научных представлений о саморазвитии личности.
38. Характеристики саморазвивающейся личности.
39. Процессуальная сторона саморазвития: анализ проблемы.
40. Способы приобретения жизненного опыта.
41. Структура учебно-профессиональной деятельности.
42. Мотивация в учебно-профессиональной деятельности.
43. Социальные требования и ограничения.
44. Знания как условие вхождения в профессиональную жизнь.
45. Личностный и профессиональный успех.
46. Образование, самообразование, саморазвитие.
47. Фоновое самообразование: общекультурное и общепрофессиональное.
48. Актуальное и перспективное профессиональное самообразование.
49. Механизмы самообразования.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) литература

1. Голубкова, О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490229> (дата обращения: 18.06.2022).
2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490735> (дата обращения: 18.06.2022).
3. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490227> (дата обращения: 18.06.2022).
4. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489213> (дата обращения: 18.06.2022).
5. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/488722> (дата обращения: 18.06.2022).
6. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/497385> (дата обращения: 18.06.2022).
7. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/496398> (дата обращения: 18.06.2022).

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование	Описание
1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	Электронная библиотека Юрайт https:// urait.ru/ info/about	Образовательный ресурс, электронная библиотека, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/	Электронно- библиотечная система IPRbooks — научно- образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.
4	Электронная библиотека. Для вузов и ссузов https://biblio-online.ru/	Это портал, расположенный в сети интернет по адресу www.biblio-online.ru , позволяющий получить доступ к тексту учебника, не имея перед собой традиционной печатной книги. Время пользования и количество пользователей неограниченно. В электронной библиотеке представлены все книги Издательства, некоторые издания доступны только в Электронной библиотеке.
5	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека журналов

в) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Официальный информационный портал
2	Официальный интернет- портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	Официальный информационный портал
3	Google Scholar	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, а также текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации для большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Перечень материально-технического обеспечения включает лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть в Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы. Учебный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».