

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 21 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист
Год набора 2022
Курс 1 Семестр 2
Другие формы контроля 2 семестр
Лекции 48 (акад.час)
Практические занятия 24 (акад.час)
Самостоятельная работа 24 (акад.час)
Общая трудоемкость дисциплины 96 (акад.час)


Составитель: Дудина М.М.

2022 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834


Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин

« 08 » 06 2022 г., протокол № 10

Председатель ЦМК  Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

 Н.В. Дремина

« 08 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с научной библиотекой

 О.В. Петрович

« 20 » 06 2022 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, читается в 2 семестре в объеме 96 акад. часов.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, прохождение учебной, производственной и преддипломной практики, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы конституционного права Российской Федерации		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	2
Конституция РФ – основной закон государства.	1 Конституция РФ – основной закон государства. История развития.	2	
	2 Классификация конституций. Процедура принятия Конституции РФ.	2	
	3 Основы конституционного строя РФ	2	
	4 Права и свободы человека и гражданина		
	Практические занятия: составление таблицы основные права и свободы человека и гражданина	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить главу 1 и 2 Конституции РФ	4	
Раздел 2.	Право и экономика		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	2
Правовое регулирование экономических отношений	1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.	2	
	2 Нормативно-правовая база регулирования предпринимательской деятельности.	2	
	3 Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	Практические занятия: составление таблицы отрасли права и их источники	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Источники права в РФ»	2	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	2
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	
	2 Понятие юридического лица, его признаки.	2	
	3 Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	4 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.	2	
	5 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2	
	6 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.		
	Практические занятия: Сравнительный анализ организационно-правовых форм	2	2

	юридических лиц.			
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу виды юридических лиц.	2	2	
Интерактивный урок Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	2	
	1 Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров.	2		
	2 Содержание и форма договора.	2		
	3 Исполнение договорных обязательств.	2		
	4 Ответственность за нарушение договора. Некоторые виды гражданско-правовых договоров	2		
	Практические занятия: составление договора оказания услуг (интерактивный урок в форме - урок разбора конкретных ситуаций)	2	3	
Раздел 3.	Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: Правовой статус безработного. Пособие по безработице	2	2	
Интерактивный урок Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. (интерактивный урок в форме - урок разбора конкретных ситуаций)	2	2	
	2 Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.	2		
	3 Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2		
		Практические занятия: Оформление увольнения работника.	2	2
		Практические занятия: решение ситуационных задач	2	2
		Практические занятия: составление трудового договора по образцу (интерактивный урок в форме - урок разбора конкретных ситуаций)	2	2
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2		

Трудовая дисциплина	1	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.		
	Практические занятия: решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект на тему: виды наказаний и поощрений, в соответствии с трудовым законодательством		2	2
Тема 3.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2	2
Тема 3.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему «Забастовка»		2	2
Тема 3.6. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2	2
	Практические занятия: Условия и порядок назначения пенсии.			
	Практические занятия: Условия и порядок назначения пособий по безработице.		2	2
Раздел 4.	Административное право			
Тема 4.1. Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект: Понятие административной ответственности.		2	2
	Практические занятия: решение ситуационных задач (интерактивный урок в форме - урок разбора конкретных ситуаций)		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: 1. Государство как конституционно-правовой институт. 2. Гражданство как правовой институт. 3. Избирательное право как подотрасль конституционного права. 4. Классификация конституций. 5. Конституционно- правовой статус Правительства России. 6. Конституционно- правовой статус Федерального Собрания.		8	

	7. Конституционно-правовое регулирование гражданства в Российской Федерации.		
Всего:		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий и методов.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

Тип занятий Методы/формы	Лекции	Практические занятия
Разбор конкретных ситуаций	Тема 3.2. Трудовой договор	Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности Тема 3.2. Трудовой договор Тема 4.1. Административное право и административная ответственность

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Занятия по учебной дисциплине проводятся в кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащение: специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

Основная литература

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с. — Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=552036>

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494613>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К.

М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

4. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492163>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: сб. учеб.- метод. материалов для специальностей: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» / АмГУ, ФСПО; сост. А. А. Петайчук. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018.- 11 с. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10080.pdf

Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное: Windows 7 Pro – DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года.

2. Свободно распространяемое: LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license>

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	Устный опрос, практическая работа, самостоятельная работа
усвоенные знания	
<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие 	устный опрос, самостоятельная работа

<p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право граждан на социальную защиту; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Другие формы контроля (2 семестр)</p>

Итоговая оценка промежуточной аттестации (другие формы контроля) выставляется по текущим оценкам.