

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 24 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине

ОП.03. Менеджмент

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация выпускника – операционный логист
Год набора 2022
Курс 2 Семестр 4
Другие формы контроля 4 семестр
Лекции 26 (акад.час.)
Практические занятия 24 (акад.час.)
Самостоятельная работа 18 (акад.час.)
Консультации 10 (акад.час.)
Общая трудоемкость дисциплины 78 (час.)


Составитель: Кирилук Н.В.

2022 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834


Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин

« 08 » 06 2022 г., протокол № 10

Председатель ЦМК  Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

 Н.В. Дремина

« 08 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с научной библиотекой

 О.В. Петрович

« 20 » 06 2022 г.

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина ОП.03. Менеджмент входит в профессиональный цикл, общепрофессиональных дисциплин читается в 4 семестре в объеме 78 акад. часов.

Для успешного освоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Документационное обеспечение управления, психология общения.

На компетенциях, формируемых дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка)

логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент**

	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Основы менеджмента				
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	2	1
	2	История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Доклады: «История развития менеджмента».			
Тема 1.2 Организация и ее среда	Содержание учебного материала			
	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2	2
	Практическое занятие № 1 Разбор ситуации на тему «Эффективность организации, основные критерии..»		1	3
Раздел 2 Функции менеджмента				
Тема 2.1. Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала			
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	2	2
		Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады: «Управление по целям: основные черты и особенности», «Характеристика организации как системы».		2	
	Практическое занятие №2. Разбор ситуации по видам управления.		2	2
	Практическое занятие №3. Организационные структуры управления		2	
	Практическое занятие №4.		2	

	Планирование в организации			
Тема 2.2. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала			
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	2
	Практическое занятие № 5. Решение и анализ задач по стимулированию сотрудников.		2	3
Тема 2.3. Контроль в управлении	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.	2	2
	Практическое занятие № 6. Процесс контроля в организации.		2	3
Раздел 3 Методы управления				
Тема 3.1. Система методов управления	Содержание учебного материала			
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.	2	2
	Практическое занятие № 7. Решение и анализ ситуации о потребностях сотрудника организации.		2	2
	Практическое занятие № 8. Методы управления в организации		2	2
Тема 3.2 Коммуникативность и управленческое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Психологические приемы расположенности подчиненных.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Доклады: «Распределение полномочий: централизация и децентрализация управления», «Демократизация управления и управление с помощью команд и групп».		2	
Тема 3.3. Деловое общение	Содержание учебного материала			
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации	2	2
	Практическое занятие № 9. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. (урок в интерактивной форме)		2	2
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			

Управленческое решение	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	2
Раздел 4 Стратегический менеджмент				
Тема 4.1 Стратегическое управление в организации	Содержание учебного материала			
	1	Сущность стратегии. Общая концепция стратегического управления.	2	1
	Практическое занятие № 10. Особенности стратегического управления в организации.		2	2
Тема 4.2 Стратегический анализ организации	Содержание учебного материала			
	1	Роль миссии и целей организации в стратегическом управлении Оценка конкурентоспособности организации. Выбор стратегий.	2	1, 2
	Практическое занятие № 11. Оценка конкурентоспособности организации (урок в интерактивной форме)		1	2
Тема 4.3 Формирование стратегического планирования	Сущность стратегического планирования. Разработка стратегии одиночного бизнеса. Функциональные стратегии предприятия. Разработка стратегии на корпоративном уровне		2	1
Тема 4.4. Реализация стратегии.	Содержание учебного материала			
	1	Основные стадии реализации стратегии. Содержание и типы стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Процесс стратегического контроля.	2	2,3
	Практическое занятие № 12. Стратегический анализ диверсифицированной компании.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на темы: Мотивация сотрудников Образ идеального руководителя Конфликт и стресс в организации Влияние стилей руководства на психологический климат в коллективе Управленческие решения в период кризисов Уровни принятия решений		2 2 2 2 2 2	
	Консультации		10	
Всего			78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия	Пр. зан.
Методы/формы	
Разбор (решение) конкретной практической ситуации	Тема 3.3. Деловое общение Тема 4.2 Стратегический анализ организации

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по учебной дисциплины проводятся в кабинете менеджмента.

Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507959>

Дополнительная литература

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550>

4. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

6. Менеджмент: сб. учеб.-метод. материалов для специальностей: 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»/ АмГУ, ФСПО; сост. Н.Г.Полякова. — Благовещенск: Изд-во Амур. Гос. Ун-та, 2018. — 15 с. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10085.pdf

Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное: Windows 7 Pro – DreamSparkPremiumElectron-icSoftwareDelivery (3 years) Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года.
2. Свободно распространяемое: LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям) 	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа Выполнение рефератов Тестирование

Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений 	<p style="text-align: center;">Практическая работа Выполнение рефератов Тестирование</p>
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля

Перечень вопросов для промежуточной аттестации в форме д.ф.к.

1. Менеджмент как вид человеческой деятельности.
2. Организация как система управления.
3. Классификация методов менеджмента. Экономические методы управления на туристских фирмах.
4. Планирование как функция и метод управления.
5. Сущность и значение стратегического планирования.
6. Сущность и значение тактического планирования.
7. Особенности систем планирования на предприятиях сферы сервиса США, Европы и Японии.
8. Виды коммуникаций в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Коммуникационные сети.
11. Содержание и типы организационных структур.
12. Требования к организационным структурам управления на туристских фирмах
13. Понятие внешней среды. Понятие внутренней среды.
14. Сущность и процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
15. Теории принятия управленческих решений.
16. Делегирование полномочий в организации
17. Способы и методы информационной поддержки управленческих решений.
18. Методы оптимизации управленческих решений.
19. Власть и подчинение.
20. Мотивация и компенсация.
21. Стили руководства, их сравнительная характеристика.