

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УиНР

А.В. Лейфа

« 27 » 06 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**ОП.13. Трудовое право**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Год набора 2022

Курс 2 Семестр 4

Другие формы контроля 4 семестр

Лекции 30 (акад.час)

Практические занятия 24 (акад.час)

Самостоятельная работа 24 (акад.час)

Общая трудоемкость дисциплины 78 (акад.час)

Составитель: Дудина М.М.

2022 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 834

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК социально-экономических дисциплин

« 08 » 06 2022 г., протокол № 10

Председатель ЦМК  Н.В. Кирилук

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

 Н.В. Дремина

« 08 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с научной библиотекой

 О.В. Петрович

« 20 » 06 2022 г.

## **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.13. Трудовое право является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина ОП.13. Трудовое право входит в профессиональный цикл, читается в 4 семестре в объеме 78 акад. часов.

Для успешного освоения курса обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: Обществознание, Предпринимательское право.

На компетенциях, формируемых, дисциплиной базируется изучение профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Показатели освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.13. Трудовое право**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Тема 1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права</b>	Содержание учебного материала			1
	1	Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.	2	
	2	Отграничение трудового права от смежных отраслей права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : законспектировать «Роль и функции трудового права».		4	
<b>Тема 2. Принципы и источники трудового права</b>	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие и классификация принципов трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.	2	
	Практические занятия: Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: постановление Пленума ВС РФ от 10.10.2003г. №5 (прочитать)		2	
<b>Тема 3. Субъекты трудового права</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус.	2	2
	2	Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	2	
<b>Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и система правоотношений. Трудовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений		2
	Практические занятия: решение задач по теме Прекращение трудовых правоотношений <b>(урок в интерактивной форме)</b>		4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся : законспектировать «Порядок прекращения трудовых отношений по инициативе работника»		2	
<b>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие социального партнерства, его стороны. Коллективный договор как один из основных нормативных правовых актов социального партнерства.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: содержание и структура коллективного договора (ст. 41 ТК РФ)		2	
<b>Тема 6. Гарантии занятости и трудоустройства</b>	Содержание учебного материала			
	1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства, основные понятия.	2	2
	2	Правовой статус безработного. Квотирование рабочих мест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Закон РФ "О занятости населения в РФ" от 19 апреля 1991 г.		2	
<b>Тема 7. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала			
	1	Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.	2	2
	2	Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	2	
	3	Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Срок трудового договора	2	

	Практическое занятие: Изменение трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Практическое занятие: Аттестация работников. Отстранение от работы (работа с ТК РФ) Практическое занятия : Основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения работника. (Работа с ТК РФ) Практическое занятия:Решение задач	8	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: законспектировать : «Порядок прекращения трудового договора по инициативе работника», «Особенности трудового договора со спортсменами и тренерами». «Правовые последствия незаконного перевода и увольнения».	2 2 2	
<b>Тема 8. Рабочее время и время отдыха</b>	Содержание учебного материала		
	1   Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.	2	2,3
	2   Практические занятия: Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Порядок предоставления отпусков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: Совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени Подготовка презентации в программе Microsoft Power Point по данной теме Совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени	2 4	
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	Содержание учебного материала		
	1   Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты	2	2
<b>Тема 10. Дисциплина труда</b>	Содержание учебного материала		
	Практические занятия: Методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды.	2	2,3
	Практические занятия: Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Решение задач	2	2
<b>Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора. Основы охраны труда.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Материальная ответственность работодателя перед работником. Основы охраны труда		2
	Практические занятия: составить договор о полной индивидуальной материальной ответственности	2	2,3
	Практические занятия: Разбор ситуаций по нарушению охраны труда	2	2
<b>Тема 12. Трудовые споры</b>	Содержание учебного материала		
	1   Практические занятия: Понятие, причины и виды трудовых споров	2	2,3
<b>Итого</b>		<b>78</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия	Пр. зан.
Формы	
Решение ситуационных задач	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права Тема 7. Трудовой договор

## 6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по учебной дисциплине проводятся в учебном кабинете правовых основ профессиональной деятельности

Оснащение учебного кабинета: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## 7. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

### Основная литература

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>

2. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79442.html>

### Дополнительная литература

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494928>

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489684>

3. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

4. Трудовое право [Электронный ресурс] : сб. учеб.-метод. материалов для спец. 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике" / АмГУ, ФСПО ; сост. А. А. Петайчук. - Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2018. - 37 с. — Режим доступа : [http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU\\_Edition/10212.pdf](http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10212.pdf)

### Перечень программного обеспечения

1. Windows 7 pro – dreamsparkpremiumelectronicssoftwaredelivery renewal по договору – лицензионный договор № tr000074357/khb 17 от 01 марта 2016 года.
2. Libreoffice - бесплатное распространение по лицензии gnu lgpl 9. контроль и оценка результатов освоения дисциплины

### 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися различных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	практические задания самостоятельные работы
<b>Усвоенные знания:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>Устный опрос          практическая работа          Устный опрос</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>Другие формы контроля (4 семестр)</p>

Итоговая оценка промежуточной аттестации (другие формы контроля) выставляется по текущим.