

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

А.А. Лейфа

« 14 » 06. 2022 год.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Год набора 2022

Курс 2,3 Семестр 3,4,5,6,

Другие формы контроля 3-5 семестр

Дифференцированный зачет 6 семестр

Практические занятия 94 (акад.час.)

Самостоятельная работа 8 (акад.час.)

Промежуточная аттестация 6 (акад.час.)

Общая трудоемкость дисциплины 108 (акад.час.)

Составитель: Коробова А.Г.

2022 г

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена на заседании ЦМК
«3» 06 20 22 г., протокол № 10

Председатель ЦМК *Кирилюк* Н.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО

Зам.декана по учебной работе
Дремина Н.В. Дремина
«08» 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека
Петрович О.В. Петрович
«14» 06 2022 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, читается в 3,4,5,6 семестрах в объеме 110 час.

Для успешного усвоения курса, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплины Иностранный язык

3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) компетенциями

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>I СЕМЕСТР II курса</i>		
	Понятие о бизнесе, офис и офисное оборудование, персонал компании		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	1	
	1 Повторение букв, звуков, правил чтения английского языка		1
	2 Спряжение глагола “быть,находиться» в настоящем простом времени , оборот «собираться делать что-либо»		
	3 Введение лексики по теме «Понятие о бизнесе, офис и офисное оборудование, персонал компании»		
	4 Речевой этикет на тему: «Встреча. Знакомство»		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	1 Повторение транскрипции и правил чтения буквосочетаний английского языка	1	2
	2 Спряжение глагола «иметь» в настоящем простом времени		
	3 Отработка лексики по теме «Понятие о бизнесе, офис и офисное оборудование, персонал компании»		
	4 Отработка речевых штампов по теме «Встреча. Знакомство»		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Повторение правил чтения буквосочетаний и транскрипции английского языка		2
	2 Имя существительное, множественное число существительных		
	3 Тренировка в речи лексики по теме		
	4 Чтение и перевод текста “Офисный сотрудник”		
	5 Составление мини ситуаций по теме.		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Повторение транскрипции и правил чтения буквосочетаний английского языка		2
	2 Артикль, как признак имени существительного; употребление определенного и неопределенного артиклей.		
	3 Чтение текста по теме		
	4 Ролевая игра на тему «Встреча. Знакомство» с использованием речевых клише.		
Тема 1.5. Интерактивный урок	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	2	
	1 Виды компаний, структура и персонал компаний		
	2 Описание презентаций		
	3 Реферирование и аннотирование текстов на тему		
	4 Деловая игра «Персонал моей компании»		3

Раздел 2.	Деловая переписка		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Повторение английских числительных (количественные, порядковые, даты)	
	2	Введение лексики по теме «Деловая переписка»	
	3	Первичная отработка лексики по теме	1
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Отработка в речи английских числительных (дробные числа: простые дроби и десятичные)	2,3
	2	Упражнения на развитие навыков аудирования	
	3	Чтение и перевод текста по теме «Деловая переписка»	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Порядковые числительные	2
	2	Правила написания делового письма	
	3	Составление ситуаций на тему и мини – диалогов.	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие:		2
	1	Оборот «есть,имеется» (презентация)	2
	2	Виды деловой переписки	
	3	Отработка лексики по теме	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Употребление в речи «есть,имеется», употребление неопределенно – личных местоимений и их производных	
	2	Отработка лексики по теме	2,3
	3	Структура делового письма, виды деловых писем	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Степени сравнения прилагательных	
	2	Содержание делового письма (обращение, обозначение даты, вступление)	2
	3	Выполнение подстановочных упражнений по теме	
Тема 2.7. Интерактивный урок	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Отработка грамматического материала по теме «Настоящее простое время»	3
	2	Письмо – намерение, письмо – информационное, письмо - реклама	
	3	Описание презентаций по теме	
	4	Составление деловых писем на английском языке	
	Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе		4
	Контрольная работа		2

Раздел 3.	II СЕМЕСТР II курса Виды и схемы платежей, платежные документы		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Введение лексики по теме «Виды и схемы платежей, платежные документы»	
	2	Настоящее продолженное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения)	
	3	Первичное закрепление лексики	1
Тема 3.2.	Содержание учебного материал		
	Практическое занятие		2
	1	Разница в употреблении простого настоящего и настоящего продолженного времени	
	2	Тренировочные упражнения по грамматике	2
	3	Отработка профессиональной терминологии на тему	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Отработка в устной речи употребления простого настоящего и настоящего продолженного времени	
	2	Предтекстовые упражнения по теме	2
	3	Упражнение на аудирование	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Стандартные и нестандартные глаголы	
	2	Чтение и перевод текста по теме «Платежные документы»	
	3	Вопросно – ответные упражнения по тексту	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Настоящее совершенное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения) с использованием презентации	
	2	Банковские переводы, чтение и перевод платежных поручений	
	3	Отработка речевых моделей по теме «Извинения», составление диалогов	
Раздел 4.	Векселя и аккредитивы		
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Введение лексики по теме «Векселя»	
	2	Закрепление лексики	
Тема 4.1.	Составление мини – диалогов по теме «Извинения»		
	Закрепление грамматического материала		
	Настоящее совершенное продолженное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения)		
	3		
	4		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		2
	1	Настоящее совершенное продолженное время (утвердительные, отрицательные и	

	вопросительные предложения)		
	2 Первичная отработка лексических единиц по теме		2
	3 Составление мини – диалогов по теме «Извинения»		
	4 Перевод профессиональной терминологии на тему		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Тренировка в письменной речи употребления Настоящего совершенного продолженного времени		
	2 Введение лексики по теме «Аккредитивы»		2
	3 Отработка профессиональной терминологии в речевых упражнениях		
	4 Описание презентаций		
Тема 4.4.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Письменные упражнения на закрепление употребления системы настоящих времен		
	2 Перевод экономических текстов с помощью словаря		
	3 Виды аккредитивов		3
	4 Беседа по теме		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Повторение грамматического материала		
	2 Повторение лексического материала		3
Тема 4.6 Интерактивный урок	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Повторение пройденного материала		
	2 Заполнение платежных поручений и векселей на английском языке		3
	3 Деловая игра: работа с платежными документами		
	4 Упражнения на развитие навыков аудирования		
Тема 4.7.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Введение лексики по теме «Аккредитивы»		3
	2 Первичная отработка лексических единиц по теме		
	3 Чтение и перевод упражнений по теме		
Тема 4.8.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Первичная отработка лексических единиц по теме		3
	2 Отработка настоящих времен в устной речи		
	3 Перевод аккредитивов		
Тема 4.9.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Подготовка к контрольной работе		
	Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе	2	
	Контрольная работа	1	
<i>I СЕМЕСТР III курса</i>			
Раздел 5.	Балансовый отчет – главный документ бухгалтера		
Тема 5.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Введение лексики по теме «Балансовый отчет – главный документ бухгалтера»		
	2 Отработка навыков произношения и чтения		1

	3	Система прошедших времен		
	4	Чтение и перевод словосочетаний		
Тема 5.2.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Простое прошедшее время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения)		
	2	Отработка профессиональной терминологии на тему		2
	3	Речевые штампы по теме: «Поздравления»		
	4	Упражнения на развитие навыков аудирования		
Тема 5.3.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Простое прошедшее время в письменных упражнениях и в устной речи		
	2	Отработка в предтекстовых упражнениях речевых оборотов и лексических единиц по теме		
	3	Составление мини – диалогов с речевыми клише «Поздравления»		
	4	Отработка профессиональной терминологии на тему		2
Тема 5.4.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Прошедшее продолженное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения)		
	2	Чтение и перевод текста по теме		
	3	Вопросно – ответные упражнения по тексту		
	4	Упражнение на аудирование		
Тема 5.5.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Прошедшее продолженное время в письменных упражнениях		
	2	Структура баланса		
	3	Составление балансового отчета на английском языке		3
	4	Переводческие упражнения по теме		
Тема 5.6.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Прошедшее совершенное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения)		
	2	Баланс западных компаний		
	3	Развитие навыков монологической речи		
	4	Речевые клише на тему “Разрешение“		3
Тема 5.7.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Отработка Прошедшего совершенного времени в письменных упражнениях и в устной речи		
	2	Монологические высказывания на тему «Описание баланса»		
	3	Отработка профессиональной терминологии на тему		3
	4	Составление мини – диалогов с речевыми клише тему “Разрешение“		
Тема 5.8.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Прошедшее совершенное продолженное время (утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения)		
	2	Отработка навыков аудирования и диалогической речи		
	3	Обсуждение балансового отчета (ролевая игра)		3
	4	Чтение экономических текстов		
Тема 5.9.		Содержание учебного материала		

	Практическое занятие	2	
	1 Система прошедших времен в устной и письменной речи		
	2 Перевод экономических текстов с помощью словаря		3
Урок-повторение	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Повторение лексического и грамматического материала темы в упражнениях		
	2 Проверочная работа		
Раздел 6.	Контракты		
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Система будущих времен		
	2 Введение лексики по теме «Контракты»		
	3 Отработка навыков произношения и чтения		1
	4 Чтение и перевод словосочетаний		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Отработка профессиональной терминологии на тему «Контракты»		
	2 Будущее простое время в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях		2
	3 Введение речевых моделей на тему «Приглашение».		
	4 Упражнения на развитие навыков аудирования		
Тема 6.3.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Структура контракта		
	2 Отработка простого будущего времени в письменных упражнениях		
	3 Тренировка речевых моделей на тему «Приглашение».		2
	4 Составление мини – диалогов на тему «Приглашение»		
Тема 6.4.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Будущее продолженное время в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях		
	2 Чтение и перевод текста по теме		2
	3 После текстовые упражнения по развитию устной речи		
	4 Перевод экономической терминологии		
Урок-повторение	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Повторение лексического и грамматического материала темы в упражнениях		
	2 Подготовка к контрольной работе		
	Самостоятельная работа: подготовка к контрольной работе	2	
	Контрольная работа	1	
	II СЕМЕСТР III курса		
Раздел 7.	Деньги, пластиковые деньги, денежные операции		
Тема 7.1.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие	2	
	1 Будущее совершенное продолженное время в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях с использованием презентации		
	2 Отработка умений применять грамматические правила в устной и письменной речи		

	3	Введение лексики по теме		1
	4	Тренировка навыков произношения, аудирования и чтения		
Тема 7.2.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Тренировка навыков правильно применять будущие времена в устной и письменной речи		
	2	Название валют на английском языке		
	3	Отработка лексики по теме		2
Тема 7.3.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Сложное дополнение		
	2	Отработка навыков произношения и чтения		
	3	Чтение и перевод текста «Денежная система Великобритании»		
	4	Ответы на вопросы по тексту		2
Тема 7.4.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Основные валютные операции		
	2	Употребление сложного дополнения		
	3	Знакомство с речевыми моделями по теме “Просьба”.		
	4	Перевод словосочетаний и предложений с русского языка на английский		
Тема 7.5.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Отработка умений правильно строить предложения со сложным дополнением на английском языке		
	2	Диалоги на тему «Покупка валюты»		
	3	Отработка лексических единиц по теме		2
	4	Аннотирование экономических текстов		
Тема 7.6.		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Пассивный залог		
	2	Чтение и перевод текста “Пластиковые деньги”		
	3	Составление плана пересказа текста		2
	4	Написать 8 - 10 вопросов к тексту		
Урок-повторение		Содержание учебного материала		
		Практическое занятие	2	
	1	Подготовка к дифференцированному зачету		
		Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация			6	
Итого:			108	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: практические занятия с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия	Практическое занятие.
Методы/формы	
Разбор конкретных ситуаций	Тема 2.7 Виды деловых писем Тема 6.2. «Контракты»
Деловая игра	Тема 1.5. Деловая игра «Персонал моей компании» Тема 4.6. Деловая игра: работа с платежными документами

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в учебном кабинете иностранного языка.

Оснащение кабинета:

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100491.html>

Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469793>

Дополнительная литература

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>

Иностранный язык: сб. учеб.- метод. материалов для специальностей: 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов», 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», 18.02.01 «Аналитический контроль качества химических соединений», 21.02.13 «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 43.02.10 «Туризм», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем» / АмГУ, ФСПО; сост. Т.Ю. Боровских, Е.В. Глазкова. — Благовещенск: Изд-во Амур.гос. ун-та, 2018.- 168 с. Режим доступа:http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10057.pdf

Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное: Windows 7 Pro – DreamSparkPremiumElectron-icSoftwareDelivery Renewal по договору – Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года.
2. Свободно распространяемое: LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	устный опрос; деловые и ролевые игры; практическая работа
- Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	тексты профессиональной направленности. контрольные работы; тесты.
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополняя словарный запас;	презентации; диалоги;

	сообщения по пройденным темам с использованием повседневной, профессиональной лексики и разговорных формул.
Усвоенные знания:	.
- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	тест; специальные профессиональные тексты; письменные упражнения; контрольные работы.
Итоговый контроль	дифференцированный зачет

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности изучается в 3,4,5,6 семестрах. Итоговой оценкой по дисциплине ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности считать оценку за 6 семестр

Вопросы к дифференцированному зачёту 6 семестр:

Теоретическая часть

1. Как образуется повелительное наклонение в английском языке?
2. Как образуется притяжательный падеж существительных в английском языке?
3. Какие степени сравнения имени прилагательного и наречия существуют в английском языке?
4. Как образуется превосходная степень имени прилагательного и наречия в английском языке?
5. Как образуется сравнительная степень имени прилагательного и наречия в английском языке?
6. Какие прилагательные и наречия являются исключениями при образовании сравнительной степени имени прилагательного и наречия?
7. Какие наречия в английском языке указывают на место?
8. Какие наречия в английском языке указывают на время?
9. Какие наречия в английском языке указывают на образ действия?
10. Какие наречия в английском языке указывают на меры и степени?
11. Как образуется настоящее продолженное время в английском языке?
12. Какие слова-маркеры указывают на настоящее продолженное время?
13. Как образуется прошедшее продолженное время в английском языке?
14. Какие слова-маркеры указывают на прошедшее продолженное время?
15. Как образуется будущее продолженное время в английском языке?
16. Какие слова-маркеры-указывают на будущее продолженное время?

17. Как образуется настоящее совершенное время в английском языке?
18. Какие слова-маркеры-указывают на настоящее совершенное время?
19. Как образуется прошедшее совершенное время в английском языке?
20. Какие слова-маркеры указывают на прошедшее совершенное время?
21. Как образуется будущее совершенное время в английском языке?
22. Какие слова-маркеры указывают на будущее совершенное время?

Практическая часть

Вариант 1

Употребите правильное время:

1. Моя сестра заболела на прошлой неделе.
2. Она уже не больна.
3. Вчера мы были в театре.
4. А где твоя мать сейчас? - Она на кухне.
5. Где ты был вчера?- Я был в кинотеатре.
6. Когда я завтра вернусь домой, вся моя семья будет дома.
7. - Твоя младшая сестра сейчас в постели?- Да
8. - Ты будешь завтра в институте?- Да, буду.
9. Когда моя бабушка была молодая, она была актриса.
10. А где твои книги сейчас?- Они у меня в сумке.

Вариант 2

Употребите правильное время:

1. Студенты сейчас в Русском музее.
2. В прошлом месяце они были в Эрмитаже. Там была интересная выставка.
3. Через две недели они посетят Третьяковскую галерею. -Повезло им.
4. Мой отец профессор.
5. Он был студентом 30 лет назад.
6. Я пожарный.
7. Моей сестры не будет завтра дома.

8. Она будет завтра в школе?
9. - Ты завтра будешь дома?
10. - Твой отец вчера был на работе?