

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УиНР

« 14 » 06 А.В. Лейфа
2022 год.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения
швейного производства и управление ею**

Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий

Квалификация выпускника – технолог-конструктор

Год набора 2022

Курс 4 Семестр 7, 8

Дифференцированный зачёт 7, 8 семестр

Производственная практика (по профилю специальности) 8 семестр

Квалификационный экзамен 8 семестр

Лекции 66 (акад.час.)

Практические занятия 100 (акад.час.)

Самостоятельная работа 54 (акад.час.)

Консультации 30 (акад.час.)

Производственная практика (по профилю специальности) 36 (акад.час.)

Общая трудоемкость профессионального модуля 286 (акад.час.)

Составитель: Кирилюк Н.В.

2022 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 г. № 534

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин технического профиля
«11» 04 2022 г., протокол № 4
Председатель ЦМК О.В. Ефремова О.В. Ефремова

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

О.С. Шкиль О.С. Шкиль

« 11 » 04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

О.В. Петрович О.В. Петрович

« 11 » 06 2022 г.

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею является частью ППСЗ по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Программа профессионального модуля может быть использована в разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовке работников в области производства швейных изделий по профессии Портной в рамках специальности Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл дисциплин профессиональной подготовки, читается в 7, 8 семестрах в объеме 286 академического часа с учетом практики.

Для успешного освоения программы профессионального модуля, обучающиеся должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: ЕН.01 Математика, ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, ПД.02 Информатика,.

На компетенциях, формируемых, программой базируется изучение общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика, а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. Показатели освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 4.1. | Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей. |

| | |
|---------|--|
| ПК 4.2. | Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов. |
| ПК 4.3. | Вести документацию установленного образца. |
| ПК 4.4. | Организовывать работу коллектива исполнителей. |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

уметь:

- внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство;

- использовать методы управления качеством продукции;

- применять общие принципы управления персоналом;

- рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства;

знать:

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- основы микроэкономики;

- малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЯ ЕЮ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|--------------|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | консультации | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 4.1.-4,4 | МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства | 250 | 166 | 100 | - | 54 | - | 30 | - | - |
| ПК 4.1.-4,4 | Производственная практика (по профилю специальности) | 36 | | | | | | | | 36 |
| | Всего: | 286 | 166 | 100 | | 54 | | 30 | - | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управления ею

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 ПМ. 04. Организация управления производством | | 252 | |
| МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства | | | |
| Тема 1.1. Структура микроэкономики | Содержание | | |
| | 1. Основные формы хозяйственной деятельности: микроэкономика, макроэкономика и мировая экономика. Экономика швейной отрасли и ее особенности. Составные части микроэкономики. Домашнее хозяйство. Предприятие. Особенности отношения собственности, кооперации и разделения труда, организации хозяйства и управления предприятий в микроэкономике. Взаимодействие домашних хозяйств и предприятий в циклических потоках микроэкономики. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Составить схему взаимоотношений домашних хозяйств и предприятий в циклических потоках микроэкономики. | 2 | |
| Тема 1.2. Рынок | Содержание | | |
| | 1. Рынок как форма экономических связей между специализированными и обособленными товаровладельцами. Современный рынок как единая совокупность особых отраслей торговой деятельности. Свободное развитие рынка и его регулирование. | 2 | 1 |
| | 2. Спрос и предложение: рыночное равновесие. Рыночная цена и ее воздействие на индивидуальный спрос покупателя и индивидуальное предложение продавца Зависимость рыночной цены от массового спроса и массового предложения. Эластичность спроса и предложения. | | 2 |
| | 3. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег. Функции, виды денег. Роль денег в воспроизводственном процессе. Необходимость и | | 1 |

| | | | | |
|--|----|--|---|---|
| | | экономическая сущность денег. Понятие денежной системы, ее элементы и основные типы. Денежная единица и ее покупательская способность. | | |
| | | Практические занятия Спрос, предложение и рыночная цена | 4 | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка докладов: «Теории развития денег», «Факторы, влияющие на спрос продукции» | 2 | |
| Тема 1.3. Конкуренция и монополия | | Содержание | | |
| | 1. | Конкуренция: ее сущность и формы. Индивидуальная конкуренция, ее условия и результаты рыночной игры. Сущность и последствия национальной конкуренции. Причины образования и виды монополий. Антимонополистическое регулирование. Монополистическая конкуренция и олигополия. Неценовая конкуренция. | 2 | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовить доклад на тему: «Абсолютная монополия и коренное изменение механизма образования рыночных цен». Привести примеры предприятий по всем типам рынка. | 2 | |
| Тема 1.4. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике | | Содержание | | |
| | 1. | Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Виды предприятий в отрасли. | 2 | 2 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативными источниками Привести примеры целей деятельности предприятий | 1 | |
| Тема 1.5. Материально-техническая база и средства предприятия | | Содержание | | |
| | 1 | Имущество и капитал Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал. | 2 | 1 |
| | | Основные средства организации (предприятия) | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|--------|-----|
| | 2 | Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав и классификация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. | | 2 |
| | 3 | Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия). | | 2 |
| | 4 | Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. | | 2 |
| | 5 | Оборотные средства организации (предприятия) Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. | | 2 |
| | Практические занятия Расчет показателей использования основных средств Расчет показателей использования оборотных средств | | 2 2 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение материала лекции и нормативных источников, разработка гиперсхемы «Имущество организации» работа с нормативными источниками и решение задач по теме 1.5. (по индивидуальному заданию) Исправление схемы, заполнение пустых блоков и проверка правильности нанесенных стрелок, исходя из классификации оборотных средств (по заданию преподавателя) Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовить доклад на тему: «Особенности формирования уставного капитала товариществ» | | 2 | |
| Тема 1.6. | Содержание учебного материала | | | |
| Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда | 1 | Производственный персонал организации (предприятия). Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). | 2 | 2 |
| | 2 | Производительность и нормирование труда. Понятия труда и рабочей силы. Общая численность работников предприятия. Организация труда и нормы труда. Показатели производительности труда. | 2 | 2 |
| | 3 | Оплата и мотивация труда. Понятие функции заработной платы. Системы и виды оплаты труда. Понятие тарифной системы, ее состав. Основные правила мотивации, виды и типы мотивов. | | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|-------------|------|
| | Практические занятия Расчет показателей производительности труда Расчет бюджета рабочего времени и численности работников Расчет заработной платы различных категорий работников | | 2 2 2 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Повторение конспекта лекции, заполнение пустых блоков предложенной гиперсхемы (по индивидуальному заданию) Выполнение индивидуального задания по расчету показателей производительности труда, заработной платы работников | | 2 | |
| Тема 1.7. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ, услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. | 2 | 2 |
| | Практические занятия Расчет себестоимости, составление сметы затрат | | 2 | 2,3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: работа с нормативными источниками и решение задач (по индивидуальному заданию) | | 2 | |
| Тема 1.8. Ценообразование в рыночной экономике | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Порядок и методы ценообразования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия Расчет цены с использованием различных методов ценообразования. | | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему «Особенности формирования цен на олигополистическом рынке» решение задач по теме 1.8. (по индивидуальному заданию преподавателя) | | 2 | |
| Тема 1.9. Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Прибыль организации (предприятия) – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль организации (предприятия). Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. Пути повышения рентабельности. | 2 | 2 |
| | Практические занятия Расчет прибыли и рентабельности предприятия | | 2 | 2, 3 |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|------|
| | Самостоятельная работа: Повторение конспекта лекции, заполнение пустых блоков предложенной гиперсхемы (по индивидуальному заданию) работа с нормативными источниками и решение задач по теме 4.3. (по индивидуальному заданию) | | 2 | |
| | Подготовка доклада на тему: «Способы повышения показателя прибыли предприятия» | | | |
| Тема 1.10. Планирование деятельности организации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Сущность и функции планирования. Содержание планирования деятельности предприятия. Методологические основы планирования. Виды, правила ведения документации. | 2 | 1 |
| | 2. | Планирование производственной программы: структура и показатели. Методика планирования производственной программы: анализ выполнения плана производства; анализ портфеля заказов; расчет производственной мощности; планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. | | 2 |
| | 3. | Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства Определение потребности в сырье и материалах, топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения | | 2 |
| | 4. | План по труду и заработной плате. Планирование повышения производительности труда. Планирование потребности в рабочей силе. Планирование служебного роста и работы с кадровым резервом. Планирование фонда оплаты труда работников предприятия. | 2 | 2 |
| | 5. | Планирование по направлениям затрат. Показатели себестоимости. Калькулирование плановой себестоимости продукции. Плановые сметы издержек предприятия и затрат на производство продукции. Методы планирования себестоимости. | | 2 |
| | 6. | Цели, задачи, функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Методика разработки финансового плана. Оперативные финансовые планы. Планирование социального развития коллектива предприятия. Оперативно-производственное планирование. | | 2 |
| | Практические занятия Планирование производственной программы Расчет показателей по труду и эффективности использования трудовых ресурсов. Составление калькуляции при планировании себестоимости. Разработка финансового плана | | 2 2 2 2 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с | | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|--------|------|
| | конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Составить план экологических мероприятий по охране окружающей среды. | | | |
| Тема 1.11. Методы расчета основных технико-экономических показателей работы организации (предприятия) | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. | 2 | 2 |
| | 2 | Капитальные вложения и их эффективность. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. | | 2 |
| | Практические занятия Расчет основных технико-экономических показателей организации Расчет эффективности капитальных вложений | | 2 2 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Повышение эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов» | | 2 | |
| Тема 1.12 Особенности организации швейного производства | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Производственная структура швейного предприятия Понятие производственной структуры предприятия, ее состав, функции и назначение. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Типы организации производства. | 2 | 2 |
| | 2 | Организация основного швейного производства: производственный процесс и принципы его организации; классификация производственных процессов (основные, вспомогательные, обслуживающие). Организация производства в экспериментальном цехе | | |
| | 3. | Организация производства подготовительного и раскройного цеха. Организация технического контроля качества продукции | | |
| | 4. | Организация технической подготовки производства: сущность, задачи и этапы технической подготовки производства; организация технологической и конструкторской подготовки производства; организационно-экономическая подготовка производства | | |
| | 5. | Организация вспомогательного производства: значение и состав вспомогательного производства; организация ремонтного хозяйства; организация энергетического хозяйства; организация побочного производства; организация обслуживающего производства. | | |
| | 6. | Документооборот в ателье: основные документы, необходимые для организации производства; схема движения документов. | | |
| Практические занятия | | | 2, 3 | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| | Расчет запасов сырья и материалов, необходимых для деятельности предприятия | 4 | |
| | Разработка производственной структуры ателье. | 4 | |
| | Расчет стоимости изделий изготовленных по индивидуальным заказам | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Выполнение индивидуального задания по расчету запасов сырья, материалов, стоимости изделий изготовленных по индивидуальным заказам | 2 | |
| Тема 1.13 Управление качеством швейных изделий | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Качество изделий. Факторы, обеспечивающие высокое качество швейных изделий Понятие качества швейных изделий. | 2 | 1 |
| | 2. Виды контроля качества. Общие положения о видах контроля качества продукции. Виды и методы технического контроля качества швейных изделий. Виды сплошного контроля качества: входной, операционный, приемочный, инспекционный. | | 1 |
| | 3. Организация входного и приемочного контроля Контроль качества продукции на стадии подготовительного производства. Контроль качества продукции на стадии пошивочного производства. Приемочный контроль готовой продукции. | | 1 |
| | 4. Методы оценки качества швейных изделий Органолептический и измерительный метод. Методы определения показателей качества проектирования одежды: технические, эвристические. Методы оценки показателей качества: дифференциальный, комплексный, смешанный. Средства измерений готовых швейных изделий. | | 2 |
| | 5. Показатели качества швейных изделий Нормативные значения показателей качества. Качество технологической обработки изделий ОК и ВК. ГОСТ 4.45 – 86 | | 1 |
| | 6. Служба управления качеством. Современные методы управления качеством. Разработка и внедрение системы качества Структура и построение модели системы для оценки качества швейных изделий. | | 2 |
| | 7. Мероприятия по улучшению качества швейных изделий Направления совершенствования контроля качества. Порядок проведения анализа рекламаций, контроль за мерами по их устранению и предупреждению. Резервы повышения качества швейных изделий | | 2 |
| | Практические занятия Проведение входного и промежуточного контроля швейных изделий Определение | 4 | 2, 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | качества. Оценка качества изделий. Изучение ГОСТ 4.45 – 86 «Система показателей качества продукции. Изделия швейные бытового назначения. Номенклатура показателей» | 4 | |
| Раздел 2 ПМ. 04. Управление персоналом | | | |
| МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства | | | |
| Тема 2.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. | Содержание учебного материала | | |
| 1 | Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Сравнить американскую, японскую и российскую модели менеджмента, оформить в таблице. Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 2 | |
| Тема 2.3. Цикл менеджмента. | Содержание учебного материала | | |
| 1 | Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовить доклад на тему: «Пути повышения эффективности цикла менеджмента на предприятии» | 2 | |
| Тема 2.4. Планирование в системе менеджмента. | Содержание учебного материала | | |
| 1 | Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|------------|------|
| | Практические занятия Выбор стратегии развития предприятия | 4 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Формулирование основной миссии и задач ателье Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 1 | |
| Тема 2.5. Система мотивации труда. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: написать мини-сочинение «Основные мотивы трудовой деятельности управляющих различных рангов – материальное и моральное удовлетворение?» Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 1 1 | |
| Тема 2.6. Контроль в управлении | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. | 2 | 2 |
| | Практические занятия Составление плана-схемы организации контроля. | 4 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Методы повышения эффективности контроля в организации». Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 1 | |
| Тема 2.7. Система методов управления. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Основные методы управления в организации. Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления. Совершенствование методов | 2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|------|
| | | управления. | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 2 | |
| Тема 2.9. Процесс принятия решений. | | Содержание учебного материала | | |
| | 1 | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Этапы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. | 2 | 2 |
| | | Практические занятия Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. | 4 | 2, 3 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 2 | |
| Тема 2.10. Управление конфликтами и стрессами | | Содержание учебного материала | | |
| | 1 | Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. | 2 | 2 |
| | | Практические занятия Конфликты в коллективе и пути их преодоления. | 4 | 2, 3 |
| | | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | 2 | |
| | | | | 2 |
| Тема 2.11. Руководство в организации | | Содержание учебного материала | | |
| | 1 | Руководство: власть и партнерство. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. | 2 | 2 |
| | 2 | Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. | | 2 |
| | 3 | Устав организации. Права и обязанности сотрудников. Положение о подразделениях предприятия. Должностные инструкции методы принятия эффективных управленческих и организационных решений. | | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|------|
| | 4 | Должностные права и обязанности руководителей. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя. Регулирование труда руководителя. Основные функции руководителя. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий. Должностная инструкция. Правила составления должностных инструкций. | | 2 |
| | Практические занятия Решение заданной конфликтной ситуации между руководителем и подчиненным Определение стиля управления по "Решетке менеджмента" в заданной ситуации Разработка должностной инструкции руководителя. Разработка должностной инструкции работника предприятия. | | 4 4 4 4 | 2, 3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады по темам: «Неформальный лидер», «Современные модели лидерства» Определить для себя предполагаемую должность по Вашей специальности. Осуществите сбор информации, необходимой для написания должностной инструкции. Напишите должностную инструкцию для выбранного Вами должностного поста. Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | | 2 | |
| Тема 2.13. Теоретические основы этики делового общения | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Природа и сущность этики делового общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | | 2 | |
| Тема 2.14. Этикет как регулятор делового общения | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Методика установления контакта и законы первого впечатления Снятие психологического барьера. Нахождение совпадающих интересов. Определение принципов общения. Выявление качеств, опасных для общения. Адаптация к партнёру и установление контакта. Основные этапы установления контакта. | 2 | 2 |
| | 2 | Публичное выступление. Значение публичного выступления в деловом общении. Факторы успешного выступления. Логика и культура речи. Стилистические и лексические приемы речи. | | 2 |

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
| | 3 | Установление контакта с аудиторией. Умение эффективно говорить. Зрительный контакт с аудиторией. Речевые приемы поддержания внимания аудитории. Поза и мимика оратора. Жесты оратора. | | |
| | 4 | Деловая беседа, ее виды. Характеристика деловой беседы. Этапы деловой беседы. Функции и структура деловой беседы. Виды деловых бесед. Проведение деловой беседы, делового совещания и переговоров. | | 2 |
| | 5 | Культура дискуссии. Понятие и принципы ведения дискуссии. Фазы дискуссии. Типичные ошибки при ведении дискуссии. Позитивные и негативные последствия дискуссии. | | 2 |
| | 6 | Деловая переписка. Правила оформления и стилистика деловых писем. Характерные типы деловых писем. Этические требования к телефонной, мобильной связи. Интернет. | | 2 |
| | Практические занятия | | | 2, 3 |
| | Установление делового контакта | | 4 | |
| | Формирование навыков риторики | | 2 | |
| Разработка публичного выступления | | 2 | | |
| Составление плана деловой беседы, делового совещания и переговоров. | | 2 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | | |
| Повторение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). | | 1 | | |
| Тема 2.15. Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений специалиста | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Принципы, нормы и виды профессиональной этики. Назначение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Внешний вид делового человека. культура речи. Национальные особенности делового общения. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Деловая мораль и рыночные отношения» | | 1 | |
| Тема 2.16. Система управления персоналом организации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Методология управления персоналом: основные понятия. Формирование системы работы управления персоналом. Планирование кадровой работы. Разработка оперативного плана работы с персоналом. Проведение маркетинга персонала. Определение кадрового потенциала и потребности организации в персонале. Психологический аспект управления персоналом. | 2 | 1 |
| | 2 | Система управления персоналом: принципы и методы. Построение системы управления персоналом организации. Развитие и совершенствование системы управления персоналом. Современная концепция кадровых служб. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|--|---|--------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Зарубежный опыт управления персоналом» | | 1 | |
| Тема 2.17. Тактика работы с персоналом | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Планирование и прием персонала. Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. | 2 | 2 |
| | 2 | Оценка персонала. Цели системы оценки персонала.. Установление показателей оценки персонала. Аттестация кадров. Методы оценки показателей. Нетрадиционные подходы к оценке персонала. | 2 | 2 |
| | 3 | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь. Содержание форм обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. | 2 | 2 |
| | 4 | Высвобождение персонала. Понятие высвобождения персонала. Сходство и различие понятий «высвобождение» и «увольнение». Функции труда и их взаимосвязь с высвобождением сотрудников. Современное состояние управления высвобождением персонала в российских и зарубежных организациях. | | 2 |
| | 5 | Классификация видов увольнений при планировании работы с высвобождаемыми сотрудниками. Причины увольнений персонала в соответствии с российским трудовым законодательством и их соответствие классификации видов увольнений. | | 2 |
| | 6 | Управление деловой карьерой персонала. Понятие карьеры, служебно-профессионального продвижения. Виды деловой карьеры. Принципы организации управления деловой карьерой. Инструментарий управления деловой карьерой. | | 2 |
| | 7 | Этапы деловой карьеры, их содержание. Практические примеры управления карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Преимущества и недостатки методов обучения на рабочем месте и вне рабочего мест» Повторение теоретического материала соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, | | 3 3 | |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
| | указанным преподавателем). | | |
| | | Консультации | 30 |
| | | Всего | 250 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Содержание практики | | 36 |
| | Планирование и расчет технико-экономического обоснования запускаемых моделей. | | |
| | Расчет рационального использования трудовых ресурсов, материалов. | | |
| | Оформление документации установленного образца. | | |
| | Организация работы коллектива исполнителей. | | |
| | ИТОГО с учетом практики | | 286 |

5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий, современного программного и аппаратного обеспечения.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы.

| Тип занятия Методы/формы | Лекционные занятия | Практически занятия |
|-----------------------------|--|---|
| Дискуссия | Тема 2.14. Этикет как регулятор делового общения | |
| Деловая игра | | Тема 2.14. Этикет как регулятор делового общения Деловая беседа по телефону, деловая переписка |

6. Условия реализации программы профессионального модуля

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия по профессиональному модулю проводятся в:

- кабинете междисциплинарных курсов

Оснащение кабинета: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК

- кабинете информационных систем в профессиональной деятельности

Оснащение кабинета: Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, проекционный экран, ПК.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491867>

3. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815>

4. Стельмашенко, В. И. Материаловедение для одежды и конфекционирование : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Стельмашенко, Т. В. Розаренова ; под общей редакцией Т. В. Розареновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11139-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494704>

Дополнительная литература

5. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>

6. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

7. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491308>

8. Ермаков, А. С. Оборудование швейного производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Ермаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07297-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490774>

9. Богушевич, В. Л. Основы проектирования предприятий швейного производства : учебное пособие / В. Л. Богушевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 148 с. — ISBN 978-985-503-749-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84914.html>

10. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492618>

11. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498969>

12. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею: сб. учеб.- метод. материалов для специальности: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»/ АмГУ, ФСПО; сост. Н. В. Кирилук. — Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2017.- 13 с. Режим доступа: http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/10181.pdf

Перечень программного обеспечения

"Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года, Atom - бесплатное распространение по лицензии MIT

<https://opensource.org/licenses/mit-license.php>, Lazarus - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL-2.0 <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.html>, DevC++ - бесплатное распространение по стандартной общественной лицензии GNU AGPL <http://www.gnu.org/licenses/agpl-3.0.html>, VirtualBox - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://www.virtualbox.org/wiki/GPL>, Google Chrome - Бесплатное распространение по лицензии google chromium

http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html На условиях
https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html, Mozilla Firefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>, WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>, 7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>, GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>, Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.html>"

8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий. При освоении программы формой промежуточной аттестации являются другие формы контроля, дифференцированный зачет, и квалификационный экзамен.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умения, но и сформированность профессиональных компетенций.

| Результаты компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства | - оценка результатов выполнения практических работ, при выполнении производственной практики; |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области диагностирования, контроля и обслуживания электрического и электромеханического оборудования и энергетических систем; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; - соблюдение техники безопасности; | - оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях; при выполнении производственной практики; |

| | | |
|---|---|---|
| | - личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации | |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - демонстрация способности анализировать рабочую ситуацию и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - демонстрация способности осуществлять текущий и итоговый контроль собственной деятельности | - наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных и личностного развития | - наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, при выполнении работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности); - наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности | - наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ; - наблюдение и оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, | - участие в коллективном принятии решений по поводу | - наблюдение и оценка коммуникабельности во время |

| | | |
|--|---|---|
| эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | наиболее эффективных путей выполнения работы; - успешность взаимодействия с обучающимися и преподавателями в ходе обучения | выполнения практических работ; - наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, при выполнении работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) и участия в конкурсах. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий | наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ; - наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, при выполнении работ во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) и участия в конкурсах. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ; - наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, при выполнении работ во время прохождения производственной практики. (по профилю специальности) |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | наблюдение и оценка коммуникабельности во время выполнения практических работ, при выполнении работ во время прохождения производственной практики (по профилю специальности). |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 4.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | - участие в планировании основных показателей деятельности организации - определение длительности технологического цикла - выполнение расчетов, связанных с | - устный и письменный опрос; - решение экономических задач; - тестирование; - оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>организацией рабочего места.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение потребности в площадях - расчет энергетических затрат | <p>ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ПК 4.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников - принятие и реализация управленческих решений - мотивирование работников на решение производственных задач - управление конфликтными ситуациями, стрессами; - выбор стиля руководства работой структурного подразделения | <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование - выполнение рефератов, докладов; - отчеты по практическим работам. - оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| <p>ПК 4.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и анализ выполнения производственной программы - планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия - планирование по направлениям затрат - расчет экономической эффективности использования достижений науки, техники и передового опыта - анализ результатов деятельности коллектива исполнителей в соответствии с заданными критериями, действующими на предприятии и должностными инструкциями | <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач; - тестирование - выполнение рефератов, докладов; - отчеты по практическим работам. - оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности) |
| <p>Промежуточная аттестация</p> | | <p>Другие формы контроля дифференцированный зачет, квалификационный экзамен</p> |

МДК.04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства изучается в 7, 8 семестрах. Итоговой оценкой считать оценку за 8 семестр.

Оценка по модуля – оценка квалификационного экзамена.

*Примерные вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт):***7 семестр**

1. Состав и структура народного хозяйства России.
2. Основные межотраслевые комплексы экономики России.
3. Организация как основное звено экономики предприятия.
4. Организационно-правовые формы предприятий.
5. Производственная структура и инфраструктура предприятия.
6. Производственный процесс. Формы организации производственного процесса.
7. Производственный цикл. Виды движения при производственном цикле.
8. Поточное производство.
9. Имущество предприятия. Источники формирования имущества предприятия.
10. Основные средства (фонды): сущность, состав, структура, классификация.
11. Оценка и износ основных фондов.
12. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
13. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов.
14. Оборотные средства: сущность, состав, структура, классификация. Источники формирования оборотных средств.
15. Оборачиваемость оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
16. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
17. Нормирование оборотных средств.
18. Сущность, функции и организация финансов на предприятии.
19. Производственная мощность, ее сущность и виды.
20. Производительность труда: сущность, показатели и измерители. Факторы и резервы роста производительности труда.
21. Планирование численности и состава персонала
22. Нормирование труда. Виды времени и норм.
23. Система показателей, характеризующих оборот рабочей силы.
24. Мотивация труда. Сущность, принципы и механизм организации заработной платы на предприятии.
25. Формы и системы оплаты труда.
26. Повременная форма оплаты труда: разновидности, преимущества и недостатки, область применения. Бестарифная форма оплаты труда.
27. Сдельная форма оплаты труда: разновидности, преимущества и недостатки. Область применения.
28. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
29. Планирование фонда заработной платы.

8 семестр

1. Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.
2. Классификация затрат, включаемых в себестоимость.
3. Калькуляция себестоимости. Порядок расчета статей калькуляции.
4. Экономическое содержание, функции цен.
5. Виды цен и их структура.
6. Механизм рыночного ценообразования.
7. Методы определения цены.
8. Прибыль: понятие, источники, функции и виды прибыли
9. Распределение и использование прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли
10. Рентабельность и ее виды. Резервы увеличения рентабельности.
11. Рыночная экономика и менеджмент: понятия, сущность и функции менеджмента.
12. Основные этапы менеджмента. Развитие менеджмента в России.
13. Понятие внутренней среды организации. SWOT-анализ.

14. Типы организационных структур. Преимущества и недостатки структур управления.
15. Проектирование организационных структур.
16. Требования и принципы, предъявляемые к организационным структурам.
17. Понятие функций управления. Функция планирования.
18. Стратегическое планирование как высший уровень управления туристской организацией.
19. Характеристика организационной функции.
20. Мотивация как функция управления
21. Контрольная функция в менеджменте туризма.
22. Принципы менеджмента туризма.
23. Сущность методов управления предприятием. Их классификация.
24. Понятие и характеристика стилей руководства.
25. Власть и личное влияние руководителя фирмы.
26. Авторитет менеджера. Разновидности ложного авторитета.
27. Содержание и классификация управленческих решений.
28. Этапы процесса принятия управленческих решений.
29. Условия эффективности управленческих решений.
30. Организация и контроль за исполнением решений
31. Коллектив, его особенности. Формальные и неформальные группы
32. Значение управления человеческими ресурсами
33. Организация и проведение деловых совещаний.
34. Организация и проведение деловых переговоров.
35. Конфликты их типы, методы разрешения. Причины конфликтов.
36. Делегирование полномочий и ответственности.
37. Организация работы по управлению предприятием.
38. Система коммуникаций в организации.
39. Стратегическое и текущее планирование в организации.
40. Методы принятия управленческих решений и их характеристика.
41. Качества менеджера, работа менеджера,