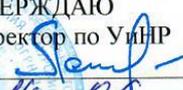


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Амурский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УиНР

 А.В. Лейфа

« 14 » 06 2022 год.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по дисциплине**  
**ОП.05. Основы экономики**

Специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Квалификация выпускника – техник

Год набора 2022

Курс 3 Семестр 6

Дифференцированный зачет 6 семестр

Практические занятия 32 (акад.час.)

Лекции 32 (акад.час.)

Промежуточная аттестация 2 (акад.час.)

Общая трудоемкость дисциплины 66 (акад.час.)

Составитель: Полякова Н.Г.

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г. № 1554

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦМК дисциплин социально-экономического профиля

«03» 06 2022 г., протокол № 6  
Председатель ЦМК Кириллюк Н.В. Кириллюк.

СОГЛАСОВАНО

Зам. декана по учебной работе

Дремина Н.В. Дремина

« 00 » 06 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Научная библиотека

Петрович О.В. Петрович

« 14 » 06 2022 г.

## 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности СПО 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Основы экономики входит в общепрофессиональный цикл, читается в 6 семестре в объеме 66 акад. часа

## 3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК.3.1.	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

В результате изучения учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;
- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;
- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;
- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;
- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;
- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;
- организовывать работу коллектива и команды;
- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;
- оформлять документы;
- описывать значимость своей профессии;
- организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества;

- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;
- анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;
- участвовать в диалогах;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;
- организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);
- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- определять основные показатели работы организации (предприятия).

**знать:**

- предмет и основные направления экономики и права;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента;
- приемы поиска и структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- права и обязанности работников в профессиональной деятельности;
- пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;
- -основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы проектной деятельности;
- основы экономических и правовых знаний;
- правила оформления документов;
- основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- общечеловеческие ценности;
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- правила и условия экологической безопасности;
- основы экологического сознания;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- приёмы работы с текстом;
- классификация, основные виды и правила составления и оформления документов.

6. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	
<b>Раздел 1. Отрасли экономики их характеристики и взаимосвязь</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. 2.Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. 3.Развитие устойчивых производственных связей между отраслями. 4.Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. 5. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. 6. Назначение и структура экономики. Преобладание рыночной экономики. 7.Понятие отраслей промышленности.	4	1,2
<b>Тема 1.2</b> <b>Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Основные принципы построения экономической системы организации. 2.Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. 3.Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. 4.Организационно-правовые формы предприятий. 5.Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности	4	2,3
	<b>Практические занятия:</b> 1.Определение организационно-правовой формы предприятия 2.Работа с законодательными и нормативными актами, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. 3. Характеристика видов и форм предпринимательской деятельности предприятия (по варианту)	6	
<b>Тема 1.3</b> <b>Организация производственного и технологического</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. 2.Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура	4	2,3

<b>процесса</b>	производственного процесса. 3.Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.		
	<b>Практическое занятие:</b> Составить таблицу «Основные формы организации промышленного производства».	2	
<b>Раздел 2.Производственные ресурсы предприятий</b>			
<b>Тема 2.1 Основные фонды предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. 2.Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. 3.Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета.	4	2,3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Выполнить оценку основных фондов предприятия (по вариантам) 2. Показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия (по вариантам). 3. Расчет производственной мощности предприятия (по вариантам)	6	
<b>Тема 2.2 Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. 2.Рациональное использование оборотных фондов. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. 3. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств .	4	2,3
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет основных и оборотных средств предприятия	6	
<b>Раздел 3 Трудовые ресурсы предприятия</b>			
<b>Тема 3.1 Кадры предприятия и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор. 2.Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. 3. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	4	2,3

	<b>Практические занятия:</b> 1. Организационная структура кадрового состава предприятия 2. Расчет списочной численности персонала	4	
<b>Тема 3.2 Формы организации и оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. 2. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение. 3. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки. 4. Фонд оплаты труда и его структура. 5. Основные элементы и принципы премирования в организации.	4	2,3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Единый тарифно-классификационный справочник) 2. Схема «Формы и системы оплаты труда на предприятии.» 3. Составить таблицу «Основные формы маркетинга».	6	
<b>Тема 3.3 Конкуренция и монополия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. 2. Предмет конкуренции. Понятие и сущность конкуренции. 3. Модели современного рынка.	4	2,3
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Характеристика конкуренции предприятий (по выбору)	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 5. Образовательные технологии

Результаты освоения дисциплины достигаются за счет использования в процессе обучения современных инструментальных средств: лекции с применением мультимедийных технологий.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы. В таблице приведен перечень образовательных технологий и методов, используемых в данной дисциплине.

Тип занятия Методы/формы	Лекция	Практические занятия
Семинар	Тема 3.1 Конкуренция и монополия	
Разбор конкретной ситуации		Расчет производственной мощности предприятия (по вариантам).

## 6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебные занятия проводятся в учебном кабинете

**Оснащение** Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, доска, ПК.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Основная литература

Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489601>

Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492417>

Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галияхметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

### Дополнительная литература

Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495442>

Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490075>

Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 248 с. — ISBN 978-985-503-924-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94302.html>

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

#### **Перечень программного обеспечения**

Операционная система MS Windows XP SP3 - DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 01 марта 2016 года,

GoogleChrome - Бесплатное распространение по лицензии googlechromium <http://code.google.com/intl/ru/chromium/terms.html> На условиях [https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.com/chrome/browser/privacy/eula_text.html),

MozillaFirefox - Бесплатное распространение по лицензии MPL 2.0 <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>, LibreOffice -бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>,

WinDjView - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>,

VLC - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL-2.1+ <http://www.videolan.org/press/lgpl-libvlc.html>,

7-Zip - бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <http://www.7-zip.org/license.txt>,

GIMP - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <http://www.gnu.org/licenses/old-licenses/gpl-2.0.htm>,

Notepad++ - бесплатное распространение по лицензии GNU GPL <https://notepad-plus-plus.org/news/notepad-6.1.1-gpl-enhancement.htm>

## 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися различных индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;</li> <li>– определять задачи поиска информации экономического и правового характера;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;</li> <li>– выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</li> <li>– осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;</li> <li>– оформлять документы;</li> <li>– описывать значимость своей профессии;</li> <li>– организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;</li> <li>– презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Устный опрос, Доклад Создания презентации План-конспект Практические работы</p>

здоровья в соответствии с ценностями современного общества;

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

— применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;

— анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;

— участвовать в диалогах;

— кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

— анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;

— организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;

определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);

— защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;

— определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);

— соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;

— анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

— определять основные показатели работы организации (предприятия).

—

#### **Усвоенные знания:**

— предмет и основные направления экономики и права;

— действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

— основы маркетинговой деятельности и менеджмента;

— приемы поиска и структурирования информации;

— формат оформления результатов поиска информации;

— права и обязанности работников в профессиональной деятельности;

— пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– основы экономических и правовых знаний;</li> <li>– правила оформления документов;</li> <li>– основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>– общечеловеческие ценности;</li> <li>– правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>– правила и условия экологической безопасности;</li> <li>– основы экологического сознания;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> <li>– приёмы работы с текстом;</li> <li>– классификация, основные виды и правила составления и оформления документов.</li> </ul>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>

**Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту**

1. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы.
2. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности.
3. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями.
4. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса.
5. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
6. Назначение и структура экономики. Преобладание рыночной экономики.
7. Понятие отраслей промышленности.
8. Основные принципы построения экономической системы организации.
9. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
10. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности
13. Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры.
14. Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса.
15. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
16. Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия.
17. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов.
18. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета.
19. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств.

20. Рациональное использование оборотных фондов. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия.
21. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств .
22. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Планирование кадров и их подбор.
23. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.
24. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.
25. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
26. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-классификационный справочник) и его значение.
27. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Их разновидности, преимущества и недостатки.
28. Фонд оплаты труда и его структура.
29. Основные элементы и принципы премирования в организации.
30. Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы монополии. Предмет конкуренции. Понятие и сущность конкуренции. Модели современного рынка.